

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 7019 дугаарт бүртгэв.

МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 24-ний өдөр

Дугаар А/496

Улаанбаатар
хот

ЗААВАР БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол Улсын Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Мал, амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.13 дахь заалт, Хилийн тухай хуулийн 49.1.1, 49.2, 49.3, 53.1.4, 54.1.3 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Мал эмнэлгийн ариутгал, халдваргүйтгэл хийх заавар”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү заавар батлагдсантай холбогдуулан 21 аймаг, нийслэлийн мал эмнэлгийн газар, сум, дүүргийн мал эмнэлгийн тасаг, төрийн болон хувийн хэвшлийн харъяа мал, амьтны болон нийтийн эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр мал эмнэлгийн мэргэжлийн байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагааг эрхэлдэг мал эмнэлгийн бүх салбарт хамаарах аж ахуйн нэгж байгууллага, нэгж, салбарын дэргэдэх мал эмнэлгийн алба, малын эм ханган нийлүүлэх байгууллага, мал эмнэлгийн лаборатори, явууллын халдваргүйтгэлийн цэг, ажлын байрууд, хилийн боомтоор улсын хил нэвтэрч байгаа бүх төрлийн агаарын хөлөг, хөвөх хэрэгсэл, галт тэрэг, автомашин, мотоцикль, өөрөө явагч хэрэгслийг халдваргүйтгэл хийхэд хувийн мал эмнэлэг, үржлийн нэгжүүдэд ажиллаж буй малын их, бага эмч нар, туслах ажилтануудад сурталчилж хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг Мал, амьтны эрүүл мэндийн газар /Б.Болдбаатар/-т даалгасугай.

3. Тушаалын хавсралтаар баталсан зааврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Мал эмнэлгийн хяналт, баталгаажуулалтын газар (Б.Батсүх)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

А.НАРАНТУЯА

Энэ тушаалын хавсралтыг доорх линкээр үзнэ үү.
<https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=17355388592741>

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 26-ны өдөр

Дугаар А/246

Улаанбаатар
хот

ЖУРАМ, ЗААВАР, ӨРГӨДЛИЙН МАЯГТЫН ЗАГВАР БАТЛАХ ТУХАЙ

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.13.1 дэх заалт, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.4 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. “Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих, тэтгэврийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх, бүртгэх журам”-ыг нэгдүгээр, “Тэтгэвэр бодох заавар”-ыг хоёрдугаар, “Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох өргөдлийн маягтын загвар”-ыг гуравдугаар, “Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох өргөдлийн маягтын загвар”-ыг дөрөвдүгээр, “Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох өргөдлийн маягтын загвар”-ыг тавдугаар, “Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгох маягтын загвар”-ыг зургаадугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Батлагдсан журам, заавар, маягтыг хэрэгжүүлэх, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад сурталчлан таниулахыг аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт, мэргэжил, арга зүйгээр ханган ажиллахыг Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газар, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт шалгалтын газар (С.Лхагвадорж)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод аудит, мониторингийн газар (Б.Ганхуяг)-т даалгасугай.

4.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2021 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” А/43, 2022 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн “Журам батлах тухай” А/31 дүгээр тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ, БОДЛОГЫН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ц.ГАНЦЭЦЭГ

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын
2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/246
дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт*

**ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛД
ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ БҮРДҮҮЛЭХ,
БҮРТГЭХ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-д заасан нөхцөлийн дагуу тэтгэвэр тогтооход шаардагдах баримт бичгийг цахим хэлбэрээр болон эх баримт бичиг (цаашид “баримт бичиг” гэх)-ээр бүрдүүлэх, тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлтийг холбогдох баримт бичгийн хамт хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх, түүний бүрдлийг нийгмийн даатгалын байгууллага (байцаагч) хянахад энэхүү журмыг баримтална.

1.2.Нийгмийн даатгалын газар, тасаг, байцаагч (цаашид “нийгмийн даатгалын байгууллага” гэх) тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан даатгуулагч, хүн (цаашид “даатгуулагч” гэх)-ээс Засгийн газрын 2023 оны 450 дугаар тогтоолоор баталсан “Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам”-д заасан баримт бичгийг хүлээн авна.

1.3.Аж ахуйн нэгж, байгууллагын захирал, эзэн, нягтлан бодогч, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ажилтан (цаашид “ажил олгогч” гэх) нь тэтгэвэр тогтооход шаардагдах ажил олгогчоос хамааралтай баримт бичгийг даатгуулагчид саадгүй бүрдүүлж өгөх үүрэг хүлээнэ.

1.4.Ажил олгогч нь ажилтныхаа ажилд авсан, ажлаас чөлөөлсөн, хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилласан тушаал, шийдвэрийг нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн санд (цаашид “мэдээллийн сан” гэх) тухай бүр оруулж өөрчлөлтийг хийнэ.

1.5.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч 1995 оноос хойшхи хугацааны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой баримт бичгийг үрэгдүүлсэн тохиолдолд тухайн мэдээлэл нийгмийн даатгалын байгууллагын архив, мэдээллийн санд байгаа бол өргөдлийг нь хүлээн авсан нийгмийн даатгалын байгууллага тухайн даатгуулагчийн хүсэлтийн дагуу холбогдох нийгмийн даатгалын байгууллагаас нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг гаргуулна.

Хоёр. Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох
баримт бичгийн үндэслэл болон бүрдлийг хянах

2.1.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан даатгуулагчаас энэ журмын 1.2-т заасан баримт бичгийг хүлээн авч дараах байдлаар хянана. Үүнд:

2.1.1.Даатгуулагч нь тэтгэвэр тогтоолгох өргөдлийг маягтын дагуу бүрэн гүйцэд, үнэн зөв гаргаж, гарын үсгээ зурж баталгаажуулсан байна.

2.1.2.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан даатгуулагчийн иргэний, төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн төрсний бүртгэлийг Улсын бүртгэлийн системээс, нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулсан тухай гэрээ, 1995-2021 он хүртэлх хугацаанд үндсэн болон үндсэн ажлаас гадуур гүйцэтгэсэн ажил үйлчилгээний орлогод шимтгэл ногдуулсан төлөлтийг мэдээллийн сангаас авна.

2.2.Даатгуулагчийн 1995 оноос өмнө ажилласан хугацааг тооцоходоо хөдөлмөрийн дэвтрийг үндэслэнэ. Хөдөлмөрийн дэвтрийн бичилт, баталгаажилтыг доор дурдсанаар хянаж ажилласан хугацааг тооцно. Үүнд:

2.2.1.Ажил олгогч нь даатгуулагчид хөдөлмөрийн болон хөдөө аж ахуйн нэгдлийн гишүүний хөдөлмөрийн дэвтрийг Сайд нарын Зөвлөлийн 1959 оны 44, 1960 оны 144 дүгээр тогтоол, Сайд нарын Зөвлөл болон МАХН-ын Төв хорооны 140/82 дугаар хамтарсан тогтоол, 1991-1994 онд Хөдөлмөрийн сайдын 1991 оны 219 дүгээр тушаалаар баталсан “Хөдөлмөрийн дэвтрийг хөтлөх журмын тухай заавар”-ыг үндэслэн нээж олгосон байх бөгөөд уг хөдөлмөрийн дэвтэрт тухайн хүний овог, нэр, төрсөн он, эрхэлж байсан ажил, албан тушаал, ажилд орсон, ажлаас чөлөөлсөн тухай тушаал, шийдвэрийн он, сар, өдөр, дугаарыг засваргүй, үнэн зөв бичиж, гарын үсэг зурж, тамга тэмдгээр баталгаажуулсан байна.

2.2.2.Хэрэв хөдөлмөрийн дэвтэр болон хөдөө аж ахуйн нэгдлийн гишүүний хөдөлмөрийн дэвтрийн бичилт нь энэ журмын 2.2.1-д зааснаар бичигдээгүй тохиолдолд архивын лавлагаа эсхүл шүүхийн шийдвэрийг үндэслэнэ.

Санамж! Даатгуулагчийн 1991 оноос өмнө хөдөө аж ахуйн нэгдэлд малчнаар ажилласан хугацааг нэгдлийн гишүүний хөдөлмөрийн дэвтрийг үндэслэн тооцно. Хэрэв хөдөлмөрийн дэвтэр буруу бичигдсэн, гарын үсэг зурж, тэмдгээр баталгаажуулаагүй, хуулбарласан тохиолдолд тухайн үед мөрдөж байсан БНМАУ-ын Сангийн яам, Статистикийн төв газраас 1968 онд баталсан цалингийн тооцооны бүртгэл буюу нэгдлийн гишүүний цалин

хөлсний 70 дугаар дансанд үндэслэн гаргасан хүн өдөртэй авсан цалин хөлсний лавлагаагаар тооцож болно.

2.2.3. Даатгуулагчийн 1991 оны 07 дугаар сарын 01-нээс 1995 он хүртэл хувийн хэвшлийн байгууллагад ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг хөдөлмөрийн дэвтрийг үндэслэн тооцно. Энэ тохиолдолд БНМАУ-ын 1991 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тухай хууль (хуучин нэрээр)-ийн дагуу тухайн даатгуулагчийн ажиллаж байсан хувийн хэвшлийн байгууллагын цалингийн сангаас 13.5 хувиар тооцож тэтгэврийн санд шимтгэл төлсөн эсэх тухай аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын архивын лавлагааг хавсаргасан байна.

Санамж². Даатгуулагч энэ журмын 2.2.3-т заасан хугацаанд төрийн, төсвийн байгууллага, улсын үйлдвэрийн газар, хувьцаат компанид ажилласан бол нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тухай архивын лавлагаа авахгүй.

2.3. Даатгуулагчийн 1995-2020 оны хооронд ажил хөдөлмөр эрхэлж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг ажил олгогч болон нийгмийн даатгалын байгууллагын баталгаажуулсан нийгмийн даатгалын дэвтэр, 2021 оноос хойш хугацааны шимтгэл төлөлтийг QR код бүхий шимтгэл төлөлтийн лавлагааг үндэслэн тооцно.

Санамж³. Даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын дэвтэр /1995-2006 он/-т нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тухайн үед мөрдөж байсан заавар, журмын дагуу нийгмийн даатгалын байцаагч баталгаажуулсан тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газрын архивын лавлагаа авахгүй.

Санамж⁴. Даатгуулагч нийгмийн даатгалын дэвтрээ үрэгдүүлсэн тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газрын архивын лавлагаа, QR код бүхий шимтгэл төлөлтийн лавлагааг үндэслэнэ.

Санамж⁵. Ажил олгогч нь даатгуулагчийн 1995-2020 оны нийгмийн даатгалын дэвтэрт ажилд орсон, ажлаас чөлөөлсөн тухай тушаал, шийдвэрийн он, сар, өдөр, дугаар, эрхэлж байсан ажил, албан тушаалыг үнэн зөв бичиж, гарын үсэг зурж, тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан байна.

Санамж⁶. Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилласан тухай тушаал, шийдвэрийг ажил олгогчийн илгээсэн мэдээлэлтэй тулган шалгана.

2.4. Нийгмийн даатгалын дэвтэрт даатгуулагчийн сарын цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлого /цаашид “цалин хөлс” гэх/, төлсөн шимтгэлийн хэмжээг буруу, зөрүүтэй бичсэн, эсхүл бичээгүй тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газрын архиваас тухайн даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн тайланг үндэслэн гаргасан архивын лавлагааг үндэслэнэ.

Санамж⁷. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар хооронд цахимаар эсхүл цаасаар солилцоно.

2.5. Ажилласан жил, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн тооцох тухай хуульд заасны дагуу 1990-1994 оны нөхөн тооцуулсан, 1995-2000 оны шимтгэл нөхөн төлсөн хугацааг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын олгосон “Баталгаажилтын хуудас” (Иргэн (даатгуулагч)-ий ажилласан жил, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн тооцсон тухай тэмдэглэгээ) /цаашид “Баталгаажилтын хуудас” гэх/-ыг үндэслэн тооцно.

