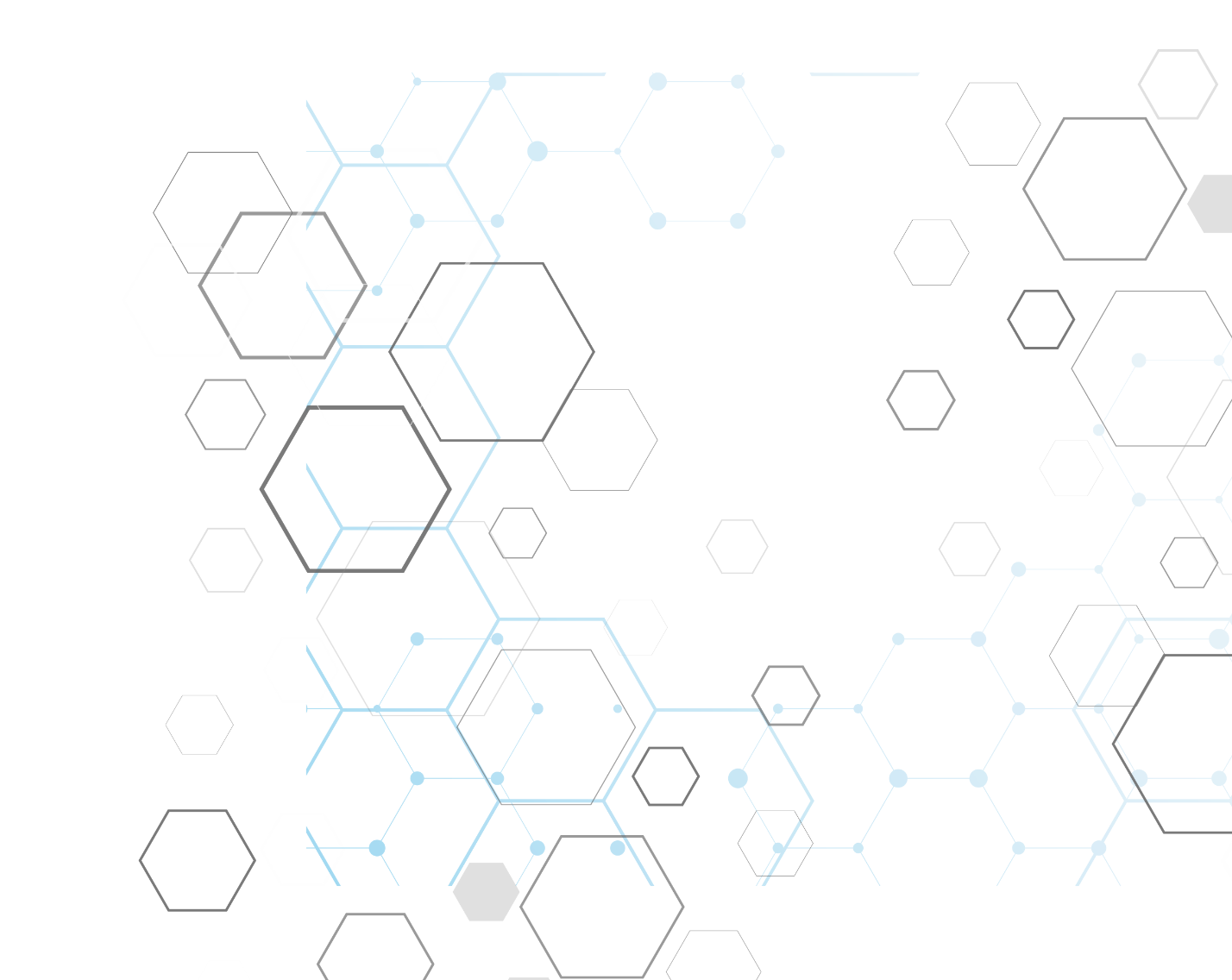


СУРГУУЛИЙН ОРЧИНД СУРАЛЦАГЧИЙН ЭРҮҮЛ МЭНД, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАМГААЛАХ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ТӨСЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБОГДОН ГАРАХ ЗАРДЛЫН ТООЦОО



/Судалгааны тайлан/

**Улаанбаатар хот**

**2024 он**

**СУРГУУЛИЙН ОРЧИНД СУРАЛЦАГЧИЙН ЭРҮҮЛ МЭНД, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАМГААЛАХ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ТӨСЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБОГДОН ГАРАХ ЗАРДЛЫН ТООЦООНЫ ТАЙЛАН**

[**ХҮСНЭГТИЙН ЖАГСААЛТ 4**](#_Toc178719196)

[**УДИРТГАЛ 5**](#_Toc178719197)

[**НЭГ. ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ҮҮСЭХ ЗАРДЛЫН ТООЦОО 7**](#_Toc178719198)

[**1.1.Төрийн байгууллагын чиг үүргийг тодорхойлох 15**](#_Toc178719199)

[**1.2. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид үүсэх зардлын тооцоо 22**](#_Toc178719200)

[**1.2.1. Хүний нөөцийг тодорхойлох 22**](#_Toc178719201)

[**1.2.2. Гарах зардлыг урьдчилан тооцох 28**](#_Toc178719202)

[**1.2.3. Үр дүнг тооцох 28**](#_Toc178719203)

[**1.2.4. Хувилбарыг нягталж, үр дүнг танилцуулах. 30**](#_Toc178719204)

[**1.3. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд үүсэх зардлын тооцоо 32**](#_Toc178719205)

[**1.3.1. Хүний нөөцийг тодорхойлох 32**](#_Toc178719206)

[**1.3.2. Гарах зардлыг урьдчилан тооцох 41**](#_Toc178719207)

[**1.3.3. Үр дүнг тооцох 41**](#_Toc178719208)

[**1.3.4. Хувилбарыг нягталж, үр дүнг танилцуулах. 42**](#_Toc178719209)

[**1.4. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад үүсэх зардлын тооцоо 42**](#_Toc178719210)

[**1.4.1. Хүний нөөцийг тодорхойлох 45**](#_Toc178719211)

[**1.4.2. Гарах зардлыг урьдчилан тооцох 52**](#_Toc178719212)

[**1.4.3. Үр дүнг тооцох 53**](#_Toc178719213)

[**1.4.4. Хувилбарыг нягталж, үр дүнг танилцуулах. 54**](#_Toc178719214)

[**ХОЁР. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ЗАРДЛЫН ТООЦОО 57**](#_Toc178719215)

[**2.1. Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх үүргийг тогтоох 57**](#_Toc178719216)

[**2.2. Зардал тооцох 66**](#_Toc178719217)

[**2.3. Тоон үзүүлэлтийг тооцох 76**](#_Toc178719218)

[**2.4. Зардлын дүнг тооцож гаргах 81**](#_Toc178719219)

[**2.5. Хувилбарыг нягталж хялбарчлах боломжийг шалгах 84**](#_Toc178719220)

[**2.6. Нэмэлт зардлыг тооцох 85**](#_Toc178719221)

[**ГУРАВ. ИРГЭНД ҮҮСЭХ ЗАРДАЛ, АЧААЛЛЫН ТООЦОО 86**](#_Toc178719222)

[**3.1. Иргэний гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлох 86**](#_Toc178719223)

[**3.2. Цаг хугацааны зарцуулалт болон гарч болох зардлыг тооцох 86**](#_Toc178719224)

[**3.3. Тоон үзүүлэлтийг тогтоох 87**](#_Toc178719225)

[**3.4. Нийт дүнг тооцож гаргах 88**](#_Toc178719226)

[**3.5. Хувилбарыг нягталж, хялбарчлах боломжийг шалгах 88**](#_Toc178719227)

[**ДҮГНЭЛТ, САНАЛ 90**](#_Toc178719228)

# ХҮСНЭГТИЙН ЖАГСААЛТ

[Хүснэгт 1. Зардалд нөлөөлөх зүйл заалт 7](#_Toc178719167)

[Хүснэгт 2. Стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлох нь 15](#_Toc178719168)

[Хүснэгт 3. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын стандарт үйл ажиллагаатай холбоотойгоор үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ 22](#_Toc178719169)

[Хүснэгт 4. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын стандарт үйл ажиллагаатай холбоотойгоор үүсэх хүний нөөцийн ачаалал 25](#_Toc178719170)

[Хүснэгт 5. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын стандарт үйл ажиллагаатай холбоотойгоор үүсэх төрийн байгууллагад нэмэгдэж буй хүний нөөцийн зардал 28](#_Toc178719171)

[Хүснэгт 6. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид ногдох материаллаг зардал 29](#_Toc178719172)

[Хүснэгт 7. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын нийт зардал 30](#_Toc178719173)

[Хүснэгт 8. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ 32](#_Toc178719174)

[Хүснэгт 9. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд нэмэгдэж буй хүний нөөцийн ачаалал 36](#_Toc178719175)

[Хүснэгт 10. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд нэмэгдэж буй хүний нөөцийн зардал 41](#_Toc178719176)

[Хүснэгт 11. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд ногдох материаллаг зардал 42](#_Toc178719177)

[Хүснэгт 12. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд ногдох нийт зардал 42](#_Toc178719178)

[Хүснэгт 13. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ 45](#_Toc178719179)

[Хүснэгт 14. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй хүний нөөцийн ачаалал 48](#_Toc178719180)

[Хүснэгт 15. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй хүний нөөцийн зардал 53](#_Toc178719181)

[Хүснэгт 16. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй нэг албан хаагчид ногдох материаллаг зардал 53](#_Toc178719182)

[Хүснэгт 17. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй нийт зардал 54](#_Toc178719183)

[Хүснэгт 18. Хуулийн этгээдийн гаргаж өгөх мэдээллийн жагсаалт буюу гүйцэтгэх чиг үүрэг 57](#_Toc178719184)

[Хүснэгт 19. Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх чиг үүрэг, стандарт үйл ажиллагаа 62](#_Toc178719185)

[Хүснэгт 20. Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх стандарт үйл ажиллагаанд зарцуулах хугацаа 67](#_Toc178719186)

[Хүснэгт 21. Аж ахуйн нэгж байгууллагын ажиллагчдын сарын дундаж цалин 72](#_Toc178719187)

[Хүснэгт 22. Аж ахуйн нэгжид хөдөлмөр эрхэлж буй ажилтны зардал буюу хувийн өмчийн сургуулийн ажилтнуудын зардал 73](#_Toc178719188)

[Хүснэгт 23. Хуулийн этгээдийн тохиолдлын тоо 77](#_Toc178719189)

[Хүснэгт 24. Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх стандарт үйл ажиллагааны тоон үзүүлэлт 77](#_Toc178719190)

[Хүснэгт 25. Хуулийн этгээдийн нийт зардлын дүн 81](#_Toc178719191)

[Хүснэгт 26. Иргэний гүйцэтгэх үүрэг болон түүний агуулга 86](#_Toc178719192)

[Хүснэгт 27. Иргэний гүйцэтгэх үүрэгт зарцуулах хугацаа 87](#_Toc178719193)

[Хүснэгт 28. Иргэний чиг үүрэг гүйцэтгэх тоон үзүүлэлт 87](#_Toc178719194)

[Хүснэгт 29. Иргэний чиг үүрэг гүйцэтгэх нийт ачаалал 88](#_Toc178719195)

# УДИРТГАЛ

Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 16 дугаар зүйлд Монгол Улсын иргэний баталгаатай эдлэх эрхүүдийг дурдсан байдаг. Үүнд суралцагчийн эрүүл мэндтэй холбоотой нэн чухал эрхүүд болох эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах, эрүүл мэндээ хамгаалуулах, сурч боловсрох эрхүүд багтдаг. Төр нь иргэдийнхээ үндсэн эрхийг баталгаатай эдлүүлэх, эдийн засаг, нийгэм, хууль зүйн болон бусад баталгааг бүрдүүлэх, хүний эрх, эрх чөлөөг зөрчихтэй тэмцэх, хөндөгдсөн эрхийг сэргээн эдлүүлэх үүргийг хүлээдэг. Эдгээр үндсэн эрхийг баталгаатай эдлүүлэх зорилгоор төрөөс урт хугацааны хөгжлийн бодлого боловсруулан ажиллаж байна.

Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “АЛСЫН ХАРАА 2050”-ийн удиртгалд “Монгол Улс 2050 онд нийгмийн хөгжил, эдийн засгийн өсөлт, иргэдийн амьдралын чанараар Азид тэргүүлэгч орнуудын нэг болно” гэсэн бөгөөд амьдралын чанарыг хэмжих нэг гол хэмжүүр нь тухайн улсын иргэдийн эрүүл мэнд юм. Түүнчлэн Алсын хараа 2050 урт хугацааны хөгжлийн бодлогын эрхэм зорилгын нэг нь “эрүүл чийрэг, эрдэм боловсролтой, эх оронч, хөрвөх чадвартай, оюунлаг, бүтээлч иргэнтэй улс болж хөгжих” юм. Үүний дагуу, эрүүл дадал хэвшилтэй, идэвхтэй амьдралын хэв маягтай иргэнийг төлөвшүүлэн эрүүл мэндийн чанар, хүртээмж, үр дүнтэй тогтолцоог хөгжүүлэх зорилтыг дэвшүүлжээ.

Үүний хүрээнд 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны эрүүл мэндийн зорилтод “Хүн амд эрүүл аж төрөх, амьдралын зөв дадал эзэмшүүлэх ажлыг хүүхэд наснаас нь хэвшүүлэх зорилгоор сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын хөтөлбөрт тусган эрүүл амьдралын зан үйлийг хэвшүүлнэ”, “Хүүхэд чөлөөт цагаараа эрүүл мэнд, бие бялдрын зөв дадал эзэмших орчин, нөхцөлийг орон сууцны гадна талбай, сургуулийн орчинд бүрдүүлнэ” гэжээ.

Энэхүү урт хугацааны хөгжлийн бодлогоор дэвшүүлсэн зорилгод хүрэх үр дүнтэй хувилбар нь ерөнхий боловсролын сургуулийн тогтолцоог ашиглан сурагчдыг бага ангиас нь эрүүл дадал хэвшилтэй болгох, тэдгээрийн эрүүл мэндийг хамгаалах, сургуулийн орчин дахь аливаа осол, эндэгдэлд өртөхөөс сэргийлэх аюулгүй байдлын тогтолцоог бий болгох явдал юм.

2024 оны Статистикийн мэдээллийн сангийн мэдээллээр Монгол Улсад нийт 3,4 сая хүн оршин суудаг бүртгэлтэй, үүнээс 771,722 хүүхэд ерөнхий боловсролын сургуульд өдрөөр суралцдаг нь нийт хүн амын 22 хувийг эзэлнэ. Дэлхийн эрүүл мэндийн байгууллага болон Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвөөс нийтэлсэн “Эрүүл мэндийн үзүүлэлт-2023” эмхэтгэл тайланд дурдсанаар амбулаторид өсвөр насны хүүхдийн өвчлөлд амьсгал, хоол боловсруулах тогтолцооны өвчлөл тэргүүлэх шалтгаан болж байгаа бөгөөд ялангуяа 5-19 насны хүүхдийн өвчлөлд шүд цоорох, шүд ба дайврын эмгэг тэргүүлэх шалтгаан болж байна. Монгол Улс нь Номхон далайн баруун бүсийн 37 орноос сүрьеэгийн халдвар өндөртэй орны тоонд багтдаг бөгөөд 2023 онд 2357 тохиолдолд бүртгэгдэж, өмнөх оноос 2 тохиолдлоор өссөн үзүүлэлттэй байна. Шинээр бүртгэгдсэн тохиолдлын 2,6 хувийг 10-14 насны, 5,9 хувийг 15-19 насны хүүхдүүд эзэлж байгааг анхааралдаа авах шаардлагатай. Түүнчлэн, сургуулийн хүүхдийн дундах бахлуурын тархалт 2010 оны түвшингээс төдийлэн өөрчлөгдөөгүй, 6-11 насны хүүхдийн 7.8 хувь бахлууртай байна. Монгол Улсын өсвөр насны охидын (15-19 насны) төрөлтийн түвшин 2023 оны ДЭМБ-ын статистикаар тухайн насны 1000 охидод харьцуулахад 26,9 байгаа нь дэлхийн дундаж (41.9)-аас доогуур байгаа хэдий ч Номхон далайн баруун бүсийн дундаж (16.9)-аас өндөр (27,9) үзүүлэлттэй байна. Мөн хүсээгүй үедээ жирэмслэлтээс улбаатай нийт үр хөндөлтийн 54 хувийг 20-иос доош насны эмэгтэйчүүд эзэлж байна. Дээрх статистик мэдээллүүд өсвөр насны болон ерөнхий боловсролын сургуулийн суралцагчдын эрүүл мэндэд төрөөс анхаарах шаардлагатайг илтгэж байна. Үүнтэй холбогдуулан ерөнхий боловсролын сургуулийн тогтолцоогоор дамжуулан 6-17 насны суралцагчдын эрүүл мэндэд хамгаалах, дэмжих, тооцоо судалгаанд үндэслэсэн хариу арга хэмжээ авах эрх зүйн үндэслэл бий болгох шаардлагатай байна.

Дээрх хууль зүйн болон практик шаардлагыг үндэслэн асуудлыг шийдвэрлэхийн тулд Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн 23 дугаар зүйлд заасны дагуу Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төслийг анхдагч хуулийн төслийн хэлбэрээр боловсруулсан байна.

Хууль тогтоомжийн тухай хууль[[1]](#footnote-2)-ийн 18 дугаар зүйлийн 18.1 дэх хэсэгт “Хууль тогтоомжийн төслийг баталснаар тухайн хууль тогтоомжийн үйлчлэх хүрээнд хамаарах иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд үүсэх зардлын тооцоог тухай бүр гаргаж, зардал, үр өгөөжийн харьцааг энэ хуулийн 12.1.4-т заасан аргачлалын дагуу тодорхойлно” гэж заасан. Үүний дагуу, Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төсөл батлагдсанаар уг хуулийн үйлчлэх хүрээнд хамаарах иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд шинээр үүсэх болон нэмэгдэх үүргийн улмаас бий болох зардлыг Засгийн газрын 2016 оны 59 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоо хийх аргачлал” /цаашид “аргачлал” гэх/-ыг баримтлан тооцож, судалгаа хийх шаардлага үүссэн байна.