2.5.1. Даатгуулагчид тэтгэвэр тогтоохдоо энэ журмын 2.5-д заасан хугацааны “Баталгаажилтын хуудас”-ны үндэслэлийг хянана.

Санамж⁸. “Баталгаажилтын хуудас”-ыг үрэгдүүлсэн тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газрын архивын лавлагааг үндэслэнэ.

Санамж⁹. Энэ журмын 2.5-д заасан баримт бичгийн үндэслэлийг шалгахдаа тухайн хугацаанд даатгуулагчийн суралцсан, ажил хөдөлмөр эрхэлсэн, тэтгэвэр авч байсан, хөдөлмөрийн чадвараа бүрэн алдсан, хорих ял эдэлж байсан эсэх хугацаатай давхацсан эсэхийг хянан шалгана.

2.6. Малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх тухай хуулийн дагуу 1995-2019 оны шимтгэл нөхөн төлсөн хугацааг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын олгосон “Баталгаажилтын хуудас”-ыг үндэслэн тооцно. Энэ тохиолдолд нөхөн төлсөн хугацаа нь энэ журмын “Санамж⁹”-д заасан хугацаатай давхацсан эсэхийг хянан шалгана.

Санамж¹⁰. Даатгуулагч “Баталгаажилтын хуудас”-ыг үрэгдүүлсэн тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газрын архивын лавлагааг үндэслэнэ.

2.7. Сайн дураар даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн хэмжээг “Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулсан тухай цахим гэрээ” болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн баталгаажуулсан дэвтэр эсхүл QR код бүхий шимтгэл төлөлтийн лавлагаа байгаа эсэхийг хянана.

2.8. Хөнгөлөлттэй болон хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтооход дараах баримт бичгийн үндэслэлийг хянана. Үүнд:

2.8.1. Олон хүүхэд төрүүлсэн болон үрчлэн авч өсгөсөн эхийн нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгох, түүнчлэн төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор шимтгэл төлсөн хугацааг нэмэгдүүлэн тооцох тохиолдолд тухайн эхийн төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн төрсний бүртгэлийн мэдээллийг Улсын бүртгэлийн системийн мэдээлэлтэй тулган шалгана.

Санамж¹¹. Хүүхдийн төрсний гэрчилгээ үрээгдсэн эсхүл шинээр авсан бол улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагааг үндэслэнэ.

2.8.2. Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичигдсэн хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд хамаарах албан тушаалд томилсон, чөлөөлсөн тушаал, шийдвэрт заасан ажил, мэргэжил, албан тушаал тохирч байгааг хянана.

Энэ тохиолдолд ажил олгогч нь тухайн даатгуулагчийн хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилласан хугацааны ажилд томилсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн тухай тушаал, шийдвэрийг мэдээллийн санд оруулаагүй тохиолдолд уг тушаал, шийдвэрийг эхээр нь авах шаардлагатай.

Санамж¹². Шаардлагатай тохиолдолд ажил олгогчоос хөдөлмөрийн нөхцөлийн тодорхойлолт, аж ахуйн нэгж, байгууллагын гэрчилгээ, үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн хуулбар, даатгуулагчийн албан тушаалын тодорхойлолт, ажлын байрны нөхцөлийн хэмжилт, шинжилгээний дүгнэлт болон хэвийн бус нөхцөлд ажилласныг нотлох бусад баримт бичгийг нэмэлтээр авч болно.

Санамж¹³. Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчаас энэ журмын 1.2-т заасан ажлаас чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийг авахгүй.

2.8.3. Сонгодог, мэргэжлийн урлагийн багууллага, төмөр замын цэрэгжүүлсэн хамгаалалтын албанд ажиллаж тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгох тохиолдолд холбогдох тушаал, шийдвэр, архивын лавлагааг үндэслэх бөгөөд түүнд бичигдсэн ажил, мэргэжил, албан тушаал нь Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.7-д заасан ажил, мэргэжил, албан тушаалтай тохирсон байна.

2.8.4. Монгол Улсын Үндсэн хуулийн Цэцийн дарга, гишүүнээр ажилласан нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгох тохиолдолд Цэцийн гишүүнээр томилсон, чөлөөлсөн тухай Монгол Улсын Их Хурлын тогтоолыг үндэслэнэ.

2.9. Малчны нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн үндэслэл шаардлага хангахгүй тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл /цаашид “Зөвлөл” гэх/-өөр хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ. Үүнд:

2.9.1. Даатгуулагчийн Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллого-ын бүртгэл /цаашид “малын А данс” гэх/ бүртгэл байхгүй, устсан, үрэгдсэн;

2.9.2. Даатгуулагчийн 1995 оноос хойш малчнаар ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэр, хөлсөөр ажиллах, ажил гүйцэтгэх гэрээ болон тэдгээртэй адилтгах гэрээ, шимтгэл төлснийг нотлох нийгмийн даатгалын дэвтэр устсан, үрэгдсэн зэрэг болно.

2.10. Даатгуулагч 1995 оноос өмнө цэргийн албыг байлдагч, түрүүчээр хаасан бол цэргийн батлах (үнэмлэх), 1995 оноос хойш хугацаат цэргийн алба хаасан бол баталгаажсан нийгмийн даатгалын дэвтрийг үндэслэнэ. Энэ тохиолдолд цэргийн батлах (үнэмлэх) нь засвартай, дутуу бичигдсэн, үрэгдсэн бол цэргийн байгууллагын архивын лавлагааг үндэслэнэ.

Санамж¹⁴. Хугацаат цэргийн алба хаасан хугацаанд нийгмийн даатгалын дэвтэр олгогдоогүй эсхүл үрэгдүүлсэн бол QR бүхий шимтгэл төлөлтийн лавлагааг үндэслэнэ.

Гурав. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн үндэслэл болон бүрдлийг хянах

3.1. Тэтгэврийн болон Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн энэ журмын 1.2-т заасан баримт бичгийн үндэслэлийг дараах байдлаар хянана. Үүнд:

3.1.1. “Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь, хугацаа, шалтгааныг тогтоосон акт”-ыг цахимаар ирүүлсэн болон уг актыг Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дүрэмд зааснаар баталгаажуулсан эсэх;

3.1.2. Даатгуулагчийн шимтгэл төлж ажилласан хугацааг энэ журмын 2, 9 дэх хэсэгт заасны дагуу тооцсон эсэх;

3.1.3. Даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох цалин хөлсийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/139 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоолгох сарын дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогыг тодорхойлох, хэрэглэх журам”-д заасны дагуу тодорхойлсон эсэх;

3.1.4. Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан бол “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэсэн акт”-ыг хөдөлмөрийн болон эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч баталгаажуулсан эсэх;

3.1.5. Даатгуулагч мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан бол “Мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний Эрүүл мэндийн магадлалын салбар зөвлөлийн комисс”-ын гишүүд “Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь, хугацаа, шалтгааныг тогтоосон акт”-ыг баталгаажуулсан эсэхийг тулган шалгах зэрэг болно.

Дөрөв. Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох
баримт бичгийн үндэслэл болон бүрдлийг хянах

4.1.Тэтгэврийн болон Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтооход энэ журмын 1.2-т заасан баримт бичгийн үндэслэлийг дараах байдлаар хянана. Үүнд:

4.1.1.Даатгуулагчийн шимтгэл төлж ажилласан хугацааг энэ журмын 2, 9 дэх хэсэгт заасны дагуу тооцсон эсэх;

4.1.2.Даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох цалин хөлсийг энэ журмын 3.1.3-т зааснаар тодорхойлсон эсэх;

4.1.3.Тэжээгч нь гэрлэлтийн гэрчилгээгүй тохиолдолд хүүхдийн эцгээрээ овоглож, эцгийн болон эхийн овог нэр, иргэний харъяалал, иргэний бүртгэлийн дугаар бичигдсэн төрсний гэрчилгээтэй эсэх;

Санамж¹⁵.Энэ тохиолдолд Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.12.3, 6.12.6-д зааснаар хүүхдийн төрсний гэрчилгээнд хүүхэд эцгээрээ овоглон бүртгэгдсэн бол хамтын амьдралтай байсныг тогтоосон шүүхийн шийдвэрийг нэмэлтээр шаардахгүй, харин хүүхдийн төрсний гэрчилгээнд хүүхэд эцгээрээ овоглоогүй тохиолдолд хүүхдийн эцэг, эхийн хамтын амьдралтай байсныг тогтоосон шүүхийн шийдвэрийг нэмж бүрдүүлэх;

4.1.4.Тэжээгч нь үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас нас барсан бол энэ зааврын 3.1.4, 3.1.5-д заасан “Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь, хугацаа, шалтгааныг тогтоосон акт”-ын баталгаажуулсан эсэхийг хянах зэрэг болно.

Тав.Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн
баримт бичгийн үндэслэл болон бүрдлийг хянах

5.1.1979 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдөр ба түүнээс хойш төрсөн даатгуулагч өндөр насны тэтгэврээ нэрийн дансны аргаар тогтоолгох бол тухайн даатгуулагчийн энэ журмын 1.2-т заасан баримт бичгийн үндэслэлийг дараах байдлаар хянана. Үүнд:

5.1.1.Даатгуулагчийн нэрийн дансны гарааны үлдэгдлийг тооцохдоо Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр тогтоолоор баталсан “Нэрийн данс нээх, бүртгэх, хөтлөх, даатгуулагчийн гарааны үлдэгдлийг тооцохтой холбогдсон харилцааг зохицуулах журам”-д зааснаар тооцсон эсэх;

5.1.2.Даатгуулагчийн шимтгэл төлж ажилласан хугацааг энэ журмын 2, 9 дэх хэсэгт заасны дагуу тооцсон эсэх;

Зургаа. Малчны тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн үндэслэл
болон бүрдлийг хянах

6.1.Даатгуулагчид малчны нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтооход энэ журмын 1.2-т заасан баримт бичгийн үндэслэлийг дараах байдлаар хянана:

6.1.1.Малын “А” дансны бүртгэлийг холбогдох аймаг, нийслэл, сумын архивын лавлагаа, холбогдох баримт бичигтэй тулган шалгаж баталгаажуулах;

6.1.2.Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан хугацааны үндэслэлийг энэ журмын 2.1-2.10-т зааснаар тооцсон эсэх;

6.1.3.Энэ журмын 2.5-2.6-д заасан “Баталгаажилтын хуудас”-ны үндэслэлийг хянасан эсэх;

6.1.4.Даатгуулагч (иргэн)-ийн тэтгэвэр тогтоолгох цалин хөлсийг энэ журмын 3.1.3-т зааснаар тодорхойлсон эсэх зэрэг болно.

Долоо. Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгох баримт
бичгийн үндэслэл болон бүрдлийг хянах

7.1.Цэргийн алба хаагчид цэргийн алба хаасны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон гэр бүлийн гишүүнд тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтооход энэ журмын 1.2-т заасан баримт бичгийн үндэслэлийг дараах байдлаар хянана. Үүнд:

7.1.1.Цэргийн алба хаагчийн цэргийн алба хаасан болон өсгөн тооцсон хугацааг цэргийн архивын лавлагаа болон тухайн цэргийн байгууллагын тодорхойлолттой тулган хянана.

7.1.2.Тагнуулын байгууллагын тухай хуулийн 3.1.8-д заасны дагуу өөр байгууллагад халхавчийн дор ажиллаж байгаа тусгай албаны ажилтны алба хаасан хугацааны лавлагаа, тэтгэвэр тогтоолгох цалин хөлсний тодорхойлолтыг Төрийн болон албаны нууцын тухай хуульд зааснаар хүлээн авч баталгаажуулсан эсэх;

7.1.3.Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн цалин хөлсний тодорхойлолтыг мэдээллийн сантай тулгаж, хянаж баталгаажуулсан эсэх;

7.1.4. Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр тогтоолгох цалин хөлсийг энэ журмын 3.1.3-т зааснаар тодорхойлсон эсэх.

7.2.Даатгуулагчийн 2011 оноос хойш сонсогчоор суралцсан хугацааны тэтгэвэр, тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийг тухайн цэрэг, цагдаагийн сургууль нь харилцагч нийгмийн даатгалын байгууллагын холбогдох даатгалын санд төлсөн тохиолдолд сонсогчоор суралцсан хугацааг нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаанд оруулан тооцно.

Санамж¹⁶ Энэ тохиолдолд цэрэг, цагдаагийн сургуульд сонсогчийн шимтгэл төлсөн тухай нийгмийн даатгалын дэвтэр

эсхүл QR код бүхий шимтгэл төлөлтийн лавлагааг үндэслэнэ.

Найм. Нийгмийн даатгалын байгууллагын архивын лавлагааг гаргах, солилцох, илгээх, хүлээн авах

8.1.Нийгмийн даатгалын байгууллагын архивын лавлагаа, мэдээллийг “Нийгмийн даатгалын архивын ажлын заавар”-ын дагуу гарган баталгаажуулж, холбогдох байцаагч, ажилтан болон нийгмийн даатгалын газар хооронд уг зааварт заасан хугацаанд цахимаар эсхүл цаасаар харилцан солилцож хүлээн авч бүрдүүлнэ.

Санамж¹⁷.Нийгмийн даатгалын байгууллагын архив болон мэдээллийн санд байгаа ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт болон лавлагааг даатгуулагчийг өөрийг нь явуулахгүйгээр холбогдох аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар хооронд энэ журмын 8.1-д зааснаар цахимаар эсхүл цаасаар гарган ирүүлнэ.

Ес. Даатгуулагчийн ажилласан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн нийт хугацааг тооцох

9.1.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтооход баримтлах нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн нийт хугацааг тухайн даатгуулагчийн хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр (цахим дэвтэр), архивын лавлагаа, шүүхийн шийдвэрт заасан ажилд томилсон он, сар, өдрөөс эхлэн чөлөөлөгдсөн он, сар, өдрийн хоорондох ажил, хөдөлмөр эрхлэн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн жил, сар, өдрийг хооронд нь нэмэх замаар тодорхойлно.

9.2.Даатгуулагчийн хөдөө аж ахуйн нэгдэлд малчнаар ажилласан хугацааг тухайн үед мөрдөж байсан БНМАУ-ын Сайд нарын Зөвлөлийн 1960 оны 3 дугаар тогтоолоор баталсан “Хөдөө аж ахуйн нэгдлийн үлгэрчилсэн дүрэм”-д заасны дагуу нэгдлийн гишүүний хөдөлмөрийн дэвтэр болон цалин, хөлсний 70 дугаар дансны лавлагааг үндэслэн доор дурдсанаар тодорхойлно:

9.2.1.1968 он хүртэл хугацаанд хөдөө аж ахуйн нэгдлийн гишүүн эмэгтэй малчны нэг жилд ажиллавал зохих хугацааг 110 хоногоор, эрэгтэй малчны нэг жилд ажиллавал зохих хугацааг 150 хоногоор тооцно;

9.2.2.1968 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс 1991 он хүртэл хугацаанд хөдөө аж ахуйн нэгдлийн гишүүн малчны нэг жилд ажиллавал зохих хугацааг хүйс харгалзахгүйгээр 250 ба түүнээс дээш хоног ажилласан бол тухайн жилд 12 сар буюу нэг жил ажилласнаар тооцно;

9.2.3. Хөдөө аж ахуйн нэгдлийн гишүүн малчин нь дээр дурдсан онуудад жилдээ 110, 150, 250-иас доош хоног ажилласан бол уг хоногийг 30 хоногт хувааж түүний тухайн жилд ажилласан хугацааг сараар тооцно.

9.3.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтооход баримтлах цэргийн жинхэнэ алба хаасан нийт хугацаа (жил, сар)-г цэргийн байгууллагын архивын лавлагаа, холбогдох тушаал, шүүхийн шийдвэрт заасан ажилд томилсон он, сар, өдрөөс эхлэн ажлаас чөлөөлөгдсөн он, сар, өдрийн хоорондох цэргийн жинхэнэ алба хаасан нийт жил, сар, өдрийг хооронд нь нэмэх замаар тодорхойлно.

9.4.Хугацаат цэргийн алба хаагчийн алба хааж эхэлсэн хугацааг цэргийн анги, салбарт хуваарилсан он, сар, өдрөөс, дуусгасан хугацааг бэлтгэлээр халах тухай цэргийн байгууллагын тушаалд заасан он, сар, өдрөөр тус тус тооцно.

9.5.Даатгуулагчийн ажлаас чөлөөлөгдсөн он, сар, өдрөөс эхлэн дараагийн ажилд орсон он, сар, өдрийн хоорондох ажил, хөдөлмөр эрхлээгүй, шимтгэл төлөөгүй хугацааг шимтгэл төлж ажилласан нийт хугацаанд оруулахгүй.

Арав.Тэтгэврийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх, бүртгэх

10.1.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь тэтгэвэр авагчид тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, уг хувийн хэргийг дахин давтагдашгүй дугаараар бүртгэнэ.

Санамж¹⁸.Тэтгэвэр авагчийг нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд зөвхөн нэг удаа бүртгэнэ. Жишээ нь: Өндөр насны тэтгэвэр авагч нь асран хамгаалагч болсон тохиолдолд тэжээгчээ алдсаны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч асран хамгаалагч болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч байж болно. Харин дээр дурдсанаас бусад тохиолдолд нэг тэтгэвэр авагчийг дахин давхардуулан оруулахгүй.

10.2.Тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийг Засгийн газрын 2023 оны 450 дугаар тогтоолоор баталсан “Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам”-д заасан болон тэтгэвэр тогтоолгоход шаардлагатай нэмэлт баримт бичгээр бүрдүүлнэ.

Санамж¹⁹.Тэтгэвэр авагчийн шилжин ирсэн нийгмийн даатгалын байгууллага тэтгэврийн хувийн хэргийн баримт бичгийн бүрдэл, тэтгэврийн тогтоолтыг хянан хүлээн авна.

Санамж²⁰.Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар жилд нэгээс доошгүй удаа тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийж, тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана.

10.3.Монгол Улсын Нийгмийн хамгааллын олон улсын хэлэлцээрийн дагуу 2 улсад ажилласан жилийг нэгтгэн тооцуулж тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагч Монгол Улсаас тухайн хэлэлцээр

бүхий улс руу шилжсэн тохиолдолд тэтгэврийн хувийн хэргийн хуулбар хувийг тухайн тэтгэвэр авагчид хүлээлгэн өгч, эх хувийг холбогдох нийгмийн даатгалын газрын архивт хадгална.

Арван нэг. Тэтгэвэр тогтооход шаардагдах баримт бичгийг
цахимаар хүлээн авах, хянах

11.1.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь тэтгэвэр тогтооход шаардагдах баримт бичгийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэж болно.

11.2.Даатгуулагч нь тэтгэвэр тогтооход шаардагдах энэ журмын 1.2 дахь хэсэгт заасан баримт бичгийг цахимаар доор дурдсанаар илгээнэ:

11.2.1.Мэдээллийн сангийн “Даатгуулагчийн портал”-д ДАН системээр нэвтрэн орж цахим өргөдлийн маягт бөглөн, иргэний бүртгэлийн дугаар эсхүл регистрийн дугаарыг, өөрийн харьяа нийгмийн даатгалын байгууллага болон тогтоолгох тэтгэврийн төрөл (өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны)-ийг сонгон тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийг тус бүрээр нь файл үүсгэн бүрэн оруулж илгээнэ.

11.3.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийг энэ журамд заасны дагуу хянан шалгаж, хуульд заасан нөхцөлийг хангасан тохиолдолд даатгуулагчид өргөдөл хүлээн авсан тухай мэдээллийг харилцаа холбооны боломжит хэлбэрээр илгээнэ.

Санамж²¹.Өргөдөл гаргагч нь тэтгэвэр тогтооход шаардлагатай холбогдох баримт бичгийг файлаар оруулж, цахим өргөдлийн хамт илгээх бөгөөд цахимаар ирүүлсэн баримт бичгээр цахим тэтгэврийн хувийн хэрэг үүсгэж хадгална.

Санамж²².Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагчаас нэмэлт баримт бичиг авч тэтгэврийн хувийн хэрэгт хадгална.

11.4.Нийгмийн даатгалын байгууллага нь даатгуулагчийн 1995 оноос өмнө хугацааны ажилласан жилийг нотлох хөдөлмөрийн болон хөдөө аж ахуйн нэгдлийн гишүүний дэвтрийг эх баримт бичгээр нь даатгуулагчаас, бусад холбогдох нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа, тодорхойлолтыг мэдээллийн сангаас тус тус авч, цахим тэтгэврийн хувийн хэрэгтэй хамт давхар цаасан тэтгэврийн хувийн хэргийг нээж хадгална.

Арван хоёр. Бусад зохицуулалт

12.1.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлд зааснаар өндөр насны тэтгэвэр авагч нас барсан тохиолдолд түүний эхнэр /нөхөр/-ийн өндөр насны тэтгэврийг нэмэгдүүлэхдээ дараах баримт бичгийг хянана. Үүнд:

12.1.1. Гэр бүлийн тухай хуулийн 7.1-д заасан улсын бүртгэлийн байгууллагад бүртгүүлсэн гэрлэлтийн гэрчилгээ;

Санамж²³. Гэрлэлтийн гэрчилгээ үрэгдсэн эсхүл шинээр авсан бол улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагааг үндэслэнэ.

12.1.2. Гэрлэлтийн гэрчилгээний мэдээлэл нь зөрүүтэй тохиолдолд дараах баримт бичгийг үндэслэн тухайн гэр бүлийн гишүүн эхнэр /нөхөр/-ийн хамт амьдарч байсан хугацаа (20 жил)-г тодорхойлно:

а. Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгыг дагаж мөрдөхөөс өмнө буюу 2018 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс өмнө гэрлэлтээ бүртгүүлсэн өндөр насны тэтгэвэр авагчийн хувьд гэрлэлтийн гэрчилгээнд гэр бүл болсныг тогтоосон (бичсэн) он, сар, өдрөөр;

б. 2018 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр ба түүнээс хойш гэрлэлтээ бүртгүүлсэн өндөр насны тэтгэвэр авагчийн хувьд гэрлэлтийн гэрчилгээнд бүртгэсэн он, сар, өдрөөр;

в. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн гэрлэлтийн гэрчилгээнд гэр бүл болсныг болон бүртгэсэн хугацаа нь 20 жилээс бага боловч төрүүлсэн болон үрчлэн авсан 20 ба түүнээс дээш насны хүүхэдтэй бол хүүхдийнх нь төрсний гэрчилгээг үндэслэн;

г. 20 жил ба түүнээс дээш жил хамт амьдарсныг нотлох баримт бичиггүй тохиолдолд шүүхийн шийдвэр зэрэг болно.

12.2. Гадаад улсад удаан хугацаагаар амьдарч байгаа тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг тухайн амьдарч байгаа улс дахь Монгол Улсын дипломат төлөөлөгчийн газраас авсан тодорхойлолтыг үндэслэн олгоно.

Санамж²⁴. Энэ тохиолдолд тодорхойлолтыг жил бүрийн эхний улиралд багтаан авсан байна.

12.3. Нийгмийн даатгалын байгууллага нь архивын лавлагаа, шүүхийн шийдвэрт дурдсан шалгах шаардлагатай баримт бичгийн үндэслэлийг эрх бүхий байгууллагаар шалгуулах эрхтэй.

Санамж²⁵. Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 179 дүгээр зүйл (Шинээр илэрсэн нөхцөл байдлын улмаас шүүхийн шийдвэрийг хянах үндэслэл)-ийг үндэслэн илт үндэслэлгүй шийдвэрийг нотлох баримтын хамт гарган хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд гуравдагч этгээд (нийгмийн даатгалын байгууллага)-ээр оролцуулах хүсэлтийг анх шүүхийн шийдвэр гаргасан шүүхэд хандаж дахин шийдвэрлүүлнэ.

12.3. Нийгмийн даатгалын байгууллага нь тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн төрд байгаа мэдээллийг түүний зөвшөөрлөөр авна.