**Судалгааны зорилго.** Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төсөл батлагдсанаар уг хуулийг хэрэгжүүлэх иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагад үүсэх зардал, ачааллыг тооцож, хялбарчлах болон бууруулах боломжит хувилбар бүхий санал боловсруулах, зардал, үр өгөөжийн харьцааг үнэлэхэд энэхүү судалгааны зорилго чиглэгдэнэ.

Тус хуулийн төсөлд иргэнд шинээр болон нэмэлт зардал үүсгээгүй байх тул энэхүү зардлын тооцооны судалгааг дараах үндсэн бүтцийн дагуу гүйцэтгэлээ. Үүнд:

1. Төрийн байгууллагын зардлын тооцоо;
2. Хуулийн этгээдийн зардлын тооцоо;
3. Иргэнд үүсэх зардал, ачааллын тооцоо;

Ингэхдээ Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төсөлтэй холбоотой зардлыг Засгийн газрын 2016 оны 59 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлал”-ын дагуу тооцоолсон ба анхдагч хуулийн төсөл учраас хуулийн төсөлд тусгагдсан зардал гарах бүх хэм хэмжээг сонгон авсан болно.

Судалгааны үр дүнд үндэслэн, тус хуулийн төсөл батлагдсанаар үүсэх зардлыг тооцон, зардал ба үр өгөөжийн харьцааг дүгнэж тайлан боловсруулав.

# НЭГ. ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ҮҮСЭХ ЗАРДЛЫН ТООЦОО

Төрийн байгууллагын зардал буюу улсын төсөвт үүсэх ачааллыг тооцохын тулд тухайн чиг үүргийг гүйцэтгэхэд шаардагдах хүний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлж, түүнд шаардагдах зардлыг тооцох бөгөөд уг ажлыг дараах үе шаттайгаар зохион байгуулна:

* Байгууллагын гүйцэтгэх чиг үүргийг тодорхойлох;
* Тухайн чиг үүргийг гүйцэтгэхэд шаардагдах хүний нөөцийг тодорхойлох;
* Холбогдон гарах зардлыг урьдчилан тооцох;
* Зардлыг нэгтгэн тооцох;
* Хувилбарыг нягталж, үр дүнг нэгтгэх.

Төрийн байгууллагын бүтэц бүрэлдэхүүн, зардал, ажлын ачаалалд нөлөө үзүүлэх боломжтой зохицуулалтыг сонгож авахдаа Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төсөл нь шинэ харилцааг зохицуулж буй анхдагч хуулийн төсөл учраас төрийн байгууллагуудын зохицуулагдсан бүх чиг үүргийг авч үзлээ.

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд төрийн байгууллагын гүйцэтгэх чиг үүрэгт хамаарах /Хүснэгт.1-д заасан/ дараах заалтууд байна. Үүнд:

Хүснэгт . Зардалд нөлөөлөх зүйл заалт

|  |  |
| --- | --- |
| Хуулийн төслийн төрийн байгууллагын гүйцэтгэх чиг үүрэгтэй холбогдох зохицуулалт | Чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд  нөлөөлөх зүйл заалт |
| 6.1. Суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны 4 жилийн төлөвлөгөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүд хамтран баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | 6.3. Суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад шаардлагатай мэдээллийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан нэн даруй гаргаж өгөх үүрэгтэй.  6.4. Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь энэ хуулийн 6.1-д заасан төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад шаардлагатай санхүүгийн төлөвлөлтийг жил бүр хийж, шаардлагатай хэмжээгээр улсын төсвөөс санхүүжүүлнэ. |
| 6.2. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө жил бүр цахим хэлбэрээр байршуулж, олон нийтэд тайлагнана. |
| 7.2. Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | 7.1. Сургууль нь суралцагчийн эрүүл мэндийн хэрэгцээнд тулгуурласан анхан шатны эрүүл мэндийн туслалцаа, үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна. |
| 7.3. Сургуулийн захирал нь эрүүл мэнд өрөөний стандартын шаардлагыг хангаж, эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тоног, төхөөрөмжийн ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж, хэвийн ажиллагааг хангах үүрэгтэй. |
| 7.4. Сургууль нь сургалтын болон яаралтай үед ашиглах зөөврийн автомат зүрхний сэдээгчтэй байна. |  |
| 8.1. Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | 8.2. Эмнэлгийн байгууллагад хийгдэхээс бусад эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, суралцагчдын эмзэг мэдээлэл задрахаас хангалттай сэргийлсэн сургуулийн орчинд хийж болох бөгөөд бусад тохиолдолд эмнэлгийн байгууллагад зохион байгуулна.  8.5. Суралцагч нь сайн дурын үндсэн дээр Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8.5-д заасан журмын дагуу эрт илрүүлэг, оношилгоонд хамрагдсан тохиолдолд эцэг, эх, асран хамгаалагчийн хүсэлтийг үндэслэн энэ хуулийн 8.1-т заасан суралцагчдын эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахгүй байж болно.  8.14. Энэ хуулийн 8.4-т заасан тусгайлсан үзлэг, шинжилгээний зардлыг Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжүүлэх бөгөөд тэдгээрээс бусад энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээний зардлыг суралцагчийн хувьсах зардлаас санхүүжүүлнэ. |
| 8.3. Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээгээр бие бялдрын үнэлгээ, хараа, сонсгол, шүдний үзлэг, шинжилгээг жил бүр зохион байгуулах бөгөөд тусгайлсан үзлэг, шинжилгээнийн төрөл, хамрагдах нас, хүйсийн ангилал болон тусгайлсан үзлэг, шинжилгээнд орох давтамж, хийх аргачлал, үйл ажиллагааг тайлагнах журмыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална. |
| 8.4. Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ.  8.4.1. нэгдүгээр ангийн суралцагчид зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ;  8.4.2. долдугаар ангийн суралцагчид амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ;  8.4.3. аравдугаар ангийн суралцагчид хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ. |
| 8.6. Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. |
| 8.8. Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. |
| 8.9. Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. |
| 8.10. Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. |
| 8.11. Энэ хуулийн 8.10-т заасан тайлангуудыг хүлээн авсан аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар нь харьяалах нутаг дэвсгэрийн суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланг боловсруулж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус хүргүүлнэ. |
| 8.12. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ хуулийн 8.11-т заасан тайланг нэгтгэн дүгнэж, суралцагчдын эрүүл мэндийн улсын хэмжээний үзүүлэлтийг цахим хуудсаараа олон нийтэд тайлагнана. |
| 8.13. Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. |
| 10.1. Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна. Үүнд:  10.1.1. Эцэг, эх, асран хамгаалагчид нэн даруй мэдэгдэх;  10.1.2 Шаардлагатай тохиолдолд, суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  10.1.3 Шаардлагатай гэж үзсэн бусад;  10.2. Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдлыг сайжруулахтай холбоотой дараах арга хэмжээг авна:  10.2.1. Суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих болон ойлголт өгөх боловсрол, сургалтыг зохион байгуулах;  10.2.2 Шаардлагатай тохиолдолд, тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбох;  10.2.3 Суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг сайжруулахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | 10.3. Энэ хуулийн 10.1, 10.2-т заасан арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардлагатай зардлыг сургууль хариуцна.  10.4.Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 10.1, 10.2-т заасан арга хэмжээг зохион байгуулахад Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 15.1-д заасан эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний байгууллагад хүсэлт гаргах замаар хамтран ажиллана. Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хүсэлт хүлээн авсан эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний байгууллага нь хамтран ажиллах хүсэлтээс татгалзах эрхгүй. |
| 11.1. Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | 11.5 Сургууль нь халдварт болон олон улсын хөл хориот өвчинтэй тэмцэх хүрээнд хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. |
| 11.2. Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. |
| 11.3 Сургуулийн захирал, нийгмийн ажилтан, сургуулийн эмч нар нь халдварт өвчин илэрсэн суралцагч болон сургуулийн ажилтныг ялгаварлан гадуурхалтад өртөх болон бусад байдлаар эрх нь зөрчигдөхөөс сэргийлэх арга хэмжээг тэр даруйд авна. |
| 11.4. Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. |
| 12.4. Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | 12.1. Сургуулийн сэтгэл зүйч нь Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.4-т зааснаас гадна суралцагчийн насны ангилалд тохирсон сэтгэл зүйн үйлчилгээг үзүүлнэ.  12.2. Суралцагч нь сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авахдаа нэрээ нууцлах эрхтэй.  12.3. Суралцагч нь ажлын цагаар биечлэн, утсаар, цахим хэлбэрээр сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авч болно.  12.4. Сэтгэл зүйч нь сэтгэл зүйн зөвлөгөөтэй холбогдох мэдээллийн нууцлалыг Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд заасны дагуу хадгална. |
| 12.6. Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  12.7. Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. |
| 12.8. Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  12.9. Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. |
| 12.5. Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. |
| 13.1. Боловсролын асуудал эрхэлсэн болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн захиргааны байгууллага нь эрүүл өсөлт хөгжил, халдварт өвчин, халдварт бус өвчин, донтолт, осол гэмтэл, хүчирхийлэл, сэтгэц, бэлгийн болон нөхөн үржихүй, эрүүл ахуйн гар угаах, шүд угаах, хог хаягдлын менежмент, ариун цэврийн өрөөг зохистой ашиглахаас гадна амьдрах ухааны ур чадваруудыг багтаасан сургалт, сурталчилгааны арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулна. | - |
| 13.2. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сургуулийг суралцагчийн эрүүл мэндийн сургалтын цаг, хөтөлбөр, ном, гарын авлага болон бусад шаардлагатай зүйлсээр хангана. | - |
| 13.3. Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | - |
| 14.2. Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | 14.1. Дархлаажуулалтын тухай хуулийн 10.3-т заасны дагуу Засгийн газраас баталсан үндэсний товлолын заавал хийх дархлаажуулалтыг сургуульд суурилсан байдлаар зохион байгуулж болно.  14.3. Сургуулийн захирал нь товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдаагүй суралцагчид шаардлагатай вакциныг хийлгэх талаар удирдан зохион байгуулах үүрэгтэй. Шаардлагатай тохиолдолд харъяа эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагаас дархлаажуулалтад дэмжлэг үзүүлэхийг хүсэж болно. |
| 15.1. Боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь 4 жил тутамд сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлнэ.  15.2. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөний биелэлтийг жил бүр дүгнэж, дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд тайлагнана. | 15.3. Сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад шаардлагатай мэдээллийг холбогдох төрийн байгууллага, албан тушаалтан нь нэн даруй гаргаж өгөх үүрэгтэй. |
| 15.5. Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг дарга нь энэ хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөнд нийцүүлэн сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөг жил бүр баталж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. | 15.4. Энэ хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад шаардлагатай санхүүгийн төлөвлөлтийг жил бүр улсын төсвөөс санхүүжүүлнэ. |
| 15.6. Энэ хуулийн 15.5-т заасан сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ. |
| 15.7. Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  15.9. Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | 15.10. Сум, дүүргийн Засаг дарга нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор шаардлагатай байгууламжийг байгуулах, аюул учруулах эрсдэлтэй байгууламжийг засварлаж, удирдан зохион байгуулах бөгөөд шаардагдах төсвийг улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлнэ. |
| 15.8. Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн аргачлалыг батална. |
| 16.1. Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | - |
| 16.2. Боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалтын цаг, хөтөлбөр, ном, гарын авлага болон бусад шаардлагатай зүйлсээр хангах үүргийг хүлээнэ. | - |
| 17.1. Сургууль нь суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхан шатны чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулна. | 17.2. Сургуулиас суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшиг, ослын үед болон бусад тохиолдолд амь аврах, даван гарах чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор тухайлсан сургалтыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран тогтмол зохион байгуулна. |
| 18.1. Орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон сургуулийн захирал нь сургуулийн аюулгүй байдлын ослын улмаас хохирсон суралцагч, тэдгээрийн гэр бүлийнхэнд сэтгэл зүйн тогтвортой байдал болон нийгэмд дасан зохицуулах зорилгоор зөвлөгөө өгөх болон сэтгэл зүйн эмчилгээ хийх зэрэг шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлэх үүрэгтэй. | - |
| 20.1. Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | 20.2. Сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдалд холбогдох норм, стандарт, дүрмийг бүрэн хангаагүйн улмаас бусдын эрүүл мэнд, хөрөнгө, амь насанд учирсан хохирлыг Иргэний хуулийн 498 дугаар зүйлд заасны дагуу сургууль хариуцан арилгах үүрэгтэй. |
| 21.1. Сургуулийн барилга, байгууламжийн эрүүл ахуйн норм, стандартын хэрэгжилтийг сургуулийн захирал хариуцна. | 21.2. Сургуулийн барилга, байгууламжийн эрүүл ахуйн норм, стандартыг хангаагүйн улмаас бусдын эрүүл мэнд, хөрөнгө, амь насанд учирсан хохирлыг Иргэний хуулийн 498 дугаар зүйлд заасны дагуу сургууль хариуцан арилгах үүрэгтэй. |
| 23.1. Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана.  23.5. Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 23.4-т заасан үр дүн болон авсан арга хэмжээний талаар сургуулийн зөвлөлд танилцуулна. | 23.3. Энэ хуулийн 23.1-т заасан хяналт, шалгалтыг явуулахдаа эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй хариуцсан эрх бүхий байгууллагатай хамтран ажиллана.  23.4. Энэ хуулийн 23.1-т заасан хяналт, шалгалтын үр дүн нь сургуулийн орчны эрүүл ахуйн стандартад нийцээгүй бол, сургуулийн захирал нэн даруй шаардлагатай арга хэмжээ авч, сургуулийн барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулна. |

## **1.1.Төрийн байгууллагын чиг үүргийг тодорхойлох**

Байгууллагын чиг үүргийг тодорхойлоход дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

1. Тухайн хууль тогтоомжид хамаарах төрийн байгууллага, тэдгээрийн чиг үүргийг тодорхойлох;
2. Байгууллагыг сонгохдоо тухайн чиг үүрэгт хамааралтай, голлон үүрэг гүйцэтгэх байгууллагыг сонгох;
3. Чиг үүрэгт хэрэгжүүлэх, хэмжих боломжтой агуулгыг хамааруулах.

Чиг үүргийг тодорхойлохдоо гүйцэтгэх үйлдэл буюу стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлно. Иймд Засгийн газрын 59 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлал”-ын хүрээнд төрийн байгууллагаас хэрэгжүүлэх бодлогын шинжтэй зарим ажил, үйлчилгээг зардлын тооцоонд хамааруулан тооцдоггүй бөгөөд стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлохдоо ерөнхий байдлаар бүлэглэн тодорхойлов.

Мөн түүнчлэн өмнөх чиг үүрэгтэй холбоотой зохицуулалтуудаас тохиолдлын тоог нь тогтоох боломжгүй үйл ажиллагаа буюу хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих түүнчлэн төрийн захиргааны төв байгууллагын бодлого боловсруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд гарах зардлыг тооцоонд оруулж тооцоогүй болно.

Хүснэгт . Стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлох нь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Гүйцэтгэх ажил үүрэг** | **Стандарт үйл ажиллагаа** |
| Төрийн өмчийн сургууль[[2]](#footnote-3), түүний албан хаагчид | Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | 1. Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах  2. Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | 1. Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах  2. Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах |
| Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ.  - нэгдүгээр ангийн суралцагчид зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ;  - долдугаар ангийн суралцагчид амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ;  - аравдугаар ангийн суралцагчид хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ. | 1. Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах  2. Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах  3. Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах |
| Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. | 1. Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах  2. Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх |
| Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. | 1. Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах  2. Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | 1. Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх |
| Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. | 1. Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах  2. Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах  3. Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх |
| Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. | 1. Төлөвлөгөө боловсруулах  2. Тайлан боловсруулах  3. Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх  4. Тухайн байгууллагаас зөвлөмж хүргүүлэх |
| Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | 1. Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах  2. Мэдээллийг цахим санд оруулах |
| Сургууль нь суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхан шатны чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулна. | 1. Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах |
| Төрийн өмчийн сургуулийн захирал | Сургуулийн захирал нь сургуулийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан энэ хуулийн 7.4-т заасан журамд нийцсэн дотоод журмыг баталж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй. | 1. Дотоод журмын төслийг боловсруулах  2. Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх  3. Дотоод журмын төслийг хянах  4. Дотоод журмыг батлах |
| Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. | 1. Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах  2. Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах  3. Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг цахим санд оруулах |
| Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. | 1. Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. | 1. Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах  2. Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх |
| Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. | 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна. Үүнд:  - Эцэг, эх, асран хамгаалагчид нэн даруй мэдэгдэх;  - Шаардлагатай тохиолдолд, суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  - Шаардлагатай гэж үзсэн бусад;  Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдлыг сайжруулахтай холбоотой дараах арга хэмжээг авна:  - Суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих болон ойлголт өгөх боловсрол, сургалтыг зохион байгуулах;  - Шаардлагатай тохиолдолд, тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбох;  - Суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг сайжруулахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | 1. Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх  2. Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх  3. Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах  4. Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх |
| Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | 1. Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах  2. Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах |
| Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. | 1. Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах  2. Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах |
| Сургуулийн захирал, нийгмийн ажилтан, сургуулийн эмч нар нь халдварт өвчин илэрсэн суралцагч болон сургуулийн ажилтныг ялгаварлан гадуурхалтад өртөх болон бусад байдлаар эрх нь зөрчигдөхөөс сэргийлэх арга хэмжээг тэр даруйд авна. |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. | 1. Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах  2. Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | 1. Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох  2. Сургалт зохион байгуулах |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | 1. Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах  3. Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх |
| Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | 1. Сургалт зохион байгуулах  2. Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх |
| Орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон сургуулийн захирал нь сургуулийн аюулгүй байдлын ослын улмаас хохирсон суралцагч, тэдгээрийн гэр бүлийнхэнд сэтгэл зүйн тогтвортой байдал болон нийгэмд дасан зохицуулах зорилгоор зөвлөгөө өгөх болон сэтгэл зүйн эмчилгээ хийх зэрэг шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлэх үүрэгтэй. | 1. Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх  2. Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | 1. Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах  2. Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах |
| Сургуулийн барилга, байгууламжийн эрүүл ахуйн норм, стандартын хэрэгжилтийг сургуулийн захирал хариуцна. |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана. | 1. Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах  2. Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах  3. Тайлан гаргаж хадгалах  4. Тайланг мэдээлэх |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага | Суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны 4 жилийн төлөвлөгөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүд хамтран баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | 1. Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах  2. Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэлэлцэх  3. Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах ажлыг зохион байгуулах - 4 жилд нэг удаа |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө жил бүр цахим хэлбэрээр байршуулж, олон нийтэд тайлагнана. | 1. Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг хэлэлцэх  3. Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг батлах  4. Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах |
| Суралцагчдын эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамрагдах нас, хүйсийн ангилал болон үзлэг, шинжилгээнд орох давтамж, төрөл, хийх аргачлал, үйл ажиллагааг тайлагнах журмыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална. | 1. Журмын төслийг боловсруулах  2. Журмын төслийг хэлэлцэх  3. Журмын төслийг батлах |
| Энэ хуулийн 8.10-т заасан тайлангуудыг хүлээн авсан аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар нь харьяалах нутаг дэвсгэрийн суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланг боловсруулж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус хүргүүлнэ. | 1. Нэгдсэн тайланг боловсруулах  2. Төрийн захиргааны төв байгууллагуудад хүргүүлэх |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ хуулийн 8.11-т заасан тайланг нэгтгэн дүгнэж, суралцагчдын эрүүл мэндийн улсын хэмжээний үзүүлэлтийг цахим хуудсаараа олон нийтэд тайлагнана. | 1. Нэгдсэн тайланг боловсруулах  2. Цахим хуудсанд оруулах |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн захиргааны байгууллага нь эрүүл өсөлт хөгжил, халдварт өвчин, халдварт бус өвчин, донтолт, осол гэмтэл, хүчирхийлэл, сэтгэц, бэлгийн болон нөхөн үржихүй, эрүүл ахуйн гар угаах, шүд угаах, хог хаягдлын менежмент, ариун цэврийн өрөөг зохистой ашиглахаас гадна амьдрах ухааны ур чадваруудыг багтаасан сургалт, сурталчилгааны арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулна. | 1. Сургалт, сурталчилгааны хуваарийг батлах  2. Сургалт, сурталчилгааг тогтмол зохион байгуулах |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сургуулийг суралцагчийн эрүүл мэндийн сургалтын цаг, хөтөлбөр, ном, гарын авлага болон бусад шаардлагатай зүйлсээр хангана. | 1. Суралцагчийг сургалтад хамруулах  2. Хөтөлбөрийг батлах  3. Ном, гарын авлагаар хангах |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь 4 жил тутамд сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлнэ.  Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөний биелэлтийг жил бүр дүгнэж, дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд тайлагнана. | 1. Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг хэлэлцэх  3. Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг батлах  4. Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг тайлагнах |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг дарга нь энэ хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөнд нийцүүлэн сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөг жил бүр баталж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.  Энэ хуулийн 15.5-т заасан сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ. | 1. Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг хэлэлцэх  3. Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг батлах  4. Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг тайлагнах |
| Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн аргачлалыг батална. | 1. Тайлангийн аргачлалыг боловсруулах  2. Тайлангийн аргачлалыг батлах |
|
|