12.4. Энэ журамд баримтлахаар тусгагдсан холбогдох хуулийн зүйл, заалт, дүрэм, журам, заавар шинэчлэгдсэн, нэмэлт, өөрчлөлт

орсон тохиолдолд тухайн шинэчлэгдсэн, нэмэлт, өөрчлөлт орсон хуулийн зүйл, заалт, дүрэм, журам, зааврыг баримтална.

Арван гурав. Хариуцлага

13.1.Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлэх, худал мэдүүлэх зэргээр тэтгэврийг үндэслэлгүй, эсхүл илүү тогтоолгож авсан бол үндэслэлгүй буюу илүү авсан тэтгэврийг буруутай иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага бүрэн төлж нийгмийн даатгалын санг хохиролгүй болгож, энэхүү үйлдэл нь эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй бол Зөрчлийн тухай хуульд¹ заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

13.2.Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ журмыг зөрчсөн, хуулиар хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй, ёс зүйн зөрчил гаргасан нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтны үйлдэл нь эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй бол Зөрчлийн тухай хуульд² заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

1 Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйл

2 Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйл

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын
2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн
А/246 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт*

ТЭТГЭВЭР БОДОХ ЗААВАР

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ зааврыг Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасан тэтгэвэр тогтоолгох нөхцөл хангасан даатгуулагч, хүн /цаашид “даатгуулагч” гэх/-ий тэтгэврийг бодох, тогтоосон тэтгэврийг өөрчлөх, олгоход баримтална.

ХОЁР. Хамрах хүрээ

2.1.Энэ зааварт Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5, 11, 16 дугаар зүйл, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 5, 7 дугаар зүйл, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн 8, 10, 13 дугаар зүйлд заасан тэтгэвэр тогтоолгох нөхцөлийг хангасан даатгуулагч хамаарна.

**ГУРАВ. Даатгуулагчийн шимтгэл төлж, ажилласан
хугацааг тооцох**

3.1.Энэ зааврын 2.1 дэх хэсэгт заасан тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн ажилласан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг энэ тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих, тэтгэврийн хувийн хэрэг бүрдүүлэх, бүртгэх журам”-ын 1.2-т заасан баримт бичгийг үндэслэн тооцно.

3.2.Тэтгэврийн даатгалын сангаас шинээр тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн шимтгэл төлж ажилласан хугацааг дараах хугацаагаар нэмэгдүүлэн тооцно. Үүнд:

3.2.1.Тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг 10 (120 сар)-аас доошгүй жил төлсөн эмэгтэй даатгуулагчийн төрүүлсэн болон гурав хүртэл настайд нь үрчлэн авсан зургаан нас хүртэл нь өсгөсөн хүүхэд бүрийн тоогоор нэг жил зургаан сараар тооцсон хугацаа;

3.2.2.Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.27 дахь хэсэгт заасны дагуу Дипломат албаны тухай хуулийн дагуу цаг уурын хүнд нөхцөл бүхий улсад ажилласан нэг жилийг нэг жил зургаан сараар тооцон нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлсөн хугацаа;

3.2.3.Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.26 дахь хэсэгт заасны дагуу өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн цэргийн алба хаасан нэг жилийг нэг жил зургаан сараар нэмэгдүүлэн тооцох бөгөөд цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийг цалин хөлснөөс нь, өсгөн тооцсон хугацааны шимтгэлийг шимтгэл төлөх үед мөрдөж байгаа хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаа;

3.2.4.Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгосон хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхлээгүй тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг 2004 оны 6 дугаар сарын 01-ний өдрөөс хойш тэтгэврийн даатгалын санд төлсөн хугацаа;

3.2.5.Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан хугацаа зэрэг болно.

Санамж¹.Даатгуулагчийн 1995 оноос хойшхи хугацааны зарим сарын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн цалин хөлс нь тухайн үед мөрдөж байсан хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс доогуур бол уг хугацааг Засгийн газрын 2023 оны 470 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх журам”-д заасныг баримтлан шилжүүлэн тооцно.

ДӨРӨВ. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийг бодох

4.1.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлд заасан нөхцөлийг хангасан даатгуулагчийн өндөр насны тэтгэврийг хэрэв даатгуулагч 1960 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс өмнө төрсөн бол цалинд үндэслэсэн аргаар, 1979 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдөр ба түүнээс хойш төрсөн, мөн хуулийн 5.1.1, 5.1.2 дахь заалт, 5.2 дахь хэсэгт заасан нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгох тохиолдолд зөвхөн нэрийн дансны аргаар, харин 1960 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 1979 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдөр хүртэл хугацаанд төрсөн, түүнчлэн мөн хуулийн 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7-д заасан нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагчийн хувьд энэ 2 аргаас аль сонгосон аргаар нь бодно.

4.2.Даатгуулагчийн тэтгэвэр бодох дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын дунджийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/139 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоолгох дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогыг тодорхойлох журам”-д зааснаар тодорхойлно.

4.3.Даатгуулагчийн өндөр насны тэтгэврийг Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 7, 8 дугаар зүйл, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийг мөн хуулийн 13 дугаар зүйл, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг мөн хуулийн 17 дугаар зүйлд заасан аргачлалаар

тус тус бодно.

4.3.1.Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтооход баримтлах шимтгэл төлсөн хугацаанд цэргийн алба хаасан хугацаа орохоор бол түүний авч байсан цалин, хөлснөөс тухайн хугацааны нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нэхэмжлэн төлүүлж, нэг жилийг нэг жилээр тооцож, нийт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаанд оруулан тооцно.

4.3.2.Хоёр тэжээгч нь нас барсан тохиолдолд тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг тэжээгч тус бүрийн сарын цалин хөлсийг итгэлцүүрээр өсгөн, уг цалин хөлсний нийлбэрээс гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн тооны хувиар бодно. Энэ тохиолдолд хоёр тэжээгчийн аль олон жил шимтгэл төлсөн хугацаагаар тооцож тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг тогтооно.

4.3.3.Энэ зааврын 4.3.2-т заасан тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоохдоо 2 тэжээгчийн дундаж цалингийн нийлбэр нь тэтгэвэр тогтоолгох үед мөрдөж байгаа сарын цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын дээд хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд нийлбэр дүнгээс, илүү гарсан тохиолдолд уг дээд хэмжээг баримтлан тогтооно.

Санамж².Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр бодохдоо эхний тэжээгчийн 1995-1999 оны цалин хөлс, хоёр дахь тэжээгчийн 2020-2024 оны цалин хөлсийг сонгосон бол хоёр тэжээгчийн цалин хөлсийг тэтгэвэр тогтоолгохоор сонгосон 5 жилийн сар бүрийн цалин хөлсийг тухайн харгалзах оны итгэлцүүрээр өсгөн тус бүрийн цалин хөлсний дунджийг тодорхойлж Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.4 дэх хэсэгт заасны дагуу тэтгэвэр тогтоолгох үед мөрдөж байгаа сарын цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын дээд хэмжээг баримтална.³ (Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооноос 2024 онд тогтоосон сарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ 660 000 төгрөг байна)

4.4.Өндөр насны тэтгэврээ нэрийн дансны аргаар бодуулах хүсэлт гаргасан даатгуулагчийн тэтгэврийг Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу бодно.

4.5.Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авч байсан даатгуулагчийн тэтгэврийг хөдөлмөрийн чадвараа бүрэн алдсан жил тутамд 1 хувиар бодож нэмэгдүүлнэ. Хөдөлмөрийн чадвараа бүрэн алдсан хугацаандаа тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн тэтгэвэр авагчид хөдөлмөрийн чадвараа бүрэн алдсан 1 хувийн нэмэгдлийг давхардуулан бодохгүй.

4.6.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай болон Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс

3 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 19 дүгээр зүйл

шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуульд заасны дагуу хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүссэн бол Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 25 дугаар зүйлийн 25.2 дахь хэсэгт заасны дагуу дараах аргачлалын дагуу бодно:

4.6.1. Тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг 20-иос доошгүй жил төлсөн нөхцөлөөр бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчид өндөр насны бүрэн тэтгэврийн эрх үүссэн бол шинээр тогтоогдсон өндөр насны тэтгэврийн хэмжээг өмнө авч байсан хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн хэмжээнээс бууруулахгүй бодно.

Жишээ¹. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч сарын 958 500 төгрөгийн тэтгэвэр авч байсан, өндөр насны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгоход тэтгэвэр нь 750 000 төгрөгөөр тогтоогдсон бол өмнө авч байсан хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр болох 958 500 төгрөгөөр тэтгэврийг тогтоож олгоно.

4.6.2. Тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг 36 ба түүнээс дээш сар төлсөн нөхцөлөөр бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчид өндөр насны тэтгэвэр тогтоох эрх үүссэн бол түүний тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан хугацаа нь өндөр насны хувь тэнцүүлсэн тэтгэврийн нөхцөл хангаж байгаа тохиолдолд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2 дахь заалтад заасны дагуу өндөр насны тэтгэврийг хувь тэнцүүлэн тогтооно.

Санамж³. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч нь өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсэж, Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоосон шийдвэрийн дуусах хугацаанаас хойш эсхүл дуусах хугацаанаас өмнө цуцалсан бол цуцалсан өдрөөс хойш 6 сарын дотор өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан тохиолдолд дээр дурдсан хуульд заасан нөхцөл үүссэн гэж үзэж өндөр насны тэтгэврийг шинээр тогтоож, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн хэмжээнээс тэтгэврийг нь буулгахгүйгээр тогтооно.

4.7. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох тохиолдолд өндөр насны тэтгэврийн хэмжээг өмнө авч байсан хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс бууруулахгүй бодно.

Жишээ². Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч сарын 750 000 төгрөгийн тэтгэвэр авч байсан, өндөр насны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгоход тэтгэвэр нь 650 000 төгрөгөөр тогтоогдсон бол өмнө авч байсан хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн хэмжээ

болох 750 000 төгрөгөөр тэтгэврийг тогтоож олгоно.

4.8.Цэргийн байгууллагад цолтой алба хаасан иргэн цэргийн байгууллагаас чөлөөлөгдсөнөөс хойш хөдөлмөрийн чадвар алдсан эсхүл нас барсан тохиолдолд хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг түүний 1995 оноос хойш цолтой ажилласан хугацааны цалин хөлснөөс Засгийн газрын 2019 оны “Тогтоолд өөрчлөлт оруулах тухай” 137 дугаар тогтоолын 3 дахь хэсэгт заасны дагуу тэтгэврийн болон тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийг уг иргэнийг өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох үед нийгмийн даатгалын байгууллагаас улсын төсвөөс нэхэмжлэн төлүүлж⁴ цэргийн алба хаасан нэг жилийг нэг жилээр тооцож тэтгэврийг бодно.

Өөрөөр хэлбэл цэргийн алба хаасан 1 жилийг 6 сараар нэмэгдүүлэхгүй.

ТАВ. Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр бодох

5.1.Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн 8, 10, 13 дугаар зүйлд заасан тэтгэврийг Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн 9, 12, 14 дүгээр зүйлд заасан аргачлалаар тус тус бодно.

5.2.Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоох эрх үүсэж, тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан цэргийн алба хаагчийн иргэний байгууллагад ажилласан нэг жилийг цэргийн зургаан сард шилжүүлэн цэргийн алба хаасан хугацааг нэмэгдүүлэн бодно.

Энэ тохиолдолд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаа 12 сар (1 жил) хүрээгүй тохиолдолд цэргийн алба хаасан хугацааг нэмэгдүүлэн тооцохгүй.

5.3.Цэргийн алба хаасны хувь тэнцүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан цэргийн алба хаагч тэтгэвэр тогтоолгохоос өмнө тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаагаа энэ зааврын 5.2-т зааснаар нэмэгдүүлэн тооцуулах тохиолдолд цэргийн алба хаасны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгох нөхцөлийг хангасан тохиолдолд цэргийн алба хаасны бүрэн тэтгэвэр тогтооно.

5.4.Цэргийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтооход иргэний байгууллагад нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг цэргийн алба хаасан хугацаанд шилжүүлэн тооцохгүй.

5.5.Цэргийн тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний хоёр тэжээгч нь нас барсан тохиолдолд тэтгэврийг нь нас барсан хоёр цэргийн алба хаагчийн итгэлцүүрээр өсгөсөн цалин хөлсний нийлбэрээс бодно. Энэ тохиолдолд энэ зааврын Санамж²-т заасныг баримтална.

⁴ Засгийн газрын 2019 оны “Тогтоолд өөрчлөлт оруулах тухай” 137 дугаар тогтоол

5.6.Цэргийн алба хаагчид тэтгэвэр тогтоохдоо цэргийн байгууллагаас гаргасан цалингийн тодорхойлолтод тусгасан цалин хөлсний хэмжээ нь нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд байгаа цалин хөлстэй тохирч байгаа тохиолдолд нийгмийн даатгалын байцаагчаар хянуулах, баталгаажуулалт хийлгэхгүйгээр хүлээн авч тэтгэврийг бодно.

ЗУРГАА. Тэтгэврийг өөрчлөн тогтоох

6.1.Энэ зааврын 2.1-д заасан даатгуулагч тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажил хөдөлмөр эрхэлж албан журмаар даатгуулж тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн бол тэтгэврийн хэмжээг нь анх тэтгэвэр тогтоолгоход баримталсан сарын дундаж цалин хөлснөөс тооцон шимтгэл төлсөн сар тутамд 0.125 хувиар тооцон авч байсан тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлнэ.

6.2.Хуульд заасны дагуу өндөр насны болон хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийг хувь тэнцүүлэн тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн анх тэтгэвэр тогтоолгоход баримталсан шимтгэл төлсөн хугацааг тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш албан журмын даатгалд хамрагдаж тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаатай нэгтгэн тооцоход бүрэн тэтгэврийн эрх үүсэхээр бол тэтгэврийг нь бүрэн болгон өөрчлөн тогтооно.

Харин өмнө тогтоогдсон тэтгэврийг тогтооход баримталсан шимтгэл төлсөн хугацааг тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш шимтгэл хугацаагаар нэмэгдүүлэхэд нийт шимтгэл төлсөн хугацаа нь Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2 дахь заалтад заасны дагуу хувь тэнцүүлсэн тэтгэврийн эрх хэвээр байгаа тохиолдолд тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг нэмэгдүүлэн тооцно.

Энэ тохиолдолд бодогдсон тэтгэвэр нь өмнө авч байсан тэтгэврийн хэмжээнээс нэмэгдээгүй тохиолдолд тэтгэврийг хэвээр нь, тэтгэвэр нь авч байсан тэтгэврээс нэмэгдсэн бол нэмэгдсэн хэмжээгээр олгоно.

6.3.Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасны дагуу цэргийн алба хаасны тэтгэврийг хувь тэнцүүлэн тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн анх тэтгэвэр тогтооход баримталсан цэргийн алба хаасан хугацааг тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажил хөдөлмөр эрхэлж, тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаатай нэгтгэн тооцох замаар тэтгэврийг нь өөрчлөн тогтоохгүй, харин энэ зааврын 6.1-д заасны дагуу шимтгэл төлсөн хугацааны нэмэгдлийг тооцож олгоно.

6.4.Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 дахь хэсэгт заасны дагуу даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр,

тэтгэмжийн тухай хуульд заасны дагуу хоёр тэтгэвэр авах эрх зэрэг үүсэхээр бол шимтгэл төлсөн болон цэргийн алба хаасан хугацааг нэгтгэн тооцож нэг тэтгэвэр тогтооно. Энэ тохиолдолд 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хойш шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүний хүсэлтэд үндэслэн шимтгэл төлсөн болон цэргийн алба хаасан хугацааг нэгтгэн тооцож тэтгэврийн даатгалын сангаас эсхүл цэргийн тэтгэврийн аль өөрт нь таатай тэтгэврийг тогтооно.

Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр авагч 10-аас доош жил иргэний байгууллагад шимтгэл төлж ажилласан хугацаагаар цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгосон хугацаагаа нэмэгдүүлэх хүсэлт гаргасан тохиолдолд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.6 дахь хэсэгт заасны дагуу өөрчлөн тогтооно.

Энэ тохиолдолд Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2 дахь хэсэгт заасан тухайн цэргийн алба хаасны тэтгэвэр авагчийн төрсөн онд харгалзах өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох нас (2024 онд эрэгтэй 61 нас 9 сар, эмэгтэй 56 нас 9 сар)-ны нөхцөлийг хангасан байх шаардлага тавихгүй.

Санамж⁴.2010 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдрөөс хойш цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгосон цэргийн алба хаагчийн иргэний байгууллагад нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан хугацаагаар цэргийн алба хаасан хугацааг нэмэгдүүлэн тооцно.

6.5.Энэ зааврын 2.1-д заасан тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолгохоос өмнө ажилласан хугацаа, тэтгэвэр тогтоолгосон цалин хөлс өөрчлөгдсөн, дундаж цалингүйгээр болон 6 эсхүл 7 жилийн дундаж цалингаар тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагч 5 жилийн цалингаар тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авч байгаа хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн тоо өөрчлөгдсөн зэрэг шалтгаанаар тэтгэврийг өөрчлөн тогтоох тохиолдолд өөрчлөн бодсон тэтгэврийн хэмжээн дээр тухайн тэтгэврийг анх тогтоолгосон хугацаанаас Засгийн газрын 2023 оны “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай” 239 дүгээр тогтоол болон түүнээс хойш Засгийн газраас хэрэгжүүлсэн тэтгэврийн нэмэгдлийг тооцож олгоно.

Жишээ⁵.2010 онд тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг энэ зааврын 6.6-т зааснаар өөрчлөн тогтоох тохиолдолд 2023 оны “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай” 239 дүгээр тогтоол болон түүнээс хойш Засгийн газраас хэрэгжүүлсэн тэтгэврийн нэмэгдлийг, харин 2023 оны 12 дугаар сард тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн хувьд 2024 оны “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай” 120 дугаар тогтоолын нэмэгдлийг нэмж тооцно.

6.7. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлд заасан “Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт”-ыг зөвхөн тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон, хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1 дэх хэсэгт заасан нөхцөлийг хангасан гэр бүлийн хоёр тэтгэвэр авагчийн аль нэг нь нас барсан тохиолдолд нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн 20 хувиар тооцсон дүнгээр эхнэр /нөхөр/-ийн өндөр насны тэтгэврийг нэмэгдүүлэн нас барсны дараагийн 2 дахь сараас эхлэн, хэрэв түүнээс хойш хүсэлт гаргасан бол мөн хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.6 дахь хэсэгт заасан хугацааг баримтлан олгоно⁵.

ДОЛОО. Тэтгэвэр авагч хүсэлт гаргах, шийдвэрлэх

7.1. Энэ зааврын 2.1-д заасан тэтгэвэр авагч шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон өөрчлөн тогтоолгох хүсэлтээ харъяалах Нийгмийн даатгалын газарт цахимаар эсхүл бичгээр гаргана.

7.2. Нийгмийн даатгалын байгууллага нь тэтгэвэр авагчид шинээр тэтгэвэр тогтоохдоо Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.1, 22.2 дахь хэсэгт, 23 дугаар зүйлийн 23.5 дахь хэсэгт тус тус заасан хугацааг, тогтоосон тэтгэврийг өөрчлөхдөө мөн хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.6 дахь хэсэгт заасан хугацааг баримтална.

7.3. Хүсэлт гаргасан даатгуулагчид тэтгэвэр тогтоох, тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоох тохиолдол бүрд тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэн холбогдох хяналтын байцаагч, хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан бодогчоор хянуулж, Газрын даргаар баталгаажуулж хувийн хэрэгт холбогдох баримт бичгийн хамт хадгална.

5 Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны
өдрийн А/246 дугаар тушаалын гуравдугаар
хавсралт*

Маягт ӨНТ-1

ӨНДӨР НАСНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ ӨРГӨДӨЛ

1. Даатгуулагчийн мэдээлэл:

1. Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2. Ургийн овог:
3. Эцэг /эх/-ийн нэр: 4. Өөрийн нэр:
5. Хүйс: эрэгтэй ☐ эмэгтэй ☐
6. Гэрийн хаяг:
7. Утасны дугаар: 1. 2. 8. Цахим шуудан:

2. Даатгуулагчийн ажилласан болон шимтгэл төлсөн хугацааны мэдээлэл:

Би дараах хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхлэн, шимтгэл төлсөн болно.

--ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
Нийт жил сар

3. Тэтгэврийн нөхцөл:

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Өндөр нас /Бүрэн/ | ☐ | 2. Хөдөлмөрийн хүнд нөхцөлөөр | ☐ |
| 3. Өндөр нас /Хувь тэнцүүлсэн/ | ☐ | 4. Сонгодог, мэргэжлийн урлагийн нөхцөлөөр | ☐ |
| 5. Олон хүүхэдтэй эхийн нөхцөлөөр | ☐ | 6. Төмөр замын цэрэгжүүлсэн хамгаалалтын албаны | ☐ |
| 7. Газрын доор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун нөхцөлөөр | ☐ | нөхцөлөөр | |

4. Тэтгэвэр бодох арга:

- Цалинд үндэслэсэн: ☐ Нэрийн дансны: ☐
Тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн дундаж цалин хөлс сонгох он, сар:

.....оны сараас оны сар

5. Хүүхдийн мэдээлэл: /Эмэгтэй даатгуулагчийн хувьд хүүхдийн нэр, иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар бичнэ/

.....
.....
.....

6. Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлсэн баримт бичиг:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Хөдөлмөрийн дэвтэр | ширхэг |
| 2. Нийгмийн даатгалын дэвтэр | ширхэг |
| 3. Бусад шаардлагатай баримт бичиг | хуудас |

7.Тэтгэвэр авах банкны нэр, дансны дугаар:

Тайлбар: Дээрх мэдээллээс тохирохыг нь ☒ гэж тэмдэглэнэ.

- Өргөдөлд дурдсан өөрийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.
- Төрд байгаа миний мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрч байна.
- Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлснээс үүсэх үр дагавар, хуулийн хариуцлагыг би өөрөө хүлээнэ.

Өргөдөл гаргасан:

.....	/...../
(Овог, нэр)	(гарын үсэг)

20 ... он ... сар ... өдөр

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны
өдрийн А/246 дугаар тушаалын дөрөвдүгээр
хавсралт*

Маягт ХЧАТ-2

**ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ
ӨРГӨДӨЛ**

1. Даатгуулагчийн мэдээлэл:

- 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2.Ургийн овог:
3.Эцэг /эх/-ийн нэр: 4.Өөрийн нэр:
5.Хүйс: эрэгтэй ☐ эмэгтэй ☐
6.Гэрийн хаяг:.....
7.Утасны дугаар: 1. 2..... 8.Цахим шуудан:

**2. Даатгуулагчийн ажилласан болон шимтгэл төлсөн хугацааны
мэдээлэл:**

Би дараах хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхлэн, шимтгэл төлсөн
болно.

--ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
Нийт жил сар

3.Хөдөлмөрийн чадвар алдсан шалтгаан:

1. Ердийн өвчин ☐ 2. Мэргэжлээс шалтгаалсан ☐
өвчин
3. Ахуйн осол ☐ 4. Үйлдвэрлэлийн осол ☐

- 3.1.Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хувь
3.2.Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сар (жил)

4.Тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн дундаж цалин хөлс сонгох он, сар:

.....оны сараас оны сар

**5. Хүүхдийн мэдээлэл: /Эмэгтэй даатгуулагчийн хувьд хүүхдийн нэр,
иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар бичнэ/**

.....
.....
.....

6. Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлсэн баримт бичиг:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Хөдөлмөрийн дэвтэр | ширхэг |
| 2. Нийгмийн даатгалын дэвтэр | ширхэг |
| 3. Бусад шаардлагатай баримт бичиг | хуудас |

7.Тэтгэвэр авах банкны нэр, дансны дугаар:

Тайлбар: Дээрх мэдээллээс тохирохыг нь ☒ гэж тэмдэглэнэ.

- Өргөдөлд дурдсан өөрийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.
- Төрд байгаа миний мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрч байна.
- Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлснээс үүсэх үр дагавар, хуулийн хариуцлагыг би өөрөө хүлээнэ.