## **1.2. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид үүсэх зардлын тооцоо**

### 1.2.1. Хүний нөөцийг тодорхойлох

Хүний нөөцийг тодорхойлохын тулд тухайн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд **зарцуулах хугацаа** болон **жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоо** /цаашид “тохиолдлын тоо” гэх/, **шаардагдах нийт ажлын цаг** гэсэн 3 үзүүлэлтийг тооцож гаргана. Зарцуулах хугацааг тодорхойлохдоо текст анализын аргад тулгуурлан статистикт тоон мэдээллийг тооцсон болно.

Хуулийн төсөлд тодорхойлсноос сургуулийн сэтгэл зүйч болон сургуулийн бусад алба хаагчид нь чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээр тусгасан ба дараах хугацааг зарцуулж хүний нөөцийн хэрэгцээг бий болгохоор байна.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын стандарт үйл ажиллагаатай холбоотойгоор үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Зарцуулах хугацаа /мин/** | **Тохиолдлын тоо** | **Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/** |
| Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид | Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах | 480 | 695[[3]](#footnote-4) | 333,600 |
| Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах | 480 | 695 | 333,600 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах | 960 | 695 | 667,200 |
| Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ. | 1. Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| 2. Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| 3. Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. | Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах | 120 | 695 | 83,400 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх | 30 | 695 | 20,850 |
| Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. | Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах | 240 | 695 | 166,800 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх | 240 | 695 | 166,800 |
| Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. | Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах | 120 | 695 | 83,400 |
| Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх | 20 | 695 | 13,900 |
| Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. | Төлөвлөгөө боловсруулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Тайлан боловсруулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 120 | 695 | 83,400 |
| Тухайн байгууллагаас зөвлөмж хүргүүлэх | 480 | 695 | 333,600 |
| Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Мэдээллийг цахим санд оруулах | 180 | 695 | 125,100 |
| Сургууль нь суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхан шатны чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулна. | Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах | 480 | 695 | 333,600 |
|  | | **Нийт** | | | **5,414,050** |

Шаардагдах ажлын цагийг Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан ажиллах цагийн горимтой харьцуулан авч үзнэ. Ингэхдээ нэг жилд ажиллах өдөр, цаг, минут гэсэн хэмжигдэхүүнд тулгуурлана.

1 жил = ажлын 200 өдөр

1өдөр= ажлын 8 цаг /Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу/

1 цаг = ажлын 60 минут

Жилд 200 ажлын өдөр буюу (200 x 8) 1600 ажлын цаг буюу (1600 x 60) 96.000 минут ажиллана.

Нийт зарцуулах хугацаагаар хүний нөөцийн хэрэгцээ тодорхойлогдох ба тэрхүү хугацааг жилд ажиллах ажлын минутад хувааснаар шаардлагатай хүний нөөц буюу нэмэгдэх орон тоо гарна.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын стандарт үйл ажиллагаатай холбоотойгоор үүсэх хүний нөөцийн ачаалал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/** | **Жилд шаардагдах ажлын цаг /мин/** | **Нэмэгдэж буй ачаалал /хүний тоо/** |
| Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид | Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах | 667,200 | 96,000 | 6.9 |
| Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ. | 1. Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| 2. Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| 3. Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. | Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх | 20,850 | 96,000 | 0.2 |
| Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. | Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. | Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх | 13,900 | 96,000 | 0.1 |
| Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. | Төлөвлөгөө боловсруулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Тайлан боловсруулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Тухайн байгууллагаас зөвлөмж хүргүүлэх | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах | 166,800 | 96,000 | 0.7 |
| Мэдээллийг цахим санд оруулах | 125,100 | 96,000 | 1.3 |
| Сургууль нь суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхан шатны чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулна. | Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
|  | | **Нийт** | | | **54.4** |

Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид нь хуулийн төсөлд тусгагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахтай холбоотой чиг үүргийг гүйцэтгэхэд нийт **5,414,050** минут зарцуулах ба уг чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийн хэрэгцээ **54.4** байна.

### 1.2.2. Гарах зардлыг урьдчилан тооцох

Хуулийн төсөлд улсаас төсөвт үүсэх зардал, төрийн байгууллагын ачааллыг тооцохдоо аргачлалд заасны дагуу хүний нөөцийн зардлыг юун түрүүнд тооцно.

Нэг албан хаагчид зарцуулах, төрөөс даах зардлыг тооцохдоо түүнд олгох үндсэн цалингаас гадна (1) бүх төрлийн даатгал, (2) хоол, унааны нэмэгдэл, (3) ажилласан жилийн нэмэгдэл, (4) зэрэг, дэвийн нэмэгдэл, (5) буцалтгүй тусламж, (6) шагнал, урамшуулал зэрэг нэмэлт зардлыг нэмж тооцох шаардлагатай байдаг.

Төрийн өмчийн ерөнхий боловсролын сургууль цалинг Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн “Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 128 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээ”-г үндэслэж тогтоолоо. Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын ТҮБД зэрэглэлийн үндсэн цалингийн хэмжээний дундаж нь 1,391,800 төгрөг байна.[[4]](#footnote-5) Уг үндсэн цалин дээр нэмэгдэл, урамшууллыг нэмж нийт суутгал болох нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, хувь хүний орлогын албан татварыг хасвал нэг сарын дундаж цалин нь сард 2,400,000[[5]](#footnote-6) төгрөг болж байна. Иймд төрөөс гарах цалингийн нийт зардал нь жилд дунджаар **28,800,000** төгрөг гэж тооцов.

Энэ зардлаа дээр тооцож гаргасан **хүний нөөцийн хэрэгцээнд** үржүүлж хүний нөөцийн нийт зардал гарна.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын стандарт үйл ажиллагаатай холбоотойгоор үүсэх төрийн байгууллагад нэмэгдэж буй хүний нөөцийн зардал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нэгж** | **Нэмэгдэж буй ачаалал**  **/хүний тоо/** | **Нэг албан хаагчийн 1 жилийн цалингийн зардал** | **Хүний нөөцийн зардал (төгрөгөөр)** |
| Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид | 54.4 | 28,800,000 | 1,566,720,000 |

### 1.2.3. Үр дүнг тооцох

Хүний нөөцийн дундаж зардал, материаллаг дундаж зардал, бусад зардлыг нэмснээр нийт зардал гарна.

Материаллаг зардал гэж тухайн ажлын байртай холбогдон гарах нийтлэг зардлыг хэлнэ. Үүнд, ажлын байр, (түрээсэлдэг бол түрээсийн төлбөр, төрийн эзэмшлийн эд хөрөнгө бол элэгдэл хорогдлын зардал), цахилгаан дулаан, бичиг хэргийн зардал, техник, тоног төхөөрөмжийн зардал, урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтын зардал гэх мэт орно.

Төрийн байгууллагын нэг ажилтанд ногдох материаллаг зардлыг Засгийн газрын 59 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлал”-ын хавсралтыг үндэслэж, хүний нөөцийн нэмэгдсэн ажлын ачаалалд ногдох тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн зардал зэрэг материаллаг зардлыг ерөнхийлөн тооцлоо.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид ногдох материаллаг зардал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зардлын төрөл** | **Зардлын нэр** | **1 жилд зарцуулах**  **зардал** (төгрөгөөр) |
| Урсгал зардал | Бичиг хэргийн зардал | 121,285 |
| Шуудан холбоо | 167,881 |
| Компьютер, тоног төхөөрөмж | 3,351,757 |
| Тавилга, эд хогшил | 53,725 |
| Зардал | Түлш, халаалт | 199,897 |
| Гэрэл, цахилгаан | 937,251 |
| Цэвэр, бохир ус | 51,947 |
| Урсгал засвар | 53,725 |
| Газрын төлбөр | 1411 |
| Элэгдэл, хорогдлын зардал | Техник, тоног төхөөрөмж | 356,555 |
| Тавилга, эд хогшил | 100,000 |
| **Нэг албан хаагчид ногдох нийт зардал** | | **5,395,434** |
| Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид /44.2/ ногдох зардал | | **238,478,182** |
| Эрүүл мэндийн болон сэтгэл зүйн өрөө тохижуулах зардал /Төрийн өмчийн 695 сургуульд ногдох/ | | **2,085,000,000** |
| Эрүүл мэндийн цахим мэдээллийн сангийн төхөөрөмжийн зардал /Төрийн өмчийн 695 сургуульд ногдох/ | | **1,390,000,000** |
| Яаралтай үед ашиглах зөөврийн автомат зүрхний сэдээгч худалдан авах зардал /Төрийн өмчийн 695 сургуульд ногдох/ | | **4,170,000,000** |
| Нийт | | **7,883,478,182** |

***Нийт зардлыг тооцох***

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын нийт зардал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нэгж** | **Нэмэгдэж буй ачаалал**  (хүний тоо) | **Хүний нөөцийн зардал**  (төгрөгөөр) | **Материаллаг зардал**  (төгрөгөөр) | **Нийт** |
| Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид | 54.4 | 1,566,720,000 | 7,883,478,182 | **9,450,198,182** |
| **Нийт** | | | | **9,450,198,182** |

Уг хуулийн төсөл хэрэгжиж эхэлснээр төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын хүний нөөцийн цалингийн зардалд нийт **1,566,720,000** төгрөг, хүний нөөцийн хангамжийн материаллаг зардалд **7,883,478,182** төгрөг, нийт **9,450,198,182** /Есөн тэрбум дөрвөн зуун тавин сая нэг зуун ерэн найман мянга нэг зуун наян хоёр/ төгрөгийн зардал үүсэхээр байна.

### 1.2.4. Хувилбарыг нягталж, үр дүнг танилцуулах.

Хялбарчлах боломжийг шалгах үе шатанд өмнөх үе шатанд тодорхойлсон үүрэг нэг бүрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг бууруулах буюу дарамт, ачааллыг багасгах боломжтой эсэхийг шалгана. Үүнд:

1.2.4.1. Тохиолдлын тоог багасгах боломж байгаа эсэх;

Төрийн байгууллагын зардал тооцох хүрээнд, хуулийн төсөлд тусгасан чиг үүргийг тухайн төрийн байгууллага жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоог “тохиолдлын тоо” гэж авч үздэг. Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын хувьд тухайн үйл ажиллагааг жилд 1 удаа гүйцэтгэхээр тохиолдлын тоог хамгийн багаар авсан ба нийт улсын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн өмчийн 695 сургуулийн түвшинд тодорхойлсон. Иймд тохиолдлын тоог бууруулах боломжгүй.

1.2.4.2. Мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломж байгаа эсэх;

Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын хувьд дээрх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллага болон бусад байгууллагад мэдээллийг хүргүүлж байна. Гэхдээ тус үйл ажиллагааг мөн хамгийн багаар буюу жилд 1 байхаар тогтоосон тул мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийн тоог бууруулах боломжгүй.

1.2.4.3. Мэдээллийн агуулгыг багасгах боломж байгаа эсэх;

Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын чиг үүргийг гүйцэтгэхдээ зарцуулах хугацааг тогтоохдоо дунджаар тодорхойлсон тул тус үйл ажиллагааг илүү хурдан шуурхай явуулж зарцуулах хугацааг бууруулах боломжтой.

1.2.4.4. Мэдээллийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой эсэх;

Төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын гүйцэтгэх мэдээлэл, тайлан хүргүүлэх, журмыг боловсруулах, батлуулах, суралцагчдыг судалгаанд хамруулах, эцэг эх, асран хамгаалагчид нь мэдэгдэх зэрэг үйл ажиллагааг цахимаар хэрэгжүүлэх боломжтой ба ингэснээр зарцуулах хугацаа буурах боломжтой.

1.2.4.5. Мэдээллийг хүргүүлэх байгууллагын тоог багасгах боломжтой эсэх;

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт төрийн өмчийн 695 ерөнхий боловсролын сургууль улсын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй тул байгууллагын тоог багасгах боломжгүй.

1.2.4.6. Зардал-үр өгөөжийн харьцаа

ДЭМБ-аас нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа 1 ам.доллар нь ирээдүйд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулах 40 хүртэлх ам.долларыг хэмнэх тул эрүүл мэндийн салбарын нийт зардлын 30-аас доошгүй хувийг нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулахыг зөвлөдөг. Гэвч манай улс эрүүл мэндийн нийт зардлын 19 хувийг нийгмийн эрүүл мэнд, анхан шатны тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа[[6]](#footnote-7). Өөрөөр хэлбэл зардал-үр өгөөжийн харьцаа 1:40 гэсэн үг юм.

Дээрхээс дүгнэвэл төрийн өмчийн сургуулиас гарч буй 9,450,198,182 төгрөгийн зардал нь ирээдүйд 378,007,927,280 төгрөгийг хэмнэх боломжтой.

Монгол Улс нь 2023 онд эрүүл мэндийн салбарт 22,454,492,400,000 төгрөгийг зарцуулсан ба тус хуулийн төслийн холбогдох хэсгийн зардал нь үүний 0.02% байна. Харин хэмнэх зардлын тухайд нийт зарцуулагдаж буй төсвийн 1.2%-д хүрч болохоор байна.

## **1.3. Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд үүсэх зардлын тооцоо**

### 1.3.1. Хүний нөөцийг тодорхойлох

Хүний нөөцийг тодорхойлохын тулд тухайн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд **зарцуулах хугацаа** болон **жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоо** /цаашид “тохиолдлын тоо” гэх/, **шаардагдах нийт ажлын цаг** гэсэн 3 үзүүлэлтийг тооцож гаргана. Зарцуулах хугацааг тодорхойлохдоо текст анализын аргад тулгуурлан статистикт тоон мэдээллийг тооцсон болно.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Зарцуулах хугацаа /мин/** | **Тохиолдлын тоо** | **Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/** |
| Төрийн өмчийн сургуулийн захирал | Сургуулийн захирал нь сургуулийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан энэ хуулийн 7.4-т заасан журамд нийцсэн дотоод журмыг баталж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй. | Дотоод журмын төслийг боловсруулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх | 60 | 695 | 41,700 |
| Дотоод журмын төслийг хянах | 30 | 695 | 20,850 |
| Дотоод журмыг батлах | 120 | 695 | 83,400 |
| Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. | Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах | 60 | 695 | 41,700 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах | 120 | 695 | 83,400 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг цахим санд оруулах | 60 | 695 | 41,700 |
| Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. | Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах | 120 | 695 | 83,400 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах | 60 | 695 | 41,700 |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. | Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах | 120 | 695 | 83,400 |
| Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 30 | 695 | 20,850 |
| Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. | Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх | 180 | 695 | 125,100 |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна. Үүнд:  - Эцэг, эх, асран хамгаалагчид нэн даруй мэдэгдэх;  - Шаардлагатай тохиолдолд, суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  - Шаардлагатай гэж үзсэн бусад;  Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдлыг сайжруулахтай холбоотой дараах арга хэмжээг авна:  - Суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих болон ойлголт өгөх боловсрол, сургалтыг зохион байгуулах;  - Шаардлагатай тохиолдолд, тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбох;  - Суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг сайжруулахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх | 60 | 695 | 41,700 |
| Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх | 60 | 695 | 41,700 |
| Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 480 | 695 | 333,600 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. | Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах | 240 | 695 | 166,800 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох | 60 | 695 | 41,700 |
| Сургалт зохион байгуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах | 120 | 695 | 83,400 |
| Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх | 60 | 695 | 41,700 |
| Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | Сургалт зохион байгуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх | 30 | 695 | 20,850 |
| Орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон сургуулийн захирал нь сургуулийн аюулгүй байдлын ослын улмаас хохирсон суралцагч, тэдгээрийн гэр бүлийнхэнд сэтгэл зүйн тогтвортой байдал болон нийгэмд дасан зохицуулах зорилгоор зөвлөгөө өгөх болон сэтгэл зүйн эмчилгээ хийх зэрэг шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлэх үүрэгтэй. | Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх | 480 | 695 | 333,600 |
| Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах | 480 | 695 | 333,600 |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах | 240 | 695 | 166,800 |
| Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана. | Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах | 120 | 695 | 83,400 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Тайлан гаргаж хадгалах | 60 | 695 | 41,700 |
| Тайланг мэдээлэх | 60 | 695 | 41,700 |
| Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах | 120 | 695 | 83,400 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 240 | 695 | 166,800 |
| Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. | Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | 240 | 695 | 166,800 |
| Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах | 240 | 695 | 166,800 |
|  | | **Нийт** | | | **4,524,450** |

Шаардагдах ажлын цагийг Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан ажиллах цагийн горимтой харьцуулан авч үзнэ. Ингэхдээ нэг жилд ажиллах өдөр, цаг, минут гэсэн хэмжигдэхүүнд тулгуурлана.