Өргөдөл гаргасан:

.....
(Овог, нэр)

/...../
(гарын үсэг)

20 ... он ... сар ... өдөр

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 26 -ны
өдрийн А/246 дугаар тушаалын тавдугаар
хавсралт*

Маягт ТАТ-3

ТЭЖЭЭГЧЭЭ АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ ӨРГӨДӨЛ

1. Тэжээгчийн мэдээлэл:

- | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-------|--|--|
| 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: .. | 2.Ургийн овог: | | | | | | | | | |
| 3.Эцэг /эх/-ийн нэр: | 4.Өөрийн нэр: | | | | | | | | | |
| 5.Хүйс: эрэгтэй ☐ эмэгтэй ☐ | | | | | | | | | | |
| 6.Гэрийн хаяг:..... | | | | | | | | | | |
| 7.Нас барсан шалтгаан: | <table border="0"><tr><td>Ердийн өвчин</td><td>☐ Үйлдвэрлэлийн осол</td><td>☐</td></tr><tr><td>Ахуйн осол</td><td>☐ Мэргэжлээс</td><td>☐</td></tr><tr><td>Бусад</td><td>☐ шалтгаалсан өвчин</td><td></td></tr></table> | Ердийн өвчин | ☐ Үйлдвэрлэлийн осол | ☐ | Ахуйн осол | ☐ Мэргэжлээс | ☐ | Бусад | ☐ шалтгаалсан өвчин | |
| Ердийн өвчин | ☐ Үйлдвэрлэлийн осол | ☐ | | | | | | | | |
| Ахуйн осол | ☐ Мэргэжлээс | ☐ | | | | | | | | |
| Бусад | ☐ шалтгаалсан өвчин | | | | | | | | | |

2. Тэжээгчийн ажилласан болон шимтгэл төлсөн хугацааны мэдээлэл:

Тэжээгч дараах хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхлэн, шимтгэл төлсөн болно.

.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар

Нийт жил сар

Тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн дундаж цалин хөлс сонгох он, сар:
.....оны сараас оны сар

3.Гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний мэдээлэл:

- 1.Гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний тоо:
- 2.Гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний овог, нэр, регистрийн дугаар:
-
-
-

4. Мөнгө авагчийн мэдээлэл:

- 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2.Ургийн овог:
3.Эцэг /эх/-ийн нэр: 4.Өөрийн нэр:
5.Гэрийн хаяг:.....
6. Тэжээгчийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүнтэй ямар хамааралтай:
Эцэг /Эх/ ☐ Ах, эгч /дүү/ ☐
Хүүхэд ☐ Асран ☐
хамгаалагч

5. Хүүхдийн мэдээлэл: / Тэжээгч эмэгтэй бол хүүхдийн нэр, иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар бичнэ/
.....
.....
.....

6. Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлсэн баримт бичиг:

1. Хөдөлмөрийн дэвтэр ширхэг
2. Нийгмийн даатгалын дэвтэр ширхэг
3. Бусад шаардлагатай баримт бичиг хуудас

7.Тэтгэвэр авах банкны нэр, дансны дугаар:

Тайлбар: Дээрх мэдээллээс тохирохыг нь ☒ гэж тэмдэглэнэ.

- Өргөдөл дурдсан өөрийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.
- Төрд байгаа миний мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрч байна.
- Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлснээс үүсэх үр дагавар, хуулийн хариуцлагыг би өөрөө хүлээнэ.

Өргөдөл гаргасан:

..... /...../
(Овог, нэр) (гарын үсэг)

20 ... он ... сар ... өдөр

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 26 -ны
өдрийн А/246 дугаар тушаалын зургаадугаар
хавсралт*

Маягт ЦАХТ-4-1

ЦЭРГИЙН АЛБА ХААСНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ ӨРГӨДӨЛ

1.Цэргийн алба хаагчийн мэдээлэл:

- 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2.Ургийн овог:
3.Эцэг /эх/-ийн нэр: 4.Өөрийн нэр:
5.Хүйс: эрэгтэй ☐ эмэгтэй ☐
6.Гэрийн хаяг:.....
7.Утасны дугаар: 1. 2..... 8.Цахим шуудан:

2.Цэргийн алба хаасан хугацааны мэдээлэл:

Би дараах хугацаанд цэргийн алба хаасан болно.

.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
Нийт жил сар

Иргэний байгууллагад ажилласан хугацаа:

.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
Нийт жил сар

3.Тэтгэврийн төрөл:

Цэргийн алба хаасны бүрэн: ☐ Цэргийн алба хаасны хувь
тэнцүүлсэн: ☐

Тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн дундаж цалин хөлс сонгох он, сар:
.....оны сараас оны сар

4. Хүүхдийн мэдээлэл: / Зөвхөн эмэгтэй цэргийн алба хаагч хүүхдийн
нэр, иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар бичнэ /

.....
.....
.....

5.Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлсэн баримт бичиг:

- | | |
|---|-------------|
| 1.Холбогдох цэргийн байгууллагын лавлагаа | хуудас |
| 2.Хөдөлмөрийн дэвтэр | ширхэг |
| 3.Нийгмийн даатгалын дэвтэр | ширхэг |
| 4.Бусад шаардлагатай баримт бичиг | хуудас |

6.Тэтгэвэр авах банкны нэр, дансны дугаар:

Тайлбар: Дээрх мэдээллээс тохирохыг нь ☒ гэж тэмдэглэнэ.

- Өргөдөлд дурдсан өөрийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.
- Төрд байгаа миний мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрч байна.
- Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлснээс үүсэх үр дагавар, хуулийн хариуцлагыг би өөрөө хүлээнэ.

Өргөдөл гаргасан:

.....
(Овог, нэр)

/...../
(гарын үсэг)

20 ... он ... сар ... өдөр

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны
өдрийн А/246 дугаар тушаалын зургаадугаар
хавсралт*

Маягт ЦАХТ-4-2

**ЦЭРГИЙН ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР
ТОГТООЛГОХ ӨРГӨДӨЛ**

1.Цэргийн алба хаагчийн мэдээлэл:

- 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2.Ургийн овог:
3.Эцэг /эх/-ийн нэр: 4.Өөрийн нэр:
5.Хүйс: эрэгтэй ☐ эмэгтэй ☐
6.Гэрийн хаяг:.....
7.Утасны дугаар: 1. 2..... 8.Цахим шуудан:

2.Цэргийн алба хаасан хугацааны мэдээлэл:

Би дараах хугацаанд цэргийн алба хаасан болно.

.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
Нийт жил сар

3.Хөдөлмөрийн чадвар алдсан шалтгаан:

1. Байлдааны талбар, энхийг дэмжих ажиллагаанд үүрэг гүйцэтгэх, террорист үйлдлийн сөрөг тусгай ажиллагаанд оролцох зэрэг шалтгааны улмаас ☐
2. Албан үүрэг гүйцэтгэхтэй холбогдсон ослын улмаас ☐
3. Албан үүрэг гүйцэтгэхтэй холбогдолгүй ердийн өвчний улмаас ☐
3.1.Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хувь
3.2.Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сар, жил

4.Тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн дундаж цалин хөлс сонгох он, сар:

.....оны сараас оны сар

5.Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлсэн баримт бичиг:

- 1.Цэргийн байгууллагын лавлагаа хуудас
2.Бусад шаардлагатай баримт бичиг хуудас

6.Тэтгэвэр авах банкны нэр, дансны дугаар:

Тайлбар: Дээрх мэдээллээс тохирохыг нь ☒ гэж тэмдэглэнэ.

- Өргөдөлд дурдсан өөрийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.
- Төрд байгаа миний мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрч байна.
- Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлснээс үүсэх үр дагавар, хуулийн хариуцлагыг би өөрөө хүлээнэ.

Өргөдөл гаргасан:

.....
(Овог, нэр)

/...../
(гарын үсэг)

20 ... он ... сар ... өдөр

*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны
өдрийн А/246 дугаар тушаалын зургаадугаар
хавсралт*

Маягт ЦАХТ-4-3

**ЦЭРГИЙН ТЭЖЭЭГЧЭЭ АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ
ӨРГӨДӨЛ**

1. Тэжээгчийн мэдээлэл:

- 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2.Ургийн овог:
3.Эцэг /эх/-ийн нэр: 4.Өөрийн нэр:
5.Хүйс: эрэгтэй ☐ эмэгтэй ☐
6.Гэрийн хаяг:.....

2.Цэргийн алба хаасан хугацааны мэдээлэл:

Тэжээгч дараах хугацаанд цэргийн алба хаасан болно.

.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар
.....-ээс хүртэл буюу нийт.....сар

Нийт жил сар

Тэтгэвэр тогтоолгох 5 жилийн дундаж цалин хөлс сонгох он, сар:

.....оны сараас оны сар

3.Тэжээгчийн нас барсан шалтгаан:

1. Байлдааны талбар, энхийг дэмжих ажиллагаанд үүрэг
гүйцэтгэх, террорист үйлдлийн сөрөг тусгай ажиллагаанд ☐
оролцох зэрэг шалтгааны улмаас
2. Албан үүрэг гүйцэтгэхтэй холбогдсон ослын улмаас ☐
3. Албан үүрэг гүйцэтгэхтэй холбогдолгүй ердийн өвчний улмаас ☐

4.Гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний мэдээлэл:

- 1.Гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний тоо:
2.Гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний овог, нэр, регистрийн
дугаар:
.....

5.Мөнгө авагчийн мэдээлэл:

- 1.Иргэний бүртгэл /регистр/-ийн дугаар: 2.Ургийн овог:
3.Эцэг /эх/-ийн нэр: 4.Өөрийн нэр:
5.Гэрийн хаяг:.....
6. Тэжээгчийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүнтэй ямар
хамааралтай:

Эцэг /Эх/

Хүүхэд

☐ Ах, эгч /дүү/

☐ Асран

хамгаалагч

☐

☐

6.Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлсэн баримт бичиг:

- 1.Цэргийн байгууллагын лавлагаа хуудас
2.Бусад шаардлагатай баримт бичиг хуудас

7.Тэтгэвэр авах банкны нэр, дансны дугаар:

Тайлбар: Дээрх мэдээллээс тохирохыг нь ☒ гэж тэмдэглэнэ.

- Өргөдөл дурдсан өөрийн мэдээллийг үнэн зөв мэдээлсэн болно.
- Төрд байгаа миний мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрч байна.
- Хуурамч баримт бичиг бүрдүүлснээс үүсэх үр дагавар, хуулийн хариуцлагыг би өөрөө хүлээнэ.

Өргөдөл гаргасан:

.....

(Овог, нэр)

/...../

(гарын үсэг)

20 ... он ... сар ... өдөр

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 7021 дугаарт бүртгэв.

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 20-ны өдөр

Дугаар 14

Мандалговь

**МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТӨЛБӨРИЙН
ЖИШИГ ҮНЭЛГЭЭНИЙ НОРМАТИВЫГ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ
ТУХАЙ**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 35.1.14 дахь заалт, Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.5, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Орон нутгаас хэрэгжүүлдэг мал эмнэлгийн ажил үйлчилгээний төлбөрийн жишиг үнэлгээний нормативыг хавсралтаар баталсугай.

2.Энэхүү тогтоолыг захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэгдсэний дараа хүчин төгөлдөр дагаж мөрдөх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг аймгийн Засаг дарга (С.Мөнхчулуун), Мал эмнэлгийн газрын дарга (И.Жавхлант) нарт үүрэг болгосугай.

3.Мал эмнэлгийн үйлчилгээний төлбөрийн жишиг үнэлгээний нормативын хэмжээг тогтоосон шийдвэрийг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын бүртгэлд бүртгүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга (Ш.Энхсүх)-д даалгасугай.

Дарга

Ж.МӨНХЧУЛУУН

*Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны
өдрийн 14 дүгээр тогтоолын хавсралт*

**МАЛ ЭМНЭЛГИЙН АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТӨЛБӨРИЙН
ЖИШИГ ҮНЭЛГЭЭНИЙ НОРМАТИВЫН ЖАГСААЛТ**

№	Үйлчилгээний нэр төрөл	Малын төрөл	Хэмжих нэгж	Нэгж үнэ /төгрөг/
1	Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх тарилга /вакцин/ хийх	Бод (тэмээ, адуу , үхэр)	Толгой	1000
		Бог (хонь, ямаа)	Толгой	500
		Амьтан (гахай, нохой , муур)	Толгой	1000
		Шувуу	Толгой	1000

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 7022 дугаарт бүртгэв.

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 20-ны өдөр

Дугаар 15

Мандалговь

**БИЧИЛ ХУДАЛДАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ОРЛОГО
ОЛЖ БАЙГАА ХУВЬ ХҮНИЙ САРД ТӨЛӨХ АЛБАН
ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭГ ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 35.1.14, 48 дугаар зүйлийн 48.1, Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.4, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Аймгийн нутаг дэвсгэрт бичил худалдаа, ажил үйлчилгээний орлого олж байгаа хувь хүний сард төлөх албан татварын хэмжээг хавсралтаар баталсугай.

2.Бичил худалдаа, ажил үйлчилгээний орлого олж байгаа хувь хүний сард төлөх албан татварын хэмжээг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэгжүүлэн ажиллахыг аймгийн Засаг дарга (С.Мөнхчулуун)-д даалгасугай.

3.Бичил худалдаа, ажил үйлчилгээний орлого олж байгаа хувь хүний сард төлөх албан татварын хэмжээг тогтоосон шийдвэрийг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын бүртгэлд бүртгүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга (Ш.Энхсүх)-д даалгасугай.

ДАРГА

Ж.МӨНХЧУЛУУН

*Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн
15 дугаар тогтоолын хавсралт*

**БИЧИЛ ХУДАЛДАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ОРЛОГО ОЛЖ
БАЙГАА ХУВЬ ХҮНИЙ САРД ТӨЛӨХ АЛБАН ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭ**

№	Тээврийн хэрэгслийн төрөл	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний /хувиар/
1	Зорчигч, эсхүл ачаа тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч хувь хүн	5%
2	Ажлын байргүй ил задгай худалдаа үйлчилгээ эрхлэгч хувь хүн	1%

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нээгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 7023 дугаарт бүртгэв.

**УВС АЙМАГ
ЗҮҮНХАНГАЙ СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН
ХУРЛЫН ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 19-ний өдөр

Дугаар 2/08

Жаргалант

ХОГ ХАЯГДЛЫН ХУРААМЖИЙГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ

Монгол Улсын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1, 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 35.1.14 дэх заалт, Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2.2 дахь заалт, Захиргааны Ерөнхий хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, 64 дүгээр зүйлийн 64.4 дэх хэсэг, Сангийн сайд, Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдын хамтарсан 2018 оны 192, А/243 дугаар тушаалын 1, 2 дугаар хавсралтыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2 дугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

- 1.Хог хаягдлын хураамжийн хэмжээг хавсралтаар баталсугай.
- 2.Төлбөр хураамжийг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэн, хэрэгжилтийн тайланг иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тайлагнаж ажиллахыг сумын Засаг дарга (Д.Наранбат)-д даалгасугай.
- 3.Энэхүү тогтоол гарсантай холбогдуулан сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны 2022 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн 9/03 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.
- 4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллахыг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга (О.Цэрэндорж)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Н.БАТСҮРЭН

Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2024 оны 12 дугаар сарын 19-ний
өдрийн 2/08 тоот тушаалын хавсралт

ЗҮҮНХАНГАЙ СУМАНД МӨРДӨХ ХОГ ХАЯГДЛЫН ХУРААМЖИЙН
ХЭМЖЭЭ

Д/д	Хог хаягдлын эх үүсвэр		Тооцох нэгж	Үйлчилгээний хураамж
1	Сумын бүх өрх тус бүр		Сар бүр	800
2	Банк, санхүүгийн байгууллага		Сар бүр	3000
3	Албан байгууллага		Сар бүр /албан хаагч бүр/	100
4	Авто угаалга, Авто засвар Дугуй засвар,		Сар бүр	5000
5	Шатахуун түгээх станц		Сар бүр	10000
6	Дэлгүүр		Сар бүр	Тусгай зөвшөөрөлтэй 10000
				Тусгай зөвшөөрөлгүй 5000
7	Эмийн сан		Сар бүр	5000
8	Уурын зуух		Сард /ажиллах хугацаанд/	50000
9	Хөрөө рам		Сард /ажиллах хугацаанд/	20000
10	Төв зам дагуух үйлчилгээний газрууд		Сар бүр	20000
12	Буудал		Сар бүр	10 000
13	Тэжээвэр амьтан	Нохой /тоо тутамд/	Сар бүр	400
		Гахай /тоо тутамд/	Сар бүр	100
14	Кафе, Гуанз		Сар бүр /ажиллах хугацаанд/	10 000
15	Сумын төвд байгаа Малтай өрх		Сар бүр	400
16	Явуулын худалдаа, үйлчилгээ		1 удаа	15000
17	Мал эмнэлэг		Сар бүр	4150
18	Халуун ус, бусад		Сар бүр	4150

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 7024 дугаарт бүртгэв.

**АРХАНГАЙ АЙМАГ
ЖАРГАЛАНТ СУМЫН ИРГЭДИЙН
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 25-ны өдөр

Дугаар 18

Баянцагаан

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН
ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.8.15 дахь заалт, Татварын ерөнхий хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1 дэх хэсэг, Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.2 дахь хэсэг, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1, 64.4 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит хоёрдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1.Малын тоо толгойн албан татварын жилд ногдуулах хэмжээг хавсралтаар шинэчлэн тогтоосугай.

2.Татварыг тогтоосон хувь хэмжээгээр холбогдох хууль, журамд заасны дагуу сумын Орон нутгийн хөгжлийн санд төвлөрүүлж, баг бүрээс төвлөрсөн орлогыг Төсвийн тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.2.8 дахь заалт болон Татварын Ерөнхий газрын даргын 2021 оны А/09 дүгээр тушаалаар баталсан “Малын тоо толгойн албан татвар ногдуулах, төлөх, тайлагнах журам”-д нийцүүлэн зарцуулахыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч буюу сумын Засаг дарга (С.Адъяасүрэн), Засаг даргын Тамгын газрын Санхүүгийн албаны дарга (Т.Долгормаа), Татварын улсын байцаагч (Б.Пүрэвдорж) нарт үүрэг болгосугай.

3.Малын тоо толгойн албан татварын тухай хууль болон энэхүү тогтоолыг малчид иргэд, татвар төлөгчдөд сурталчилж ажиллахыг Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нийт төлөөлөгчид, малын тоо толгойн албан татвар хураах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллахыг төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, нийт ажилтан, албан хаагчид, иргэдэд уриалсугай.

4.Уг тогтоол буюу захиргааны хэм хэмжээний актыг улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд

нийтэлсний дараа хүчин төгөлдөр дагаж мөрдсүгэй.

5.Энэхүү тогтоол гарсантай холбогдуулан сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны 12 дүгээр сарын 15-ны өдрийн “Малын тоо толгойн албан татварын хувь хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 10 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ХУРЛЫН ДАРГА

Э.ГҮРРАГЧАА

*Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024
оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн ээлжит хоёрдугаар
хуралдааны 18 дугаар тогтоолын хавсралт*

МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН ХУВЬ ХЭМЖЭЭ

№	Малын төрөл	Хэмжих нэгж (хугацаа)	Хэмжээ (Төгрөгөөр)
1	Тэмээ	1 жилд	0
2	Адуу	1 жилд	300
3	Үхэр	1 жилд	300
4	Хонь	1 жилд	300
5	Ямаа	1 жилд	300

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 50

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Хөвших-Од” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 4 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Баянхонгор сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Хөвших-Од” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Хөвших-Од” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Д.Одсүрэн/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтын 5 дугаар мөрөнд байх “Хөвших-Од” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 50 дугаар
тогтоолын хавсралт*

**БАЯНХОНГОР СУМЫН “ХӨВШИХ-ОД” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	56957.4
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2660.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	31326.6
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2410.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	6645.0
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 51

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “ФЮМ” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 001 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Баянхонгор сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “ФЮМ” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “ФЮМ” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /А.Цэрэнпагма/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтын 9 дүгээр мөрөнд байх “ФЮМ” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 51 дүгээр
тогтоолын хавсралт*

**БАЯНХОНГОР СУМЫН “ФЮМ” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН ДУЛААН
ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД БОРЛУУЛАХ
ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	45084.3
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2580.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	22542.1
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2150.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	7514.0
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 52

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Буянт аравнай” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 9 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Баянхонгор сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Буянт аравнай” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Буянт аравнай” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /З.Буяндэлгэр/-т даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтын 12 дугаар мөрөнд байх “Буянт аравнай” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 52 дугаар
тогтоолын хавсралт*

**БАЯНХОНГОР СУМЫН “БУЯНТ АРАВНАЙ” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	38516.9
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2260.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	19258.4
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2050.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	6419.5
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 53

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Могойн хөндий” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 28 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Баацагаан сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Могойн хөндий” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Могойн хөндий” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Ү.Пүрэвсүрэн/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 15 дугаар мөрөнд байх “Могойн хөндий” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 53 дугаар
тогтоолын хавсралт*

**БААЦАГААН СУМЫН “МОГОЙН ХӨНДИЙ” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	55888.4
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2060.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	32601.6
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1580.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	4657.4
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 54

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Хөвийн илч” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 05 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Гурванбулаг сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Хөвийн илч” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Хөвийн илч” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Б.Батаа/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 18 дугаар мөрөнд байх “Хөвийн илч” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 54 дүгээр
тогтоолын хавсралт*

**ГУРВАНБУЛАГ СУМЫН “ХӨВИЙН ИЛЧ” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	41048.1
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2060.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	15787.7
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1580.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	6315.1
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 55

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Скейл” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 08 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Өлзийт сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Скейл” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Скейл” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Б.Мөнгөнтуул/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 7 дугаар мөрөнд байх “Скейл” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 55 дугаар
тогтоолын хавсралт*

**ӨЛЗИЙТ СУМЫН “СКЕЙЛ” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН ДУЛААН
ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД БОРЛУУЛАХ
ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	44654.8
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м ³	2060.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	22327.4
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м ³	1580.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	7442.5
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м ²	450.0

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 56

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Буянт зэндмэнь өргөө” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 106/24 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Заг сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Буянт зэндмэнь өргөө” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Буянт зэндмэнь өргөө” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Б.Идэрмөнх/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 17 дугаар мөрөнд байх “Буянт зэндмэнь өргөө” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 56 дугаар
тогтоолын хавсралт*

**ЗАГ СУМЫН “БУЯНТ ЗЭНДМЭНЬ ӨРГӨӨ” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	51802.6
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2060.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	24282.5
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1580.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	4856.5
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 57

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Зүүн шанд” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 0126 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. Баянхонгор аймгийн Баянхонгор сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Зүүн шанд” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг 1 дүгээр хавсралтаар, Баян-Овоо сумын хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний үнэ тарифыг 2 дугаар хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3. Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Зүүн шанд” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Л.Пүрэвсүрэн/-д даалгасугай.

4. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5. Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтын 7 дугаар мөр болон 2 дугаар хавсралтын 5 дугаар мөрөнд байх “Зүүн шанд” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

А.ТҮВШИНБИЛЭГ
Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 57 дугаар
тогтоолын нэгдүгээр хавсралт*

**БАЯНХОНГОР СУМЫН “ЗҮҮН ШАНД” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	49208.9
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м ³	2420.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	14059.7
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м ³	2200.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	7029.8
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м ²	450.0

Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 57 дугаар
тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**БАЯН-ОВОО СУМЫН “ЗҮҮН ШАНД” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН
ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД
БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	54832.8
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1980.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	21089.5
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1520.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	8435.8
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 7033 дугаарт бүртгэв.