1 жил = ажлын 200 өдөр

1өдөр= ажлын 8 цаг /Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу/

1 цаг = ажлын 60 минут

Жилд 200 ажлын өдөр буюу (200 x 8) 1600 ажлын цаг буюу (1600 x 60) 96.000 минут ажиллана.

Нийт зарцуулах хугацаагаар хүний нөөцийн хэрэгцээ тодорхойлогдох ба тэрхүү хугацааг жилд ажиллах ажлын минутад хувааснаар шаардлагатай хүний нөөц буюу нэмэгдэх орон тоо гарна.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд нэмэгдэж буй хүний нөөцийн ачаалал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/** | **Жилд шаардагдах ажлын цаг /мин/** | **Нэмэгдэж буй ачаалал /хүний тоо/** |
| Төрийн өмчийн сургуулийн захирал | Сургуулийн захирал нь сургуулийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан энэ хуулийн 7.4-т заасан журамд нийцсэн дотоод журмыг баталж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй. | Дотоод журмын төслийг боловсруулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Дотоод журмын төслийг хянах | 20,850 | 96,000 | 0.2 |
| Дотоод журмыг батлах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. | Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг цахим санд оруулах | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. | Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. | Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 20,850 | 96,000 | 0.2 |
| Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. | Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх | 125,100 | 96,000 | 1.3 |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна. Үүнд:  - Эцэг, эх, асран хамгаалагчид нэн даруй мэдэгдэх;  - Шаардлагатай тохиолдолд, суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  - Шаардлагатай гэж үзсэн бусад;  Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдлыг сайжруулахтай холбоотой дараах арга хэмжээг авна:  - Суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих болон ойлголт өгөх боловсрол, сургалтыг зохион байгуулах;  - Шаардлагатай тохиолдолд, тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбох;  - Суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг сайжруулахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. | Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Сургалт зохион байгуулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | Сургалт зохион байгуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх | 20,850 | 96,000 | 0.2 |
| Орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон сургуулийн захирал нь сургуулийн аюулгүй байдлын ослын улмаас хохирсон суралцагч, тэдгээрийн гэр бүлийнхэнд сэтгэл зүйн тогтвортой байдал болон нийгэмд дасан зохицуулах зорилгоор зөвлөгөө өгөх болон сэтгэл зүйн эмчилгээ хийх зэрэг шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлэх үүрэгтэй. | Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах | 333,600 | 96,000 | 3.4 |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана. | Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Тайлан гаргаж хадгалах | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Тайланг мэдээлэх | 41,700 | 96,000 | 0.4 |
| Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах | 83,400 | 96,000 | 0.9 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. | Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
| Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах | 166,800 | 96,000 | 1.7 |
|  | | **Нийт** | | | **46.2** |

Төрийн өмчийн сургуулийн захирал нь тухайн хуулийн төслөөр нэмэгдэж буй чиг үүргийг гүйцэтгэхэд нийт 4,524,450 минут зарцуулах буюу уг чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийн хэрэгцээ **46.2** байна.

### 1.3.2. Гарах зардлыг урьдчилан тооцох

Хуулийн төсөлд улсаас төсөвт үүсэх зардал, төрийн байгууллагын ачааллыг тооцохдоо аргачлалд заасны дагуу хүний нөөцийн зардлыг юун түрүүнд тооцно.

Нэг албан хаагчид зарцуулах, төрөөс даах зардлыг тооцохдоо түүнд олгох үндсэн цалингаас гадна (1) бүх төрлийн даатгал, (2) хоол, унааны нэмэгдэл, (3) ажилласан жилийн нэмэгдэл, (4) зэрэг, дэвийн нэмэгдэл, (5) буцалтгүй тусламж, (6) шагнал, урамшуулал зэрэг нэмэлт зардлыг нэмж тооцох шаардлагатай байдаг.

Төрийн өмчийн сургуулийн захирлын цалинг Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн “Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 128 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээ”-г үндэслэж тогтоолоо. Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын ТҮБД-5 зэрэглэлийн үндсэн цалингийн хэмжээ нь 1,544,000 төгрөг байна.[[7]](#footnote-8) Уг үндсэн цалин дээр нэмэгдэл, урамшууллыг нэмж тооцсон дүнгээр олговол зохих цалин нь дунджаар 2,662,451 төгрөг байна. Харин 1 жилд олговол зохих цалин нь 31,949,412 төгрөг байна. Иймд төрөөс гарах цалингийн нийт зардал нь жилд дунджаар **31,949,412** төгрөг гэж тооцов.

Энэ зардлаа дээр тооцож гаргасан **хүний нөөцийн хэрэгцээнд** үржүүлж хүний нөөцийн нийт зардал гарна.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд нэмэгдэж буй хүний нөөцийн зардал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нэгж | Нэмэгдэж буй ачаалал  /хүний тоо/ | Нэг албан хаагчийн 1 жилийн цалингийн зардал | Хүний нөөцийн зардал (төгрөгөөр) |
| Төрийн өмчийн сургуулийн захирал | **46.2** | **31,949,412** | **1,476,062,834** |

### 1.3.3. Үр дүнг тооцох

Хүний нөөцийн дундаж зардал, материаллаг дундаж зардал, бусад зардлыг нэмснээр нийт зардал гарна.

Материаллаг зардал гэж тухайн ажлын байртай холбогдон гарах нийтлэг зардлыг хэлнэ. Үүнд, ажлын байр, (түрээсэлдэг бол түрээсийн төлбөр, төрийн эзэмшлийн эд хөрөнгө бол элэгдэл хорогдлын зардал), цахилгаан дулаан, бичиг хэргийн зардал, техник, тоног төхөөрөмжийн зардал, урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтын зардал гэх мэт орно.

Төрийн байгууллагын нэг ажилтанд ногдох материаллаг зардлыг Засгийн газрын 59 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлал”-ын хавсралтыг үндэслэж, хүний нөөцийн нэмэгдсэн ажлын ачаалалд ногдох тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн зардал зэрэг материаллаг зардлыг ерөнхийлөн тооцлоо.

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд ногдох материаллаг зардал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зардлын төрөл** | **Зардлын нэр** | **1 жилд зарцуулах**  **зардал** (төгрөгөөр) |
| Урсгал зардал | Бичиг хэргийн зардал | 121,285 |
| Шуудан холбоо | 167,881 |
| Компьютер, тоног төхөөрөмж | 3,351,757 |
| Тавилга, эд хогшил | 53,725 |
| Зардал | Түлш, халаалт | 199,897 |
| Гэрэл, цахилгаан | 937,251 |
| Цэвэр, бохир ус | 51,947 |
| Урсгал засвар | 53,725 |
| Газрын төлбөр | 1411 |
| Элэгдэл, хорогдлын зардал | Техник, тоног төхөөрөмж | 356,555 |
| Тавилга, эд хогшил | 100,000 |
| **Нэг албан хаагчид ногдох нийт зардал** | | **5,395,434** |
| **Нийт албан хаагчид ногдох нийт /46.2/ зардал** | | **249,269,050** |

***Нийт зардлыг тооцох***

Хүснэгт . Төрийн өмчийн сургуулийн захиралд ногдох нийт зардал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нэгж** | **Нэмэгдэж буй ачаалал**  (хүний тоо) | **Хүний нөөцийн зардал**  (төгрөгөөр) | **Материаллаг зардал**  (төгрөгөөр) | **Нийт** |
| Төрийн өмчийн сургуулийн захирал | **46.2** | **1,476,062,834** | **249,269,050** | **1,725,331,884** |

Уг хуулийн төсөл хэрэгжих тохиолдолд Төрийн өмчийн сургуулийн захирлын хүний нөөцийн цалингийн зардалд нийт **1,476,062,834** төгрөг, хүний нөөцийн хангамжийн материаллаг зардалд **249,269,050** төгрөг, нийт **1,725,331,884** /Нэг тэрбум долоон зуун хорин таван сая гурван зуун гучин нэгэн мянга найман зуун наян дөрвөн/ төгрөгийн зардал үүсэхээр байна.

### 1.3.4. Хувилбарыг нягталж, үр дүнг танилцуулах.

Хялбарчлах боломжийг шалгах үе шатанд өмнөх үе шатанд тодорхойлсон үүрэг нэг бүрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг бууруулах буюу дарамт, ачааллыг багасгах боломжтой эсэхийг шалгана. Үүнд:

1.3.4.1. Тохиолдлын тоог багасгах боломж байгаа эсэх;

Төрийн байгууллагын зардал тооцох хүрээнд, хуулийн төсөлд тусгасан чиг үүргийг тухайн төрийн байгууллага жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоог “тохиолдлын тоо” гэж авч үздэг. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн тухайд төрийн өмчийн сургуулийн захирал нь олон чиг үүргийг гүйцэтгэхээр зохицуулсан ба их хэмжээний зардал гарахаар байгааг өмнөх хэсэгт авч үзсэн. Гэхдээ тухайн чиг үүрэг буюу ажил үйлчилгээг цугт нь эсвэл хавсран гүйцэтгэх, одоо байгаа чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэх зэргээр тохиолдлын тоог буууруулах боломжтой.

1.3.4.2. Мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломж байгаа эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн захирлын чиг үүргүүдийн жилд гүйцэтгэх давтамжийг 1 гэж авч үзсэн тул бууруулах боломжгүй гэж үзэж байна.

1.3.4.3. Мэдээллийн агуулгыг багасгах боломж байгаа эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн захирлын гүйцэтгэх чиг үүрэгт зарцуулах хугацааг дунджаар тодорхойлсон тул түүнийг бууруулах боломжтой.

1.3.4.4. Мэдээллийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн захирлын гүйцэтгэх зарим чиг үүрэг буюу тайлан, мэдээлэл хүргүүлэх, эцэг эх асран хамгаалагчдад мэдэгдэх чиг үүргийг цахимаар гүйцэтгэснээр зардал буурах боломжтой.

1.3.4.5. Мэдээллийг хүргүүлэх байгууллагын тоог багасгах боломжтой эсэх;

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт төрийн өмчийн 695 ерөнхий боловсролын сургууль улсын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй тул байгууллагын тоог багасгах боломжгүй.

1.3.4.6. Зардал-үр өгөөжийн харьцаа

ДЭМБ-аас нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа 1 ам.доллар нь ирээдүйд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулах 40 хүртэлх ам.долларыг хэмнэх тул эрүүл мэндийн салбарын нийт зардлын 30-аас доошгүй хувийг нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулахыг зөвлөдөг. Гэвч манай улс эрүүл мэндийн нийт зардлын 19 хувийг нийгмийн эрүүл мэнд, анхан шатны тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа[[8]](#footnote-9). Өөрөөр хэлбэл зардал-үр өгөөжийн харьцаа 1:40 гэсэн үг юм.

Дээрхээс дүгнэвэл төрийн өмчийн сургуулийн захирлын чиг үүргийн хүрээнд гарч буй 1,725,331,884 төгрөгийн зардал нь ирээдүйд 69,013,275,360 төгрөгийг хэмнэх боломжтой.

Монгол Улс нь 2023 онд эрүүл мэндийн салбарт 22,454,492,400,000 төгрөгийг зарцуулсан ба тус хуулийн төслийн холбогдох хэсгийн зардал нь үүний 0.007% байна. Харин хэмнэх зардлын тухайд нийт зарцуулагдаж буй төсвийн 0.3%-д хүрч болохоор байна.

## **1.4. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад үүсэх зардлын тооцоо**

### 1.4.1. Хүний нөөцийг тодорхойлох

Хүний нөөцийг тодорхойлохын тулд тухайн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд **зарцуулах хугацаа** болон **жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоо** /цаашид “тохиолдлын тоо” гэх/, **шаардагдах нийт ажлын цаг** гэсэн 3 үзүүлэлтийг тооцож гаргана.

Хүснэгт . Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Зарцуулах хугацаа /мин/** | **Тохиолдлын тоо** | **Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/** |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага | Суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны 4 жилийн төлөвлөгөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүд хамтран баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах | 4800 | 1 | 4800 |
| Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 2400 | 1 | 2400 |
| Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах ажлыг зохион байгуулах - 4 жилд нэг удаа | 4800 | 0.25 | 1200 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө жил бүр цахим хэлбэрээр байршуулж, олон нийтэд тайлагнана. | Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг боловсруулах | 4800 | 1 | 4800 |
| Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 2400 | 1 | 2400 |
| Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг батлах | 1200 | 1 | 1200 |
| Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах | 1200 | 1 | 1200 |
| Суралцагчдын эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамрагдах нас, хүйсийн ангилал болон үзлэг, шинжилгээнд орох давтамж, төрөл, хийх аргачлал, үйл ажиллагааг тайлагнах журмыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална. | Журмын төслийг боловсруулах | 4800 | 1 | 4800 |
| Журмын төслийг хэлэлцэх | 2400 | 1 | 2400 |
| Журмын төслийг батлах | 1200 | 1 | 1200 |
| Энэ хуулийн 8.10-т заасан тайлангуудыг хүлээн авсан аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар нь харьяалах нутаг дэвсгэрийн суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланг боловсруулж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус хүргүүлнэ. | Нэгдсэн тайланг боловсруулах | 4800 | 1 | 4800 |
| Төрийн захиргааны төв байгууллагуудад хүргүүлэх | 2400 | 1 | 2400 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ хуулийн 8.11-т заасан тайланг нэгтгэн дүгнэж, суралцагчдын эрүүл мэндийн улсын хэмжээний үзүүлэлтийг цахим хуудсаараа олон нийтэд тайлагнана. | Нэгдсэн тайланг боловсруулах | 4800 | 1 | 4800 |
| Цахим хуудсанд оруулах | 2400 | 1 | 2400 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн захиргааны байгууллага нь эрүүл өсөлт хөгжил, халдварт өвчин, халдварт бус өвчин, донтолт, осол гэмтэл, хүчирхийлэл, сэтгэц, бэлгийн болон нөхөн үржихүй, эрүүл ахуйн гар угаах, шүд угаах, хог хаягдлын менежмент, ариун цэврийн өрөөг зохистой ашиглахаас гадна амьдрах ухааны ур чадваруудыг багтаасан сургалт, сурталчилгааны арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулна. | Сургалт, сурталчилгааны хуваарийг батлах | 4800 | 1 | 4800 |
| Сургалт, сурталчилгааг тогтмол зохион байгуулах | 7200 | 1 | 7200 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сургуулийг суралцагчийн эрүүл мэндийн сургалтын цаг, хөтөлбөр, ном, гарын авлага болон бусад шаардлагатай зүйлсээр хангана. | Суралцагчийг сургалтад хамруулах | 4800 | 1 | 4800 |
| Хөтөлбөрийг батлах | 2400 | 1 | 2400 |
| Ном, гарын авлагаар хангах | 1200 | 1 | 1200 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь 4 жил тутамд сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлнэ. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөний биелэлтийг жил бүр дүгнэж, дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд тайлагнана. | Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг боловсруулах | 2400 | 1 | 2400 |
| Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 1200 | 1 | 1200 |
| Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг батлах | 1200 | 1 | 1200 |
| Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг тайлагнах | 1200 | 1 | 1200 |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг дарга нь энэ хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөнд нийцүүлэн сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөг жил бүр баталж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.  Энэ хуулийн 15.5-т заасан сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ. | Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг боловсруулах | 2400 | 1 | 2400 |
| Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 1200 | 1 | 1200 |
| Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг батлах | 1200 | 1 | 1200 |
| Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг тайлагнах | 1200 | 1 | 1200 |
| Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн аргачлалыг батална. | Тайлангийн аргачлалыг боловсруулах | 2400 | 1 | 2400 |
| Тайлангийн аргачлалыг батлах | 1200 | 1 | 1200 |
|  | | **Нийт** | | | **76,800** |

Шаардагдах ажлын цагийг Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан ажиллах цагийн горимтой харьцуулан авч үзнэ. Ингэхдээ нэг жилд ажиллах өдөр, цаг, минут гэсэн хэмжигдэхүүнд тулгуурлана.

1 жил = ажлын 200 өдөр

1өдөр= ажлын 8 цаг /Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу/

1 цаг = ажлын 60 минут

Жилд 200 ажлын өдөр буюу (200 x 8) 1600 ажлын цаг буюу (1600 x 60) 96.000 минут ажиллана.

Нийт зарцуулах хугацаагаар хүний нөөцийн хэрэгцээ тодорхойлогдох ба тэрхүү хугацааг жилд ажиллах ажлын минутад хувааснаар шаардлагатай хүний нөөц буюу нэмэгдэх орон тоо гарна.

Хүснэгт . Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй хүний нөөцийн ачаалал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/** | **Жилд шаардагдах ажлын цаг /мин/** | **Нэмэгдэж буй ачаалал /хүний тоо/** |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага | Суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны 4 жилийн төлөвлөгөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүд хамтран баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах ажлыг зохион байгуулах - 4 жилд нэг удаа | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Энэ хуулийн 8.10-т заасан тайлангуудыг хүлээн авсан аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар нь харьяалах нутаг дэвсгэрийн суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланг боловсруулж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн болон боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус хүргүүлнэ. | Нэгдсэн тайланг боловсруулах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Төрийн захиргааны төв байгууллагуудад хүргүүлэх | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ хуулийн 8.11-т заасан тайланг нэгтгэн дүгнэж, суралцагчдын эрүүл мэндийн улсын хэмжээний үзүүлэлтийг цахим хуудсаараа олон нийтэд тайлагнана. | Нэгдсэн тайланг боловсруулах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Цахим хуудсанд оруулах | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө жил бүр цахим хэлбэрээр байршуулж, олон нийтэд тайлагнана. | Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг боловсруулах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөг батлах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Эрүүл мэндиийг хамгаалах, дэмжих төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Суралцагчдын эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамрагдах нас, хүйсийн ангилал болон үзлэг, шинжилгээнд орох давтамж, төрөл, хийх аргачлал, үйл ажиллагааг тайлагнах журмыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална. | Журмын төслийг боловсруулах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Журмын төслийг хэлэлцэх | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Журмын төслийг батлах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн болон эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн захиргааны байгууллага нь эрүүл өсөлт хөгжил, халдварт өвчин, халдварт бус өвчин, донтолт, осол гэмтэл, хүчирхийлэл, сэтгэц, бэлгийн болон нөхөн үржихүй, эрүүл ахуйн гар угаах, шүд угаах, хог хаягдлын менежмент, ариун цэврийн өрөөг зохистой ашиглахаас гадна амьдрах ухааны ур чадваруудыг багтаасан сургалт, сурталчилгааны арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулна. | Сургалт, сурталчилгааны хуваарийг батлах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Сургалт, сурталчилгааг тогтмол зохион байгуулах | 7200 | 96,000 | 0.075 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь сургуулийг суралцагчийн эрүүл мэндийн сургалтын цаг, хөтөлбөр, ном, гарын авлага болон бусад шаардлагатай зүйлсээр хангана. | Суралцагчийг сургалтад хамруулах | 4800 | 96,000 | 0.05 |
| Хөтөлбөрийг батлах | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Ном, гарын авлагаар хангах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь 4 жил тутамд сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлнэ. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөний биелэлтийг жил бүр дүгнэж, дараагийн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд тайлагнана. | Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг боловсруулах | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг батлах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үндсэн төлөвлөгөөг тайлагнах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг дарга нь энэ хуулийн 15.1-т заасан төлөвлөгөөнд нийцүүлэн сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөг жил бүр баталж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.  Энэ хуулийн 15.5-т заасан сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх орон нутгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ. | Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг боловсруулах | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг хэлэлцэх | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг батлах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бүс нутгийн төлөвлөгөөг тайлагнах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
| Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн аргачлалыг батална. | Тайлангийн аргачлалыг боловсруулах | 2400 | 96,000 | 0.025 |
| Тайлангийн аргачлалыг батлах | 1200 | 96,000 | 0.0125 |
|  | | **Нийт** | | | **0.79** |

Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага нь хуулийн төсөлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд нийт **73,200** минут зарцуулах буюу уг чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийн хэрэгцээ **0.79** байна.

### 1.4.2. Гарах зардлыг урьдчилан тооцох

Хуулийн төсөлд улсаас төсөвт үүсэх зардал, төрийн байгууллагын ачааллыг тооцохдоо аргачлалд заасны дагуу хүний нөөцийн зардлыг юун түрүүнд тооцно.

Нэг албан хаагчид зарцуулах, төрөөс даах зардлыг тооцохдоо түүнд олгох үндсэн цалингаас гадна (1) бүх төрлийн даатгал, (2) хоол, унааны нэмэгдэл, (3) ажилласан жилийн нэмэгдэл, (4) зэрэг, дэвийн нэмэгдэл, (5) буцалтгүй тусламж, (6) шагнал, урамшуулал зэрэг нэмэлт зардлыг нэмж тооцох шаардлагатай байдаг.

Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагын цалинг Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн “Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 128 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт “Төрийн захиргааны төв байгууллагын төрийн захиргааны болон төрийн тусгай албан тушаалын цалингийн хэмжээ”-г үндэслэж тогтоолоо. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагын дундаж мэргэжилтний албан тушаал ТЗ-7 зэрэглэл буюу үндсэн цалингийн хэмжээ нь 1,757,000 төгрөг байна.[[9]](#footnote-10) Уг үндсэн цалин дээр нэмэгдэл, урамшууллыг нэмж тооцсон дүнгээр олговол зохих цалин нь дунджаар 2,350,000 төгрөг байна. Үүнээс 1 жилд олговол зохих цалин нь 28,200,000 төгрөг болно. Иймд төрөөс гарах цалингийн нийт зардал нь жилд дунджаар **28,200,000** төгрөг гэж тооцов. Энэ зардлыг дээр тооцож гаргасан **хүний нөөцийн хэрэгцээнд** үржүүлж хүний нөөцийн нийт зардал гарна.

Хүснэгт . Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй хүний нөөцийн зардал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нэгж | Нэмэгдэж буй ачаалал  /хүний тоо/ | Нэг албан хаагчийн 1 жилийн цалингийн зардал | Хүний нөөцийн зардал (төгрөгөөр) |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага | **0.79** | **28,200,000** | **22,278,000** |

### 1.4.3. Үр дүнг тооцох

Хүний нөөцийн дундаж зардал, материаллаг дундаж зардал, бусад зардлыг нэмснээр нийт зардал гарна.

Материаллаг зардал гэж тухайн ажлын байртай холбогдон гарах нийтлэг зардлыг хэлнэ. Үүнд, ажлын байр, (түрээсэлдэг бол түрээсийн төлбөр, төрийн эзэмшлийн эд хөрөнгө бол элэгдэл хорогдлын зардал), цахилгаан дулаан, бичиг хэргийн зардал, техник, тоног төхөөрөмжийн зардал, урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтын зардал гэх мэт орно.

Төрийн байгууллагын нэг ажилтанд ногдох материаллаг зардлыг Засгийн газрын 59 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлал”-ын хавсралтыг үндэслэж, хүний нөөцийн нэмэгдсэн ажлын ачаалалд ногдох тоног төхөөрөмж, бичиг хэргийн зардал зэрэг материаллаг зардлыг ерөнхийлөн тооцлоо.

Хүснэгт . Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй нэг албан хаагчид ногдох материаллаг зардал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зардлын төрөл** | **Зардлын нэр** | **1 жилд зарцуулах**  **зардал** (төгрөгөөр) |
| Урсгал зардал | Бичиг хэргийн зардал | 121,285 |
| Шуудан холбоо | 167,881 |
| Компьютер, тоног төхөөрөмж | 3,351,757 |
| Тавилга, эд хогшил | 53,725 |
| Зардал | Түлш, халаалт | 199,897 |
| Гэрэл, цахилгаан | 937,251 |
| Цэвэр, бохир ус | 51,947 |
| Урсгал засвар | 53,725 |
| Газрын төлбөр | 1411 |
| Элэгдэл, хорогдлын зардал | Техник, тоног төхөөрөмж | 356,555 |
| Тавилга, эд хогшил | 100,000 |
| **Нэг албан хаагчид ногдох нийт зардал** | | **5,395,434** |
| **Нийт албан хаагчид ногдох нийт /0.76/ зардал** | | **4,100,529** |
| **Суралцагчийн бие бялдрын болон сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих үйл ажиллагааны 4 жилийн төлөвлөгөөний хүрээнд хийгдэх хөтөлбөрийн зардал** | | **3,000,000,000[[10]](#footnote-11)** |
| **Сургуулийн орчны аюулгүй байдлын ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны 4 жилийн төлөвлөгөөний хүрээнд хийгдэх хөтөлбөрийн зардал** | | **2,000,000,000[[11]](#footnote-12)** |
| **Нийт материаллаг зардал** | | **5,004,100,529** |

***Нийт зардлыг тооцох***

Хүснэгт . Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад нэмэгдэж буй нийт зардал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нэгж** | **Нэмэгдэж буй ачаалал**  (хүний тоо) | **Хүний нөөцийн зардал**  (төгрөгөөр) | **Материаллаг зардал**  (төгрөгөөр) | **Нийт** |
| Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага | **0.79** | **22,278,000** | **5,004,100,529** | **5,026,378,529** |

Уг хуулийн төсөл хэрэгжих тохиолдолд Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага нь хүний нөөцийн цалингийн зардалд нийт **22,278,000** төгрөг, хүний нөөцийн хангамжийн материаллаг зардалд **5,004,100,529** төгрөг, нийт **5,026,378,529** /Таван тэрбум хорин зургаан сая гурван зуун далан найман мянга таван зуун хорин ес/ төгрөгийн зардал үүсэхээр байна.

### 1.4.4. Хувилбарыг нягталж, үр дүнг танилцуулах.

Хялбарчлах боломжийг шалгах үе шатанд өмнөх үе шатанд тодорхойлсон үүрэг нэг бүрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг бууруулах буюу дарамт, ачааллыг багасгах боломжтой эсэхийг шалгана. Үүнд:

1.4.4.1. Тохиолдлын тоог багасгах боломж байгаа эсэх;

Төрийн байгууллагын зардал тооцох хүрээнд, хуулийн төсөлд тусгасан чиг үүргийг тухайн төрийн байгууллага жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоог “тохиолдлын тоо” гэж авч үздэг. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн тухайд Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага нь олон чиг үүргийг гүйцэтгэхээр зохицуулсан байгааг өмнөх хэсэгт авч үзсэн. Тухайн чиг үүрэг буюу ажил үйлчилгээг цугт нь эсвэл хавсран гүйцэтгэх, одоо байгаа чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэх зэргээр тохиолдлын тоог буууруулах боломжтой.

1.4.4.2. Мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломж байгаа эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагын чиг үүргүүдийн жилд гүйцэтгэх давтамжийг 1 гэж авч үзсэн тул бууруулах боломжгүй гэж үзэж байна.

1.4.4.3. Мэдээллийн агуулгыг багасгах боломж байгаа эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэх чиг үүрэгт зарцуулах хугацааг дунджаар тодорхойлсон тул түүнийг бууруулах боломжтой.

1.4.4.4. Мэдээллийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэх зарим чиг үүрэг буюу тайлан, мэдээлэл хүргүүлэх зэрэг чиг үүргийг цахимаар гүйцэтгэснээр зардал буурах боломжтой.

1.4.4.5. Мэдээллийг хүргүүлэх байгууллагын тоог багасгах боломжтой эсэх;

Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагын тоог хамгийн багаар авсан тул багасгах боломжгүй.

1.4.4.6. Зардал-үр өгөөжийн харьцаа

ДЭМБ-аас нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа 1 ам.доллар нь ирээдүйд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулах 40 хүртэлх ам.долларыг хэмнэх тул эрүүл мэндийн салбарын нийт зардлын 30-аас доошгүй хувийг нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулахыг зөвлөдөг. Гэвч манай улс эрүүл мэндийн нийт зардлын 19 хувийг нийгмийн эрүүл мэнд, анхан шатны тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа[[12]](#footnote-13). Өөрөөр хэлбэл зардал-үр өгөөжийн харьцаа 1:40 гэсэн үг юм.

Дээрхээс дүгнэвэл боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага болон бусад холбогдох байгууллагуудаас гарч буй 5,029,633,058 төгрөгийн зардал нь ирээдүйд 201,185,322,320 төгрөгийг хэмнэх боломжтой.

Монгол Улс нь 2023 онд эрүүл мэндийн салбарт 22,454,492,400,000 төгрөгийг зарцуулсан ба тус хуулийн төслийн холбогдох хэсгийн зардал нь үүний 0.02% байна. Харин хэмнэх зардлын тухайд нийт зарцуулагдаж буй төсвийн 0.9%-д хүрч болохоор байна.

# ХОЁР. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ЗАРДЛЫН ТООЦОО

## **2.1. Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх үүргийг тогтоох**

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд тусгагдсанаар, дараах төрлийн мэдээллүүдийг хуулийн этгээдүүдийн гүйцэтгэх чиг үүрэгт хамаарахаар зохицуулжээ.

Хүснэгт . Хуулийн этгээдийн гаргаж өгөх мэдээллийн жагсаалт буюу гүйцэтгэх чиг үүрэг

|  |  |
| --- | --- |
| Хуулийн төслийн хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх чиг үүрэгтэй холбогдох зохицуулалт | Чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд  нөлөөлөх зүйл заалт |
| 7.2. Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | 7.1. Сургууль нь Эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран суралцагчийн эрүүл мэндийн хэрэгцээнд тулгуурласан анхан шатны эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна. |
| 7.3. Сургуулийн захирал нь эрүүл мэнд өрөөний стандартын шаардлагыг хангаж, эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тоног, төхөөрөмжийн ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж, хэвийн ажиллагааг хангах үүрэгтэй. |
| 7.4. Сургууль нь сургалтын болон яаралтай үед ашиглах зөөврийн автомат зүрхний сэдээгчтэй байна. |
| 7.5 Сургуулийн захирал нь сургуулийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан энэ хуулийн 7.4-т заасан журамд нийцсэн дотоод журмыг баталж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй. |
| 8.1. Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | 8.2. Эмнэлгийн байгууллагад хийгдэхээс бусад эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, суралцагчдын эмзэг мэдээлэл задрахаас хангалттай сэргийлсэн сургуулийн орчинд хийж болох бөгөөд бусад тохиолдолд эмнэлгийн байгууллагад зохион байгуулна.  8.5. Суралцагч нь сайн дурын үндсэн дээр Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8.5-д заасан журмын дагуу эрт илрүүлэг, оношилгоонд хамрагдсан тохиолдолд эцэг, эх, асран хамгаалагчийн хүсэлтийг үндэслэн энэ хуулийн 8.1-т заасан суралцагчдын эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахгүй байж болно.  8.14. Энэ хуулийн 8.4-т заасан тусгайлсан үзлэг, шинжилгээний зардлыг Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжүүлэх бөгөөд тэдгээрээс бусад энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээний зардлыг суралцагчийн хувьсах зардлаас санхүүжүүлнэ. |
| 8.3. Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээгээр бие бялдрын үнэлгээ, хараа, сонсгол, шүдний үзлэг, шинжилгээг жил бүр зохион байгуулах бөгөөд тусгайлсан үзлэг, шинжилгээнийн төрөл, хамрагдах нас, хүйсийн ангилал болон тусгайлсан үзлэг, шинжилгээнд орох давтамж, хийх аргачлал, үйл ажиллагааг тайлагнах журмыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална.  8.4. Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ.  8.4.1. нэгдүгээр ангийн суралцагчид зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ;  8.4.2. долдугаар ангийн суралцагчид амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ;  8.4.3. аравдугаар ангийн суралцагчид хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээ. |
| 8.6. Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. |
| 8.8. Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. |
| 8.9. Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. |
| 8.10. Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. |
| 8.13. Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. |
| 10.1. Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна:  10.1.1. эцэг, эх, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчид нэн даруй мэдэгдэх;  10.1.2. шаардлагатай тохиолдолд суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  10.1.3. шаардлагатай гэж үзсэн бусад.  10.2. Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалахтай холбогдох дараах арга хэмжээг авна:  10.2.1. суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг зохион байгуулах;  10.2.2. шаардлагатай тохиолдолд тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбож өгөх;  10.2.3. суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг хамгаалахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | 10.3. Энэ хуулийн 10.1, 10.2-т заасан арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардлагатай зардлыг сургууль хариуцна.  10.4.Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 10.1, 10.2-т заасан арга хэмжээг зохион байгуулахад Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 15.1-д заасан эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний байгууллагад хүсэлт гаргах замаар хамтран ажиллана. Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хүсэлт хүлээн авсан эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний байгууллага нь хамтран ажиллах хүсэлтээс татгалзах эрхгүй. |
| 11.1. Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | 11.5 Сургууль нь халдварт болон олон улсын хөл хориот өвчинтэй тэмцэх хүрээнд хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. |
| 11.2. Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. |
| 11.3 Сургуулийн захирал, нийгмийн ажилтан, сургуулийн эмч нар нь халдварт өвчин илэрсэн суралцагч болон сургуулийн ажилтныг ялгаварлан гадуурхалтад өртөх болон бусад байдлаар эрх нь зөрчигдөхөөс сэргийлэх арга хэмжээг тэр даруйд авна. |
| 11.4. Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. |
| 12.5. Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | 12.1. Сургуулийн сэтгэл зүйч нь Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.4-т зааснаас гадна суралцагчийн насны ангилалд тохирсон сэтгэл зүйн үйлчилгээг үзүүлнэ.  12.2. Суралцагч нь сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авахдаа нэрээ нууцлах эрхтэй.  12.3. Суралцагч нь ажлын цагаар биечлэн, утсаар, цахим хэлбэрээр сэтгэл зүйчээс зөвлөгөө авч болно.  12.4. Сэтгэл зүйч нь сэтгэл зүйн зөвлөгөөтэй холбогдох мэдээллийн нууцлалыг Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд заасны дагуу хадгална. |
| 12.6. Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  12.7. Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. |
| 12.8. Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  12.9. Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. |
| 12.5. Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. |
| 13.3. Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | - |
| 14.2. Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | 14.1. Дархлаажуулалтын тухай хуулийн 10.3-т заасны дагуу Засгийн газраас баталсан үндэсний товлолын заавал хийх дархлаажуулалтыг сургуульд суурилсан байдлаар зохион байгуулж болно.  14.3. Сургуулийн захирал нь товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдаагүй суралцагчид шаардлагатай вакциныг хийлгэх талаар удирдан зохион байгуулах үүрэгтэй. Шаардлагатай тохиолдолд харъяа эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагаас дархлаажуулалтад дэмжлэг үзүүлэхийг хүсэж болно. |
| 15.7. Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  15.8. Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | 15.10. Сум, дүүргийн Засаг дарга нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор шаардлагатай байгууламжийг байгуулах, аюул учруулах эрсдэлтэй байгууламжийг засварлаж, удирдан зохион байгуулах бөгөөд шаардагдах төсвийг улсын болон орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлнэ. |
| 16.1. Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | - |
| 17.1. Сургууль нь суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхан шатны чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулна. | 17.2. Сургуулиас суралцагчдад аюулт үзэгдэл, гамшиг, ослын үед болон бусад тохиолдолд амь аврах, даван гарах чадварыг эзэмшүүлэх зорилгоор тухайлсан сургалтыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран тогтмол зохион байгуулна. |
| 20.1. Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | 20.2. Сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдалд холбогдох норм, стандарт, дүрмийг бүрэн хангаагүйн улмаас бусдын эрүүл мэнд, хөрөнгө, амь насанд учирсан хохирлыг Иргэний хуулийн 498 дугаар зүйлд заасны дагуу сургууль хариуцан арилгах үүрэгтэй. |
| 21.1. Сургуулийн барилга, байгууламжийн эрүүл ахуйн норм, стандартын хэрэгжилтийг сургуулийн захирал хариуцна. | 21.2. Сургуулийн барилга, байгууламжийн эрүүл ахуйн норм, стандартыг хангаагүйн улмаас бусдын эрүүл мэнд, хөрөнгө, амь насанд учирсан хохирлыг Иргэний хуулийн 498 дугаар зүйлд заасны дагуу сургууль хариуцан арилгах үүрэгтэй. |
| 23.1. Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана.  23.5. Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 23.4-т заасан үр дүн болон авсан арга хэмжээний талаар сургуулийн зөвлөлд танилцуулна. | 23.3. Энэ хуулийн 23.1-т заасан хяналт, шалгалтыг явуулахдаа эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй хариуцсан эрх бүхий байгууллагатай хамтран ажиллана.  23.4. Энэ хуулийн 23.1-т заасан хяналт, шалгалтын үр дүн нь сургуулийн орчны эрүүл ахуйн стандартад нийцээгүй бол, сургуулийн захирал нэн даруй шаардлагатай арга хэмжээ авч, сургуулийн барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулна. |

Тус хуулийн төсөлд одоогийн мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн зүйл заалтад өөрчлөлт орсон болон нэмж туссан, хуулийн этгээдийн зардалд нөлөөлөх зүйл заалтыг дээрх хүснэгтээр харуулав.

Хуулийн этгээдэд үүсэх зардлыг тооцохдоо стандарт үйл ажиллагааны жагсаалтад үндэслэнэ. Мөн тус жагсаалтад багтахгүй үйл ажиллагаанд жагсаалт гаргаж, ажиглалт хийх, ярилцлага хийх зэрэг судалгааны арга ашиглан тухайн үүргийг гүйцэтгэх хугацааг тодорхойлно.

Хүснэгт . Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх чиг үүрэг, стандарт үйл ажиллагаа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх хуулийн этгээд** | **Гүйцэтгэх ажил үүрэг** | **Стандарт үйл ажиллагаа** |
| Хувийн өмчийн сургууль буюу хуулийн этгээд, түүний ажилчид | Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | 1. Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах  2. Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | 1. Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах  2. Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах |
| Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ. | 1. Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах  2. Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах  3. Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах |
| Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. | 1. Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах  2. Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх |
| Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. | 1. Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах  2. Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | 1. Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх |
| Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. | 1. Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах  2. Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах  3. Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх |
| Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. | 1. Төлөвлөгөө боловсруулах  2. Тайлан боловсруулах  3. Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх  4. Тухайн байгууллагаас зөвлөмж хүргүүлэх |
| Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | 1. Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах  2. Мэдээллийг цахим санд оруулах |
| Сургуулиас суралцагчдад гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхны шатны чадварыг эзэмшүүлнэ. | 1. Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах |
| Хувийн өмчийн сургуулийн захирал | Сургуулийн захирал нь сургуулийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан энэ хуулийн 7.4-т заасан журамд нийцсэн дотоод журмыг баталж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй. | 1. Дотоод журмын төслийг боловсруулах  2. Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх  3. Дотоод журмын төслийг хянах  4. Дотоод журмыг батлах |
| Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. | 1. Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах  2. Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах  3. Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг цахим санд оруулах |
| Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. | 1. Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. | 1. Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах  2. Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх |
| Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. | 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна. Үүнд:  - Эцэг, эх, асран хамгаалагчид нэн даруй мэдэгдэх;  - Шаардлагатай тохиолдолд, суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  - Шаардлагатай гэж үзсэн бусад;  Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдлыг сайжруулахтай холбоотой дараах арга хэмжээг авна:  - Суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих болон ойлголт өгөх боловсрол, сургалтыг зохион байгуулах;  - Шаардлагатай тохиолдолд, тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбох;  - Суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг сайжруулахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | 1. Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх  2. Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх  3. Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах  4. Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх |
| Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | 1. Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах  2. Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах |
| Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. | 1. Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах  2. Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах |
| Сургуулийн захирал, нийгмийн ажилтан, сургуулийн эмч нар нь халдварт өвчин илэрсэн суралцагч болон сургуулийн ажилтныг ялгаварлан гадуурхалтад өртөх болон бусад байдлаар эрх нь зөрчигдөхөөс сэргийлэх арга хэмжээг тэр даруйд авна. |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. | 1. Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах  2. Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | 1. Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох  2. Сургалт зохион байгуулах |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | 1. Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах  2. Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах  3. Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх |
| Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | 1. Сургалт зохион байгуулах  2. Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх |
| Орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн газрын дарга болон сургуулийн захирал нь сургуулийн аюулгүй байдлын ослын улмаас хохирсон суралцагч, тэдгээрийн гэр бүлийнхэнд сэтгэл зүйн тогтвортой байдал болон нийгэмд дасан зохицуулах зорилгоор зөвлөгөө өгөх болон сэтгэл зүйн эмчилгээ хийх зэрэг шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлэх үүрэгтэй. | 1. Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх  2. Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | 1. Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах  2. Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах |
| Сургуулийн барилга, байгууламжийн эрүүл ахуйн норм, стандартын хэрэгжилтийг сургуулийн захирал хариуцна. |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана. | 1. Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах  2. Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах  3. Тайлан гаргаж хадгалах  4. Тайланг мэдээлэх |

## **2.2. Зардал тооцох**

Энэ хэсэгт хуулийн төсөлд тусгасан үүргийг хэрэгжүүлснээр хуулийн этгээдэд үүсэх зардлын хэмжээг мөнгөн дүнгээр урьдчилан тооцож гаргана. Хуулийн этгээдийн зүгээс үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хийх үйлдэл буюу стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлж, тус бүрд зарцуулах хугацаа болон ажлын хөлсийг тогтоох шаардлагатай.

Зардлыг тооцохдоо дараах хүчин зүйлийг тооцов. Үүнд:

1. Үйлдэл буюу стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлох;

2. Тухайн үйлдэлд зарцуулагдах хугацааг тогтоох;

3. Тухайн үйлдлийг хийх ажилтны ажлын хөлсийг тодорхойлох.

Хуулийн этгээдэд үүсэх захиргааны зардлыг тооцохдоо стандарт үйл ажиллагааны жагсаалтад үндэслэнэ. Мөн тус жагсаалтад багтахгүй үйл ажиллагаанд жагсаалт гаргаж, ажиглалт хийх, ярилцлага хийх зэрэг судалгааны арга ашиглан тухайн үүргийг гүйцэтгэх хугацааг тодорхойлно. Цаг хугацааг тооцохдоо зарцуулах хугацааг минутаар тооцож гаргана. Өмнөх хэсэгт хуулийн төсөлд тусгагдсан үйлдэл буюу стандарт үйл ажиллагааг тодорхойлсон. Иймд энэхүү хэсэгт тус хэсэгт тухайн үйлдэлд зарцуулагдах хугацаа, ажлын хөлсийг тодорхойлж гарч болох зардлыг тооцно.

**Хугацааг тооцох**

Хугацааг тодорхойлохдоо өөрсдийн тогтоосон стандарт үйл ажиллагаа тус бүрийг хэрэгжүүлэхэд хэдий хэмжээний цаг хугацаа зарцуулахыг минутаар тооцоолж гаргана. Тухайн судалгаанд стандарт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хугацааг тооцохдоо Засгийн газрын 59-р тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлалын гарын авлага”[[13]](#footnote-14)-д заасан жишиг хугацааг баримталлаа.

Хүснэгт . Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх стандарт үйл ажиллагаанд зарцуулах хугацаа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил үйлчилгээ** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Зарцуулах хугацаа /мин/** |
| Хувийн өмчийн сургууль, түүний ажилтнууд | Сургууль нь эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжөөр тохижуулсан эрүүл мэндийн өрөөтэй байна. | Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах | 480 |
| Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах | 480 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдын ээлжит эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээг хичээлийн шинэ жил эхэлснээс хойш 3 сарын дотор сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон тухайн шатны Засаг даргатай хамтран жил бүр зохион байгуулна. | Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах | 480 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах | 960 |
| Энэ хуулийн 8.3-т заасан үзлэг, шинжилгээнээс гадна дор дурдсан ангийн суралцагчид дараах тусгайлсан үзлэг, шинжилгээг заавал хийнэ. | Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 |
| Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 |
| Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 |
| Сургууль нь 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө суралцагчийн эцэг, эх, асран хамгаалагчид шинжилгээний төрөл, хийх аргачлалын талаарх мэдээллийг бичгээр эсхүл цахимаар хүргүүлнэ. | Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах | 120 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх | 30 |
| Сургууль нь сургуулийн орчин, анги танхимын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг сургалтын үйл ажиллагаа эхлэхээс өмнө, суралцагчдын болон сургуулийн ажилчдын эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй арга хэлбэр, хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. | Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах | 240 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 480 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөөний явцад суралцагч нь гэмт хэрэг, зөрчлийн хохирогч болсон байж болзошгүй нөхцөл байдал илэрвэл, Хүүхэд хамгааллын тухай хуульд заасан арга хэмжээг нэн даруй авна. | Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх | 240 |
| Сэтгэл зүйч нь жил бүр асуумж болон ажиглалтын аргаар нийт суралцагчдаас сургуулийн орчинд тайван суралцахад тулгамдаж буй асуудал, дутагдлын талаар судалгаа авна.  Сэтгэл зүйч нь энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүнг сургуулийн захиралд хүргүүлнэ. | Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах | 120 |
| Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах | 480 |
| Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх | 20 |
| Судалгааны үр дүнд үндэслэн сургуулийн захирал нь тухайн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого, төлөвлөгөө боловсруулж нэг жилийн дотор асуудал, дутагдлыг бууруулах, арилгах үүрэгтэй бөгөөд тийнхүү бууруулсан, арилгасан тухай тайланг хичээлийн жил дуусахаас өмнө сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнана.  Энэ хуулийн 12.6-д заасан судалгааны үр дүн 2 жил дараалан ижил байх тохиолдолд, тухайн сум, дүүргийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээ авах үүрэгтэй. | Төлөвлөгөө боловсруулах | 480 |
| Тайлан боловсруулах | 240 |
| Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 120 |
| Тухайн байгууллагаас зөвлөмж хүргүүлэх | 480 |
| Сургууль нь бага болон дунд сургуулийн суралцагчийг шинээр элсэн орох үед товлолын дархлаажуулалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг эцэг, эх, асран хамгаалагчаас цахимаар эсхүл бичгээр лавлаж, уг мэдээллийг суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим санд оруулна. | Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах | 240 |
| Мэдээллийг цахим санд оруулах | 180 |
| Сургуулиас суралцагчдад гамшгийн үед хүний амь нас аврах, гамшгийн нөхцөл байдлыг даван гарах анхны шатны чадварыг эзэмшүүлнэ. | Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах | 480 |
| Хувийн өмчийн сургуулийн захирал | Сургуулийн захирал нь сургуулийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан энэ хуулийн 7.4-т заасан журамд нийцсэн дотоод журмыг баталж, хэрэгжилтийг хангах үүрэгтэй. | Дотоод журмын төслийг боловсруулах | 240 |
| Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх | 60 |
| Дотоод журмын төслийг хянах | 30 |
| Дотоод журмыг батлах | 120 |
| Энэ хуулийн 8.1-т заасан үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулагч нь сургуулийн эмч, эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний үр дүнг хүлээн авч, суралцагчийн эрүүл мэндийн хяналт, тандалтын цахим бүртгэлийн санд тусгана. | Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах | 60 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах | 120 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх | 60 |
| Сургуулийн захирал нь үзлэг, шинжилгээнд хамрагдсан суралцагчдын эрүүл мэндийн нэгдсэн тайланд үндэслэн суралцагчийн эрүүл мэндийн эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг сум, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран боловсруулж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. | Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах | 120 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах | 60 |
| Сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, тухайн шатны Засаг дарга нь сургуулийн захиралтай хамтран тухайн жилд хийгдсэн суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний нэгдсэн тайланг боловсруулж, энэ хуулийн 8.9-т заасан өмнөх хичээлийн жилийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлангийн хамт тухайн хичээлийн жил дуусахаас 1 сарын өмнө аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газарт цахимаар эсхүл бичгээр хүргүүлнэ. | Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах | 120 |
| Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 30 |
| Сургуулийн захирал нь шаардлагатай тохиолдолд энэ хуулийн 8.9-т заасан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагаас шууд дэмжлэг, тусламж авах эрхтэй. Эдгээр байгууллагууд нь шаардлагатай тусламжийг нэн даруй үзүүлж, суралцагчдын эрүүл мэндийг хамгаалахад хамтран ажиллах үүрэгтэй. | Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх | 180 |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 8.1-т заасан эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээгээр өвчтэй эсвэл өвчлөх эрсдэлтэй гэж оношлогдсон суралцагчийг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эмчлүүлэхэд шаардлагатай дараах арга хэмжээг нэн даруй авна. Үүнд:  - Эцэг, эх, асран хамгаалагчид нэн даруй мэдэгдэх;  - Шаардлагатай тохиолдолд, суралцагчийг эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх;  - Шаардлагатай гэж үзсэн бусад;  Сургуулийн захирал нь суралцагчдын сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдлыг сайжруулахтай холбоотой дараах арга хэмжээг авна:  - Суралцагч, эцэг эх, багш ажилчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийг дэмжих болон ойлголт өгөх боловсрол, сургалтыг зохион байгуулах;  - Шаардлагатай тохиолдолд, тухайн суралцагчийг мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх байгууллага болон сэтгэцийн эрүүл мэндийн байгууллагатай холбох;  - Суралцагчийн сэтгэцийн эрүүл мэндийг сайжруулахад шаардлагатай бусад арга хэмжээг тухай бүр зохион байгуулах. | Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх | 60 |
| Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх | 60 |
| Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах | 240 |
| Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 480 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчийн хувийн мэдээлэл задрахаас сэргийлсэн, шаардлага хангасан сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөө, орчныг бүрдүүлж өгөх үүрэгтэй. | Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах | 240 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах | 240 |
| Сургуулийн захирал нь суралцагчдыг амилуулах суурь тусламжийн сургалтад хамруулах ажлыг эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна. | Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох | 60 |
| Сургалт зохион байгуулах | 240 |
| Сургуулийн захирал нь энэ хуулийн 15.1, 15.5-д заасан төлөвлөгөөнд үндэслэн жил бүр сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөг, өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 24.1-т заасан сургуулийн зөвлөлтэй хамтран баталж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангана.  Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургуулийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг сургуулийн өөрийн үнэлгээний тайлангийн хамт сум, дүүргийн Засаг даргад хичээлийн жил дуусахаас 2 сарын өмнө хүргүүлнэ. | Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах | 240 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах | 120 |
| Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх | 60 |
| Сургуулийн захирал нь нийт суралцагчдад сургуулийн орчноос шалтгаалсан осол, гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх сургалт жил бүр зохион байгуулж, түүний үр дүнг орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллагад тайлагнах үүрэгтэй. | Сургалт зохион байгуулах | 480 |
| Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх | 30 |
| Орон нутгийн боловсролын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон сургуулийн захирал нь сургуулийн аюулгүй байдлын ослын улмаас хохирсон суралцагч, тэдгээрийн гэр бүлийнхэнд сэтгэл зүйн тогтвортой байдал болон нийгэмд дасан зохицуулах зорилгоор зөвлөгөө өгөх болон сэтгэл зүйн эмчилгээ хийх зэрэг шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлэх үүрэгтэй. | Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх | 480 |
| Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах | 480 |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн барилга, байгууламж, биеийн тамирын талбай, сургуулийн эзэмшил газар дээрх аюулгүй байдлыг хангах үүрэгтэй. | Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах | 240 |
| Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах | 240 |
| Сургуулийн захирал нь сургуулийн орчны эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуй нь холбогдох стандартыг хангаж буй эсэхтэй холбогдуулан жилд хоёроос доошгүй удаа хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах бөгөөд үр дүнг тэмдэглэн сургуулийн зөвлөлд тайлагнана. | Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах | 120 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах | 240 |
| Тайлан гаргаж хадгалах | 60 |
| Тайланг мэдээлэх | 60 |
| Сургуулийн орчинд халдварт өвчин гарах, тархахаас урьдчилан сэргийлэх, сургуульд суурилсан дархлаажуулалт, сургуулийн орчны халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг зохион байгуулах ажлыг сургуулийн захирал хариуцна. | Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах | 120 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 240 |
| Сургуулийн захирал нь хуульд заасан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр эсхүл суралцагч болон сургуулийн ажилтнаас халдварт өвчин илэрсэн тохиолдолд бусад суралцагч болон сургуулийн ажилтанд халдахаас сэргийлэх арга хэмжээг нэн даруй зохион байгуулна. | Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | 240 |
| Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах | 240 |

**Ажлын хөлсийг тооцох**

Ажлын хөлсийг тогтоохдоо аж ахуйн нэгжид ажиллаж буй нэг ажилтны сарын дундаж цалин хөлсийг баримжаалан тооцох бөгөөд зарим тохиолдолд тусгай мэдлэг, мэргэжил, ур чадвар шаардсан үйл ажиллагаанд өндөр цалин, хангамж олгож буй тохиолдлыг анхаарч авч үздэг.

Мөн нэг сард ажиллах хугацааг тооцож гарган үндсэн цалинг ажиллах хугацаанд хувааснаар тухайн ажилтанд ногдох ажлын хөлсийг тооцож гаргана.

Хүснэгт . Аж ахуйн нэгж байгууллагын ажиллагчдын сарын дундаж цалин[[14]](#footnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2024-II** |
| Аж ахуй нэгж байгууллагын сарын дундаж цалин | 2,464,900 |

Аж ахуй нэгж байгууллагад ажиллагчдын сарын дундаж цалин сүүлийн гурван жилийн хугацаанд тогтмол өссөн үзүүлэлтэй байна. Тус судалгааны хувьд хамгийн сүүлийн үеийн үзүүлэлтээр ажиллагчдын сарын дундаж цалин хөлсийг 2,464,900 төгрөг байхаар тооцож, ажиллах хугацааг Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 84 дүгээр зүйлд ердийн нөхцөлд ажлын цагийг 7 хоногт 40 цагаас, нэг өдрийн ажлын цаг 8 цагаас илүүгүй байхаар тооцлоо. Үүнээс харахад нэг ажилтан нэг сард ажлын 22 өдөр /22\*8=176 цаг, 176\*60=10560 минут/ ажилладаг байна.

Үндсэн цалин / Ажиллах хугацаа = Ажлын хөлс /төгрөг/

2,464,900 / 176 цаг = 14,005 төгрөг /цагт/

2,464,900 / 10560 минут = 233 төгрөг /мин/

Хүснэгт . Аж ахуйн нэгжид хөдөлмөр эрхэлж буй ажилтны зардал буюу хувийн өмчийн сургуулийн ажилтнуудын зардал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гүйцэтгэх байгууллага** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Зарцуулах хугацаа /мин/** | **Ажлын хөлс** | **Зардал** |
| Хувийн өмчийн сургууль, түүний ажилтнууд | Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах | 480 | 233 | 111,840 |
| Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах | 480 | 233 | 111,840 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах | 960 | 233 | 223,680 |
| Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах | 120 | 233 | 27,960 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх | 30 | 233 | 6,990 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах | 240 | 233 | 55,920 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх | 240 | 233 | 55,920 |
| Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах | 120 | 233 | 27,960 |
| Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх | 20 | 233 | 4,660 |
| Төлөвлөгөө боловсруулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Тайлан боловсруулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 120 | 233 | 27,960 |
| Нутгийн удирдлагаас хагас жил тутам зөвлөмж хүргүүлэх | 480 | 233 | 111,840 |
| Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Мэдээллийг цахим санд оруулах | 180 | 233 | 41,940 |
| Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Хувийн өмчийн сургуулийн захирал | Дотоод журмын төслийг боловсруулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх | 60 | 233 | 13,980 |
| Дотоод журмын төслийг хянах | 30 | 233 | 6990 |
| Дотоод журмыг батлах | 120 | 233 | 27,960 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах | 60 | 233 | 13,980 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах | 120 | 233 | 27,960 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх | 60 | 233 | 13,980 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах | 120 | 233 | 27,960 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах | 60 | 233 | 13,980 |
| Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах | 120 | 233 | 27,960 |
| Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 30 | 233 | 6,990 |
| Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх | 180 | 233 | 41,940 |
| Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх | 60 | 233 | 13,980 |
| Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх | 60 | 233 | 13,980 |
| Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 480 | 233 | 111,840 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах | 240 | 233 | 55,920 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох | 60 | 233 | 13,980 |
| Сургалт зохион байгуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах | 120 | 233 | 27,960 |
| Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх | 60 | 233 | 13,980 |
| Сургалт зохион байгуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх | 30 | 233 | 6,990 |
| Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх | 480 | 233 | 111,840 |
| Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах | 480 | 233 | 111,840 |
| Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах | 240 | 233 | 55,920 |
| Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах | 120 | 233 | 27,960 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Тайлан гаргаж хадгалах | 60 | 233 | 13,980 |
| Тайланг мэдээлэх | 60 | 233 | 13,980 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах | 120 | 233 | 27,960 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 240 | 233 | 55,920 |
| Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | 240 | 233 | 55,920 |
| Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах | 240 | 233 | 55,920 |

## **2.3. Тоон үзүүлэлтийг тооцох**

Тоон үзүүлэлт нь хуулийн төсөлд тусгасан үүрэг хэчнээн хуулийн этгээдэд, нэг жилд хэдэн удаагийн давтамжтайгаар үүрэг хүлээлгэж байгааг илэрхийлнэ. Тоон үзүүлэлтийг тооцохдоо тохиолдлыг тоог давтамжийн тоогоор үржүүлнэ. Тоон үзүүлэлтийг тооцохдоо дараах хүчин зүйлийг тооцов. Үүнд:

1. Тухайн үүргийг хүлээх хуулийн этгээдийн тоо (Тохиолдлын тоо);
2. Тухайн үүргийг жилд хэдэн удаа гүйцэтгэх тоо (Давтамжийн тоо);

Дээрх чиг үүргийн **тохиолдлын тоог** тогтоох боломжтой гэж үзэж, энэхүү зардлын тооцооны тайлангийн 1 дэх хэсэгт заасан статистикийг ашиглан тогтоолоо.

Тохиолдлын тоо:

Тохиолдлын тоо гэдэг нь тухайн үүргийг хэдэн хуулийн этгээдэд хүлээлгэж байгаагаар илэрхийлнэ. Өөрөөр хэлбэл тусгай зөвшөөрлийн тоогоор тохиолдлын тоог гаргана. Мэдээлэл хүргүүлэх үүргийн тухайд үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжийн тоогоор илэрхийлж гаргана.

1. Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт хувийн өмчийн 176 ерөнхий боловсролын сургууль улсын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй тул тохиолдлын тоог 176 гэж тогтоолоо[[15]](#footnote-16).

Хүснэгт . Хуулийн этгээдийн тохиолдлын тоо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тохиолдол** | **Тохиолдлын тоо** |
| 1 | Монгол Улсад үйл ажиллагаа явуулж буй нийт хувийн өмчийн ерөнхий боловсролын сургууль | 176 |

Давтамжийн тоо:

Давтамж нь тухайн үүргийг биелүүлэх хуулийн этгээд буюу аж ахуй нэгж, байгууллага нэг жилд хэдэн удаа гүйцэтгэхийг харуулсан тоо юм. Тооцооны нэгж нь нэг жил байна. Энэхүү хуулийн төслийн зохицуулалтын хүрээнд мэдээллийг хүргүүлж байх хугацааг заагаагүй ба тухай бүр гаргаж байхаар зохицуулсан байна. Тиймээс давтамжийг 1 гэж авна.

Хүснэгт . Хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх стандарт үйл ажиллагааны тоон үзүүлэлт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Чиг үүрэг гүйцэтгэгч** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Тохиолдлын тоо** | **Давтамж** | **Тоон үзүүлэлт** |
| Хувийн өмчийн сургууль, түүний ажилтнууд | Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах | 176 | 1 | 176 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх | 176 | 1 | 176 |
| Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах | 176 | 1 | 176 |
| Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Төлөвлөгөө боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Тайлан боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Нутгийн удирдлагаас хагас жил тутам зөвлөмж хүргүүлэх | 176 | 0.5 | 88 |
| Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах | 176 | 1 | 176 |
| Мэдээллийг цахим санд оруулах | 176 | 1 | 176 |
| Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах | 176 | 1 | 176 |
| Хувийн өмчийн сургуулийн захирал | Дотоод журмын төслийг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх | 176 | 1 | 176 |
| Дотоод журмын төслийг хянах | 176 | 1 | 176 |
| Дотоод журмыг батлах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах | 176 | 1 | 176 |
| Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх | 176 | 1 | 176 |
| Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх | 176 | 1 | 176 |
| Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах | 176 | 1 | 176 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах | 176 | 1 | 176 |
| Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох | 176 | 1 | 176 |
| Сургалт зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах | 176 | 1 | 176 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах | 176 | 1 | 176 |
| Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Сургалт зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх | 176 | 1 | 176 |
| Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх | 176 | 1 | 176 |
| Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах | 176 | 1 | 176 |
| Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах | 176 | 1 | 176 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах | 176 | 0.5 | 88 |
| Тайлан гаргаж хадгалах | 176 | 1 | 176 |
| Тайланг мэдээлэх | 176 | 1 | 176 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах | 176 | 1 | 176 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 176 | 1 | 176 |
| Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | 176 | 1 | 176 |
| Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах | 176 | 1 | 176 |

## **2.4. Зардлын дүнг тооцож гаргах**

Энэ хэсэгт өмнөх шатанд тооцож гаргасан стандарт үйл ажиллагаа тус бүрийг гүйцэтгэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоо болон тоон үзүүлэлтийг хооронд нь үржүүлж нийт захиргааны зардлын дүнг гаргана.

Хүснэгт . Хуулийн этгээдийн нийт зардлын дүн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Чиг үүрэг гүйцэтгэгч** | **Стандарт үйл ажиллагаа** | **Тоон үзүүлэлт** | **Нэг бүрийн зардал** | **Нийт зардал** |
| Хувийн өмчийн сургууль, түүний ажилтнууд | Эрүүл мэндийн тоног, төхөөрөмжийг авах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Эрүүл мэнд, ариутгалын өрөөг тохижуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний төлөвлөгөөг батлах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 223,680 | 39,367,680 |
| Нэгдүгээр ангийн суралцагчдад зүрхний цахилгаан бичлэг болон зүрх судасны тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Долдугаар ангийн суралцагчдад амьсгалын эрхтэн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Аравдугаар ангийн суралцагчдад хеликобактер, хоол боловсруулах эрхтэн тогтолцоо, сэтгэцийн эрүүл мэнд, шээс бэлгийн тогтолцооны үзлэг, шинжилгээг зохион байгуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаарх мэдээллийг боловсруулах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний мэдээллийг хүргүүлэх | 176 | 6,990 | 1230240 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн хуваарийг батлах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Гэмт хэргийн шинжтэй мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Асуумж, ажиглалтын хуудсыг боловсруулах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Асуумж, ажиглалтын аргаар судалгааг явуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Судалгааны үр дүнг захиралд хүргүүлэх | 176 | 4,660 | 820,160 |
| Төлөвлөгөө боловсруулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Тайлан боловсруулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Тайлан, төлөвлөгөөг төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Нутгийн удирдлагаас хагас жил тутам зөвлөмж хүргүүлэх | 88 | 111,840 | 9,841,920 |
| Вакцинд хамрагдсан эсэх талаар тандалт асуумж явуулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Мэдээллийг цахим санд оруулах | 176 | 41,940 | 7,381,440 |
| Гамшгийн үеийн нөхцөлийг даван гарах сургалтыг явуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Хувийн өмчийн сургуулийн захирал | Дотоод журмын төслийг боловсруулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Дотоод журмын төслийг хэлэлцэх | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Дотоод журмын төслийг хянах | 176 | 6990 | 1230240 |
| Дотоод журмыг батлах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний талаар мэдээллийг хүлээн авах | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээний тайланг боловсруулах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээний тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг боловсруулах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Эрүүл мэндийн эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөг батлах | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Суралцагчийн эрүүл мэндийн тайланг боловсруулах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Тайланг нутгийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 6,990 | 1,230,240 |
| Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас дэмжлэг хүсэх | 176 | 41,940 | 7,381,440 |
| Эцэг, эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Эрүүл мэндийн байгууллагад хүргэх | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар сургалт зохион байгуулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Шаардлагатай бусад арга хэмжээг хэрэгжүүлэх | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг гаргах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх өрөөг тохижуулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай холбогдох | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Сургалт зохион байгуулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Аюулгүй байдал, ослоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Төлөвлөгөөг орон нутгийн боловсролын байгууллагад хүргүүлэх | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Сургалт зохион байгуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Үр дүнг орон нутгийн боловсролын газарт хүргүүлэх | 176 | 6,990 | 1,230,240 |
| Суралцагчид сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Суралцагчид үзүүлэх сэтгэл зүйн эмчилгээг зохион байгуулах | 176 | 111,840 | 19,683,840 |
| Аюулгүй байдлыг тогтмол шалгах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хуваарийг боловсруулж батлах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Эрүүл ахуй болон хүнсний эрүүл ахуйн хяналт шалгалтыг жилд 2-оос доошгүй явуулах | 88 | 55,920 | 4,920,960 |
| Тайлан гаргаж хадгалах | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Тайланг мэдээлэх | 176 | 13,980 | 2,460,480 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэл- тийн хуваарийг батлуулах | 176 | 27,960 | 4,920,960 |
| Ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг зохион байгуулах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Халдварт өвчнийг халдахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| Халдварт өвчинтэй суралцагчийг ялгаварлан гадуурхахын эсрэг арга хэмжээ авах | 176 | 55,920 | 9,841,920 |
| **Нийт зардал** | | | | **571,651,520** |

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөл хэрэгжих тохиолдолд дунджаар хуулийн этгээдэд буюу хувийн өмчийн сургуульд **нийт 571,651,520** төгрөгийн зардал гарахаар байна.

## **2.5. Хувилбарыг нягталж хялбарчлах боломжийг шалгах**

Хялбарчлах боломжийг шалгах өмнөх үе шатанд тодорхойлсон үүрэг нэг бүрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг бууруулах буюу дарамт, ачааллыг багасгах боломжтой эсэхийг шалгана. Үүнд:

2.5.1. Хамрагдах хуулийн этгээдийн тоог багасгах боломж байгаа эсэх;

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт хувийн өмчийн 176 ерөнхий боловсролын сургууль улсын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй тул тохиолдлын тоог 176 гэж авч үзсэн. Гэхдээ энэхүү тоо нь хэлбэлзэх боломжтой тул багасгах боломж байгаа гэж үзнэ.

2.5.2.Мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломж байгаа эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд хуулийн этгээдийн чиг үүргийн давтамжийг тодорхой тусгаагүй байна. Тиймээс тус судалгаанд давтамжийн тоог нэгээр авч үзсэн тул мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломжгүй байна.

2.5.3.Мэдээллийн агуулгыг багасгах боломж байгаа эсэх

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд хуулийн этгээдийн чиг үүргийг хавсруулах болон нэгтгэх байдлаар гүйцэтгэх боломжтой тул мэдээллийн агуулгыг багасгах боломжтой.

2.5.4.Мэдээллийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд тайлан, төлөвлөгөө, мэдээлэл зэргийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, эцэг эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх зэрэг чиг үүргүүдийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой байна.

## **2.6. Нэмэлт зардлыг тооцох**

Хуулийн төслийн хүрээнд хувийн өмчийн сургууль буюу хуулийн этгээд нь мөн эрүүл мэндийн болон сэтгэл зүйн өрөө тохижуулах чиг үүргийг гүйцэтгэхээр байгаа ба нэг өрөө тохижуулах зардлыг 3,000,000 төгрөгөөр тооцон нийт **528,000,000** төгрөг хувийн өмчийн сургууль буюу хуулийн этгээдээс гарахаар байна. Мөн эрүүл мэндийн цахим системийн зардалд нэг сургуульд 2,000,000 төгрөгийг тооцон нийт **352,000,000** төгрөг болохоор байна. Мөн яаралтай үед ашиглах зөөврийн автомат зүрхний сэдээгч худалдан авах зардалд нэг сургуульд дунджаар 6,000,000 төгрөгийг тооцон нийт **1,056,000,000** төгрөг болохоор байна.

# ГУРАВ. ИРГЭНД ҮҮСЭХ ЗАРДАЛ, АЧААЛЛЫН ТООЦОО

## **3.1. Иргэний гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлох**

Иргэний гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлохын тулд үүргийг тодорхойлох болон үүргийн агуулгыг тодорхойлох алхамыг зайлшгүй хийнэ. Хууль тогтоомжид тусгагдсан иргэний гүйцэтгэх үүргийг нэг бүрчлэн тодорхойлно. Тодорхойлсон үүргийн агуулга нэг бүрийг тодорхойлно. Энэхүү гүйцэтгэх үүрэгт тухайн хуулиар үүрэг хүлээж буй иргэнээс хуульд мэдээллийг төрийн байгууллага буюу гуравдагч этгээдэд бэлтгэж өгөх, бэлэн байлгах, эсвэл мэдээлэл хүргүүлэхийг ойлгоно.

Мэдээлэл гэдэгт бүх төрлийн өргөдөл, хүсэлт, маягт бөглөх, бүртгүүлэх үүргүүд нэгэн адил хамаарна. Жишээ нь: нийгмийн халамж үйлчилгээ хүссэн өргөдөл гаргах, төрийн байгууллага болон бусад этгээдээс тодорхой төрлийн үйлчилгээ авах хүсэлт буюу бүх төрлийн зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл, улсын бүртгэлд бүртгүүлэх, нөхөн олговор, төрөөс тусламж, дэмжлэг авахыг хүссэн өргөдөл гаргах гэх мэт хамаарна.

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд дараах зүйл, заалт нь иргэнд зардал, ачаалал үүсгэхээр байна.

|  |
| --- |
| 8.7 Суралцагч, түүний эцэг, эх, асран хамгаалагч нь Боловсролын ерөнхий хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1.10-т заасныг үндэслэн үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан тохиолдолд тухайн үзлэг, шинжилгээ зохион байгуулагдахаас 7 хоногийн өмнө татгалзлаа бичгээр эсхүл цахимаар сургуульд мэдэгдэнэ.  23.2 Энэ хуулийн 23.1-д заасан эрүүл ахуйн хяналт, шалгалтыг зохион байгуулахдаа сургуулийн зөвлөлийн эцэг эхийн төлөөллийг оролцуулна. |

## **3.2. Цаг хугацааны зарцуулалт болон гарч болох зардлыг тооцох**

Тухайн үүргийг гүйцэтгэхэд иргэнээс зайлшгүй хийгдэх үйл ажиллагааг нэг бүрчлэн тодорхойлно. Үйл ажиллагаанд зарцуулах цаг хугацааг тооцож гаргана. Түүнчлэн үүргийг хэрэгжүүлэхэд гарах мөнгөн зардлыг бас тооцно. Тухайн үүргийн дагуу хичээн төрлийн үйл ажиллагаа хийх ёстойг тодорхойлж агуулгаар нь нэтгэнэ. Үүрэг бүрийг хэрэгжүүлэхэд гүйцэтгэх үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлийн хугацааг тогтоох нь харилцан адилгүй боловч тухайн хуулийн үйлчлэлд хамаарах иргэдийн хувьд амьдарч буй газар нутаг, нийгмийн байдал зэргээс хамааран цаг хугацааг баримжаалан тооцно.

Хүснэгт . Иргэний гүйцэтгэх үүрэг болон түүний агуулга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Гүйцэтгэх үүрэг** | **Агуулга** |
| 1. | Үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан татгалзлаа бичгээр эсхүл цахимаар сургуульд мэдэгдэнэ | Үзлэг шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан өргөдөл бичих |
| Өргөдлийг хянах |
| Өргөдлийг цахимаар эсвэл цаасан байдлаар сургууль руу илгээх |
| 2. | Агаарын чанарыг шалгахаар үйл ажиллагаанд оролцох | Агаарын чанарыг шалгах арга хэмжээний талаар мэдээллийг авах |
| Агаарын чанарыг шалгах үйл ажиллагаанд очиж шалгах |

Иргэний гүйцэтгэх үйл ажиллагааны хугацааг тогтоохдоо тогтсон стандарт байдаг бол түүнийг ашиглах ба байхгүй тохиолдолд баримжаалж тогтооно.

Хүснэгт . Иргэний гүйцэтгэх үүрэгт зарцуулах хугацаа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Гүйцэтгэх үүрэг** | **Агуулга** | **Зарцуулах**  **хугацаа**  **/мин/** |
| 1. | Үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан татгалзлаа бичгээр эсхүл цахимаар сургуульд мэдэгдэнэ | Үзлэг шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан өргөдөл бичих | 30 |
| Өргөдлийг хянах | 5 |
| Өргөдлийг цахимаар эсвэл цаасан байдлаар сургууль руу илгээх | 5 |
| 2. | Агаарын чанарыг шалгахаар үйл ажиллагаанд оролцох | Агаарын чанарыг шалгах арга хэмжээний талаар мэдээллийг авах | 10 |
| Агаарын чанарыг шалгах үйл ажиллагаанд очиж шалгах | 30 |

Мөнгөн зардлыг тооцохдоо тухайн үүргийг хэрэгжүүлэхэд иргэнээс зайлшгүй гарах мөнгөн зардал буюу бодит, тогтсон зардлыг тооцно. Үүнд: мэдээллийг холбогдох газарт хүргүүлэхэд гарах бичиг хэрэг, шуудангийн зардал, баримт бичгийг нотариатаар баталгаажуулахыг тухайлан шаардсан тохиолдолд нотариатын зардал, гадаад паспорт авах өргөдөл гаргахад цээж зураг авахуулах зардал, зөвшөөрөл хүсэхэд төлөх хураамж зэргийг оруулна. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төслийн хүрээнд иргэн чиг үүргээ гүйцэтгэхэд мөнгөн зардал гарахгүй тул **0** гэж авч үзлээ.

## **3.3. Тоон үзүүлэлтийг тогтоох**

Тоон үзүүлэлтийг тохиолдлын тоо, давтамжийн тоо гэсэн үзүүлэлтээр тодорхойлно. Энэхүү тоог үүрэг тус бүртэй нь уялдуулан гаргана. Тохиолдлын тоонд тухайн үүргийг хэдэн хүн гүйцэтгэх ёстой вэ, давтамжийн тоог жилд хэдэн удаа хийх ёстой вэ гэсэн тоон үзүүлэлтээр ойлгоно.

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд 771,722 суралцагч суралцаж байгаа гэх тоон үзүүлэлт байна. Иймд тохиолдлын тоог 771,722 гэж авч үзэх ба төлөөлүүлсэн байдлаар авч үзвэл 25,724 гэж авч үзэж болохоор байна.

Харин давтамжийн тоог өмнөх бүлгүүдийнхтэй ижлээр жилд 1 байхаар авч үзлээ.

Хүснэгт . Иргэний чиг үүрэг гүйцэтгэх тоон үзүүлэлт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Гүйцэтгэх үүрэг** | **Агуулга** | **Тохиолдлын тоо** | **Давтамж** | **Тоон үзүүлэлт** |
| 1. | Үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан татгалзлаа бичгээр эсхүл цахимаар сургуульд мэдэгдэнэ | Үзлэг шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан өргөдөл бичих | 771,722 | 1 | 771,722 |
| Өргөдлийг хянах | 771,722 | 1 | 771,722 |
| Өргөдлийг цахимаар эсвэл цаасан байдлаар сургууль руу илгээх | 771,722 | 1 | 771,722 |
| 2. | Агаарын чанарыг шалгахаар үйл ажиллагаанд оролцох | Агаарын чанарыг шалгах арга хэмжээний талаар мэдээллийг авах | 25,724 | 1 | 25,724 |
| Агаарын чанарыг шалгах үйл ажиллагаанд очиж шалгах | 25,724 | 1 | 25,724 |

## **3.4. Нийт дүнг тооцож гаргах**

Тухайн үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан иргэнд үүсэх ачааллыг тооцож гаргана. Иргэнд үүсэх ачаалал нь цаг хугацааны зарцуулалтыг тоон үзүүлэлтээр үржүүлснээр тодорхойлогдоно.

Хүснэгт . Иргэний чиг үүрэг гүйцэтгэх нийт ачаалал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Гүйцэтгэх үүрэг** | **Агуулга** | **Хугацаа** | **Тоон үзүүлэлт** | **Ачаалал /мин/** |
| 1. | Үзлэг, шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан татгалзлаа бичгээр эсхүл цахимаар сургуульд мэдэгдэнэ | Үзлэг шинжилгээнд хамрагдахаас татгалзсан өргөдөл бичих | 30 | 771,722 | 23,151,660 |
| Өргөдлийг хянах | 5 | 771,722 | 3,858,610 |
| Өргөдлийг цахимаар эсвэл цаасан байдлаар сургууль руу илгээх | 5 | 771,722 | 3,858,610 |
| 2. | Агаарын чанарыг шалгахаар үйл ажиллагаанд оролцох | Агаарын чанарыг шалгах арга хэмжээний талаар мэдээллийг авах | 10 | 25,724 | 257,240 |
| Агаарын чанарыг шалгах үйл ажиллагаанд очиж шалгах | 30 | 25,724 | 771,720 |
| **Нийт ачаалал** | | | | | **31,897,840** |

## **3.5. Хувилбарыг нягталж, хялбарчлах боломжийг шалгах**

Хялбарчлах боломжийг шалгах өмнөх үе шатанд тодорхойлсон үүрэг нэг бүрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг бууруулах буюу дарамт, ачааллыг багасгах боломжтой эсэхийг шалгана. Үүнд:

2.5.1. Хамрагдах иргэдийн тоог багасгах боломж байгаа эсэх;

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт суралцагчдын тоог 771,722 гэж авч үзсэн ба энэхүү тоог тоон үзүүлэлтэд ашигласан. Гэхдээ тус тоо нь хуулийн үйлчлэлд хамаарах эцэг эх, асран хамгаалагчдын хүрээгээр хязгаарлагдах боломжтой тул энэхүү тоо нь их хэмжээгээр багасна.

2.5.2.Мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломж байгаа эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд иргэдийн чиг үүргийн давтамжийг тодорхой тусгаагүй байна. Тус судалгаанд давтамжийн тоог нэгээр авч үзсэн тул мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах боломжгүй байна.

2.5.3.Мэдээллийн агуулгыг багасгах боломж байгаа эсэх

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд иргэдийн чиг үүргээ гүйцэтгэх зарцуулах хугацааг дундаж байдлаар тодорхойлсон. Гэхдээ тус чиг үүргийг хамгийн бага хугацаанд гүйцэтгэснээр мэдээллийн агуулга буюу хугацаа богиносох боломжтой.

2.5.4.Мэдээллийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой эсэх;

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд тусгагдсан чиг үүргийг иргэд гүйцэтгэхдээ заавал биеэр очихоос бусад тохиолдолд цахимаар очих боломжтой байна.

# ДҮГНЭЛТ, САНАЛ

Хуулийн төсөлд зардлын тооцоо хийх нь хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг тооцох зорилготой байдаг. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд төр, хуулийн этгээд, иргэдэд учрах зардлыг урьдчилан тодорхойлох, цаашид ачааллыг аль болох багасгах санал боловсруулах зорилгоор энэхүү судалгааг гүйцэтгэлээ.

***Нэг. Төрийн байгууллагад үүсэх зардлын тооцоо***

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчид, төрийн өмчийн сургуулийн захирал болон Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллагад зардал үүсэхээр байна. Эдгээрийг тус тусад нь авч үзье.

1. Хуулийн төсөл хэрэгжиж эхэлснээр төрийн өмчийн сургууль, түүний албан хаагчдын хүний нөөцийн цалингийн зардалд нийт **1,566,720,000** төгрөг, хүний нөөцийн хангамжийн материаллаг зардалд **7,883,478,182** төгрөг, нийт **9,450,198,182** /Есөн тэрбум дөрвөн зуун тавин сая нэг зуун ерэн найман мянга нэг зуун наян хоёр/ төгрөгийн зардал үүсэхээр байна.

2. Хуулийн төсөл хэрэгжих тохиолдолд Төрийн өмчийн сургуулийн захирлын хүний нөөцийн цалингийн зардалд нийт **1,476,062,834** төгрөг, хүний нөөцийн хангамжийн материаллаг зардалд **249,269,050** төгрөг, нийт **1,725,331,884** /Нэг тэрбум долоон зуун хорин таван сая гурван зуун гучин нэгэн мянга найман зуун наян дөрвөн/ төгрөгийн зардал үүсэхээр байна.

3. Хуулийн төсөл хэрэгжих тохиолдолд Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ба бусад холбогдох төрийн захиргааны байгууллага нь хүний нөөцийн цалингийн зардалд нийт **22,278,000** төгрөг, хүний нөөцийн хангамжийн материаллаг зардалд **5,004,100,529** төгрөг, нийт **5,026,378,529** /Таван тэрбум хорин зургаан сая гурван зуун далан найман мянга таван зуун хорин ес/ төгрөгийн зардал үүсэхээр байна.

Төрийн байгууллагын дээрх зардлын тухайд тохиолдлын тоог багасгах, мэдээлэл хүргүүлэх давтамжийг багасгах, мэдээллийн агуулгыг багасгах зэргээр зардлыг бууруулах боломжтой.

Төрийн байгууллагад үүсэх зардал нь нийтдээ **16,201,908,595** /Арван зургаан тэрбум хоёр зуун нэгэн сая есөн зуун найман мянга таван зуун ерэн тав/ төгрөг байна.

ДЭМБ-аас нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа 1 ам.доллар нь ирээдүйд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулах 40 хүртэлх ам.долларыг хэмнэх тул эрүүл мэндийн салбарын нийт зардлын 30-аас доошгүй хувийг нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд зарцуулахыг зөвлөдөг. Гэвч манай улс эрүүл мэндийн нийт зардлын 19 хувийг нийгмийн эрүүл мэнд, анхан шатны тусламж, үйлчилгээнд зарцуулж байгаа . Өөрөөр хэлбэл зардал-үр өгөөжийн харьцаа 1:40 гэсэн үг юм.

Дээрхээс дүгнэвэл төрийн байгууллагуудаас гарч буй 16,201,908,595 төгрөгийн зардал нь ирээдүйд 648,076,343,800 төгрөгийг хэмнэх боломжтой.

Монгол Улс нь 2023 онд улсын нэгдсэн төсөвт 22,454,492,400,000 төгрөгийг зарцуулсан ба тус хуулийн төслийн холбогдох хэсгийн зардал нь үүний 0.07%, эрүүл мэндийн салбарт 1,3 их наяд төгрөг төсөвлөгдсөний 1.2 хувьд хүрэхээр байна.

***Хоёр. Хуулийн этгээдэд үүсэх зардлын тооцоо***

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд хувийн өмчийн сургууль, түүний ажилтнууд болон хувийн өмчийн сургуулийн захиралд зардал үүсэхээр байна. Тухайлбал, дунджаар хуулийн этгээдэд буюу хувийн өмчийн сургуульд нийт **571,651,520** төгрөгийн зардал гарахаар байна.

Хуулийн төслийн хүрээнд хувийн өмчийн сургууль буюу хуулийн этгээд нь мөн эрүүл мэндийн болон сэтгэл зүйн өрөө тохижуулах чиг үүргийг гүйцэтгэхээр байгаа ба нэг өрөө тохижуулах зардлыг 3,000,000 төгрөгөөр тооцон нийт **528,000,000** төгрөг хувийн өмчийн сургууль буюу хуулийн этгээдээс гарахаар байна. Мөн түүнчлэн эрүүл мэндийн цахим системийн зардалд нэг сургуульд 2,000,000 төгрөгийг тооцон нийт **352,000,000** төгрөг болохохоор байна. Мөн яаралтай үед ашиглах зөөврийн автомат зүрхний сэдээгч худалдан авах зардалд нэг сургуульд дунджаар 6,000,000 төгрөгийг тооцон нийт **1,056,000,000** төгрөг болохоор байна. Дүгнэвэл, хувийн өмчийн сургууль буюу хуулийн этгээдэд нийт **2,507,651,520** төгрөгийн зардал бий болно гэж тодорхойллоо.

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт хувийн өмчийн 176 ерөнхий боловсролын сургууль улсын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй тул тохиолдлын тоог 176 гэж авч үзсэн. Гэхдээ энэхүү тоо нь хэлбэлзэх боломжтой тул багасгах боломж байгаа гэж үзнэ. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд хуулийн этгээдийн чиг үүргийг хавсруулах болон нэгтгэх байдлаар гүйцэтгэх боломжтой тул мэдээллийн агуулгыг багасгах боломжтой. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд тайлан, төлөвлөгөө, мэдээлэл зэргийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх, эцэг эх, асран хамгаалагчид мэдэгдэх зэрэг чиг үүргүүдийг цахимаар хүргүүлэх боломжтой байна.

***Гурав. Иргэнд үүсэх зардал, ачааллын тооцоо***

Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хамгаалах тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд эцэг эх, асран хамгаалагчаас зардал, ачаалал гарахаар байна. Тодруулбал, тус хуулийн төсөл хэрэгжсэнээр иргэнээс **31,897,840** минутын зардал, ачаалал бий болохоор байна.

Бага дунд боловсролын салбарын 2023-2024 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээнээс үзэхэд нийт суралцагчдын тоог 771,722 гэж авч үзсэн ба энэхүү тоог тоон үзүүлэлтэд ашигласан. Гэхдээ тус тоо нь хуулийн үйлчлэлд хамаарах эцэг эх, асран хамгаалагчдын хүрээгээр хязгаарлагдах боломжтой тул энэхүү тоо нь их хэмжээгээр багасна. Сургуулийн орчинд суралцагчийн эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хуулийн төсөлд тусгагдсан чиг үүргийг иргэд гүйцэтгэхдээ заавал биеэр очихоос бусад тохиолдолд цахимаар очих боломжтой байна.

1. “Төрийн мэдээлэл” эмхэтгэлийн 2015 оны 7 дугаар сарын 03-ны өдрийн 25 дугаарт нийтлэгдсэн. Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан, <https://legalinfo.mn/mn/detail/11119> (сүүлд үзсэн: 2024.09.29)   [↑](#footnote-ref-2)
2. Сургууль гэдэгт цаашид бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх боловсролын байгууллага буюу Ерөнхий боловсролын сургуулийг ойлгоно. [↑](#footnote-ref-3)
3. Төрийн өмчит Ерөнхий боловсролын сургуулийн тоо 695 байна, БАГА ДУНД БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН 2023-2024 ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН СТАТИСТИК МЭДЭЭ, <https://moe.gov.mn/post/152276> [↑](#footnote-ref-4)
4. Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээ (сард, төгрөгөөр)

   ТҮБД-5 1,544,000

   ТҮБД-4 1,471,000

   ТҮБД-3 1,400,000

   ТҮБД-2 1,334,000

   ТҮБД-1 1,210,000 [↑](#footnote-ref-5)
5. Орон нутгийн багш нар 8-10 хувийн нэмэгдэл авдаг, <https://news.mn/r/2751616/> [↑](#footnote-ref-6)
6. Эрүүл Мэндийн Яам, Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний тухай хуулийн төслийг танилцуулах уулзалтыг орон нутагт зохион байгуулж байна, <https://moh.gov.mn/news/6673> [↑](#footnote-ref-7)
7. Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээ (сард, төгрөгөөр)

   ТҮБД-5 1,544,000

   ТҮБД-4 1,471,000

   ТҮБД-3 1,400,000

   ТҮБД-2 1,334,000

   ТҮБД-1 1,210,000 [↑](#footnote-ref-8)
8. Эрүүл Мэндийн Яам, Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний тухай хуулийн төслийг танилцуулах уулзалтыг орон нутагт зохион байгуулж байна, <https://moh.gov.mn/news/6673> [↑](#footnote-ref-9)
9. Төрийн захиргааны төв байгууллагын төрийн захиргааны болон төрийн тусгай албан тушаалын цалингийн хэмжээ (сард, төгрөгөөр)

   ТЗ-1 2,562,000

   ТЗ-2 2,440,000

   ТЗ-3 2,302,000

   ТЗ-4 2,171,000

   ТЗ-5 2,048,000

   ТЗ-6 1,933,000

   ТЗ-7 1,757,000

   ТЗ-8 1,597,000

   ТЗ-9 1,320,000

   ТЗ-10 1,210,000 [↑](#footnote-ref-10)
10. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээс түүвэрлэж үзэхэд улсын хэмжээний 4 жилийн хөтөлбөр нь дунджаар дараах зардлыг гаргахаар байна, <https://www.tender.gov.mn/mn/invitation?year=2024&tenderName=%D1%85%D3%A9%D1%82%D3%A9%D0%BB%D0%B1%D3%A9%D1%80&page=6&perpage=20&get=1> [↑](#footnote-ref-11)
11. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээс түүвэрлэж үзэхэд улсын хэмжээний 4 жилийн хөтөлбөр нь дунджаар дараах зардлыг гаргахаар байна, <https://www.tender.gov.mn/mn/invitation?year=2024&tenderName=%D1%85%D3%A9%D1%82%D3%A9%D0%BB%D0%B1%D3%A9%D1%80&page=6&perpage=20&get=1> [↑](#footnote-ref-12)
12. Эрүүл Мэндийн Яам, Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний тухай хуулийн төслийг танилцуулах уулзалтыг орон нутагт зохион байгуулж байна, <https://moh.gov.mn/news/6673> [↑](#footnote-ref-13)
13. Хууль зүй, дотоод хэргийн яам, Германы хамтын ажиллагааны байгууллага (GIZ), Хууль тогтоомжийн тухай хууль аргачлал, гарын авлага, 243-244 дэх тал. [↑](#footnote-ref-14)
14. Аж ахуй нэгж, байгууллагын ажиллагчдын сарын дундаж цалин, <https://www2.1212.mn/tables.aspx?tbl_id=DT_NSO_0400_021V1&SOUM_select_all=0&SOUMSingleSelect=_0&Gender_select_all=0&GenderSingleSelect=_1&YearQ_select_all=0&YearQSingleSelect=_202402&YearY_select_all=0&YearYSingleSelect=&viewtype=table> [↑](#footnote-ref-15)
15. Төрийн өмчит Ерөнхий боловсролын сургуулийн тоо 695 байна, БАГА ДУНД БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН 2023-2024 ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛИЙН СТАТИСТИК МЭДЭЭ, <https://moe.gov.mn/post/152276> [↑](#footnote-ref-16)