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 58

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Энх мөнх богд” ХХК-ийн 2024 оны 09 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 24 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Богд сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Энх мөнх богд” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Энх мөнх богд” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /С.Мөнх-Өлзий/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 8 дугаар мөрөнд байх “Энх мөнх богд” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

*Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 58 дугаар
тогтоолын хавсралт*

**БОГД СУМЫН “ЭНХ МӨНХ БОГД” ХХК-ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН ДУЛААН
ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН ХЭРЭГЛЭГЧДЭД БОРЛУУЛАХ
ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	48453.6
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2060.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	29564.9
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1580.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	5668.2
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 7034 дугаарт бүртгэв.

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 59

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Бат богд дулаан” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 13 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Шинэжинст сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Бат богд дулаан” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Бат богд дулаан” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Д.Мөнгөнтулга/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 14 дүгээр мөрөнд байх “Бат богд дулаан” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 59 дүгээр
тогтоолын хавсралт

ШИНЭЖИНСТ СУМЫН “БАТ БОГД ДУЛААН” ХХК-ИЙН
ЭЗЭМШЛИЙН ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН
ХЭРЭГЛЭГЧДЭД БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:			
1	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	44146.5
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1980.0
Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:			
2	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	22073.2
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1520.0
Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:			
3	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	7357.7
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 7035 дугаарт бүртгэв.

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдөр

Дугаар 60

Номгон

ТАРИФ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Монгол улсын Эрчим хүчний тухай хуулийн 11.3.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 67.2 дахь хэсэг, Эрчим хүчний зохицуулах хорооны 2024 оны 504 дүгээр тогтоол, “Итгэлт мандал констракшн” ХХК-ийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 10 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Баянхонгор аймгийн Хүрээмарал сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа “Итгэлт мандал констракшн” ХХК-ний эзэмшлийн дулаанаар түгээх сүлжээнд холбогдсон хэрэглэгчдэд борлуулах дулааны эрчим хүчний тарифыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Захиргааны хэм хэмжээний актын Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд”-д нийтлэгдсэн өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөсүгэй.

3.Батлагдсан тарифыг мөрдүүлж, аж ахуйн нэгж байгууллага, айл өрхийг халаалт, дулаанаар найдвартай ханган ажиллахыг “Итгэлт мандал констракшн” ХХК-ний гүйцэтгэх захирал /Ж.Цэвээнсүрэн/-д даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн дарга, орон тооны бус гишүүдэд тус тус үүрэг болгосугай.

5.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний зохицуулах зөвлөлийн 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын 20 дугаар мөрөнд байх “Итгэлт мандал констракшн” ХХК-ний үнэ тарифтай холбогдох хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

А.ТҮВШИНБИЛЭГ

ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН
ОРОН ТООНЫ БУС ГИШҮҮН

Л.МАНДАЛ
М.МӨНХБАТ

Баянхонгор аймгийн Эрчим хүчний
зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар
сарын 13-ны өдрийн 60 дугаар
тогтоолын хавсралт

**ХҮРЭЭМАРАЛ СУМЫН “ИТГЭЛТ МАНДАЛ КОНСТРАКШН” ХХК-
ИЙН ЭЗЭМШЛИЙН ДУЛААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭНД ХОЛБОГДСОН
ХЭРЭГЛЭГЧДЭД БОРЛУУЛАХ ДУЛААНЫ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ТАРИФ**

№	Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф /НӨАТ-гүй/
1	Төсөвт байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	48453.6
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	2060.0
2	Үйлдвэр, Аж ахуйн нэгж байгууллага-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	29564.9
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м³	1580.0
3	Айл өрх-д борлуулах дулааны тариф:		
	Хэмжүүрээр тооцох тариф	Төг/Гдж	4106.2
	Эзэлхүүнээр тооцох тариф	Төг/м²	450.0

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 7036 дугаарт бүртгэв.

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БОГД СУМЫН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 25-ны өдөр

Дугаар 02/04

Богд
сум

**МАЛЫН ТОО, ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭ ТОГТООХ
ТУХАЙ**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Сумын малчин, мал бүхий этгээдийн өмчилж буй малын төрөл тус бүрээр тоо толгойд ногдуулах албан татварын хэмжээг тэмээ-500, адуу-500, үхэр-500, хонь-500, ямаа-500 төгрөгөөр тус тус тогтоосугай.

2.Энэхүү тогтоолыг захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгүүлж, эмхэтгэлд нийтлэгдсэнээр дагаж мөрдөнө.

3.Уг тогтоол батлагдсантай холбогдуулан сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн 13/10 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

С.БАТТОГТОХ

САНГИЙН САЙД, СОНГУУЛИЙН ЕРӨНХИЙ ХОРООНЫ ХАМТАРСАН ТУШААЛ, ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 26-ны өдөр

Дугаар А/243, 208

Улаанбаатар
хот

ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ

Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1.3, Улс төрийн намын тухай хуулийн 36 дугаар зүйлийн 36.6 дэх хэсэг, Сонгуулийн төв байгууллагын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААН, ТОГТООХ нь:

1.“Улс төрийн намын санхүүгийн тайлангийн бүтэц, тайлагнах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Энэхүү тушаал, тогтоолын хавсралтаар батлагдсан журмыг намын үйл ажиллагаанд мөрдүүлэн, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Сонгуулийн ерөнхий хорооны Тамгын газрын Улс төрийн намын санхүүжилт, хяналтын газар /Н.Булгамаа/-т даалгасугай.

3.Энэхүү тушаал, тогтоол батлагдсантай холбогдуулан мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж ажиллахыг Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар /Б.Болормаа/-т үүрэг болгосугай.

САНГИЙН САЙД

Б.ЖАВХЛАН

СОНГУУЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ХОРООНЫ ДАРГА

П.ДЭЛГЭРНАРАН

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Д.ДАВАА-ОЧИР

Энэ тушаал, тогтоолын хавсралтыг доорх линкээр үзнэ үү.
<https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=17355459951561>

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 7038 дугаарт бүртгэв.

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ
БАТ-ӨЛЗИЙ СУМЫН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 26-ны өдөр

Дугаар 3/01

Бат-Өлзий
сум

**ХОГ ХАЯГДЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХУРААМЖИЙН ХЭМЖЭЭ,
ЭНГИЙН ХОГ ХАЯГДЛЫГ ТЭЭВЭРЛЭХ ЗАРДЛЫН НЭГЖ
ТАРИФИЙГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10 дахь хэсэг, 35.1.14 дэх хэсэг, Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2.1, 9.2.2 заалтыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Тус сумын нутаг дэвсгэрт мөрдөх энгийн хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн хэмжээг нэгдүгээр, энгийн хог хаягдлыг цуглуулж, тээвэрлэх зардлын тарифийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Хавсралтаар батлагдсан тарифын дагуу байгууллага, аж ахуйн нэгж, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газрууд айл өрхүүдэд дагаж мөрдүүлэх хэрэгжилтэд хяналт тавих, хураамжийг сумын татварын орлогод төвлөрүүлэн үр дүнг хагас бүтэн жилээр сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тайлагнаж ажиллахыг сумын Засаг дарга (Н.Орхонтуул)-д үүрэг болгосугай.

3.Тогтоолыг Захиргааны ерөнхий хуульд заасан журмын дагуу Хууль зүй дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, улсын бүртгэлийн нэгдсэн санд бүртгүүлэхийг иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга (Ж.Чимэддулам)-д даалгасугай.

4.Тогтоолыг захиргааны хэм хэмжээний актын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, захиргааны хэм хэмжээний актын эмхтгэлд нийтэлсний дараа дагаж мөрдсүгэй.

5.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн сангийн 56\6 дугаарт бүртгэлтэй сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын “Хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 2021 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 6\08 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Ц.ЧИНБАЯР

**Өвөрхангай аймгийн Бат-Өлзий сумын
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны
өдрийн ээлжит III хуралдааны 3/01 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр
хавсралт**

**БАТ-ӨЛЗИЙ СУМАНД МӨРДӨХ ХОГ ХАЯГДЛЫН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХУРААМЖИЙН ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Аж ахуйн нэгж, байгууллага	Хураамжийн хэмжээ (сард)
1	Айл өрхүүд	5,000
2	Төрийн байгууллагууд	50,000
3	Аялал жуулчлалын бааз, отог, гэрүүд	80,000
4	Худалдаа үйлчилгээний бөөний болон төрөлжсөн төвүүд тусгай зөвшөөрөлтэй дэлгүүр, шатахуун түгээх станц	30,000
5	Нийтийн хоол, ресторан, гуанз, цайны газар, зочид буудал	20,000
6	ААН, мал эмнэлэг	30,000
7	Худалдаа үйлчилгээний мухлаг, дэлгүүр дугуй засвар, машин угаалга	20,000
8	Ахуй үйлчилгээ (үсчин, оёдолчин, зурагчин, компьютерийн үйлчилгээ, утас засвар, эмийн сан, банк, халуун ус, гоо сайхан)	20,000
9	Сумын төвийн малчин өрх	50,000
10	Уурын зуух	100,000
11	Хөрөө рам	60,000
12	Айл өрхүүдээс мод, үртэсний хог	40,000
13	Өвөлжөө, хаваржааны газар	

*Өвөрхангай аймгийн Бат-Өлзий сумын
иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны
өдрийн ээлжит III хуралдааны 3/01 дүгээр тогтоолын хоёрдугаар
хавсралт*

ЭНГИЙН ХОГ ХАЯГДЛЫГ ЦУГЛУУЛЖ, ТЭЭВЭРЛЭХ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ

Д\д	Хог хаягдлын хэмжээ	Хэмжих нэгж \км\	Хог тээвэрлэх үйлчилгээний тариф \рейс\
1	1 тонн	5 км-т	25,000
2	1 тонн	6-25 км-т	50,000

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7039 дугаарт бүртгэв.

**МОНГОЛ УЛСЫН
СОНГУУЛИЙН ЕРӨНХИЙ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 30-ны өдөр

Дугаар 209

Улаанбаатар
хот

ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ

Сонгуулийн төв байгууллагын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.3 дахь хэсэг, Улс төрийн намын тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.4 дэх хэсгийг үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.“Намд төрийн санхүүжилт олгох, шууд бус дэмжлэгийг шийдвэрлэх, намын санхүү болон үйл ажиллагааг тайлагнах, мэдээлэх, хяналт тавих журам”-ыг хавсралтаар ёсоор баталсугай.

2.Энэхүү тогтоолын хавсралтаар батлагдсан журмыг намын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж ажиллахыг Сонгуулийн ерөнхий хорооны Тамгын газрын Улс төрийн намын мэдээлэл, арга зүйн газар /Д.Баяндүүрэн/, Улс төрийн намын санхүүжилт, хяналтын газар /Н.Булгамаа/-т тус тус үүрэг болгосугай.

ДАРГА

П.ДЭЛГЭРНАРАН

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Д.ДАВАА-ОЧИР

*Сонгуулийн ерөнхий хорооны
2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн
209 дүгээр тогтоолын хавсралт*

НАМД ТӨРИЙН САНХҮҮЖИЛТ ОЛГОХ, ШУУД БУС ДЭМЖЛЭГИЙГ ШИЙДВЭРЛЭХ, НАМЫН САНХҮҮ БОЛОН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ ЖУРАМ

НЭГ.НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1.Энэхүү журмын зорилго нь Улс төрийн намын тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-д заасан намд төрийн санхүүжилт олгох, төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэгийг шийдвэрлэх, намын санхүүгийн тайлан болон үйл ажиллагааны товч тайланг хянах, дүгнэлт гаргах, тайлагнах, нийтэд мэдээлэх, намын баримт бичиг, мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах, шинэчлэх, хариуцлага тооцохтой холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Энэ журмыг хэрэгжүүлэхэд Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Шилэн дансны тухай, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Аудитын тухай хууль, Авлигын эсрэг хуулийн холбогдох зохицуулалтыг баримтална.

ХОЁР. НАМД ТӨРӨӨС ҮЗҮҮЛЭХ ДЭМЖЛЭГ

2 дугаар зүйл. Намд төрийн санхүүжилт олгох

2.1.Төрийн санхүүжилт авах шаардлага хангасан нам, эвсэл нь Сонгуулийн ерөнхий хорооны 2024 оны “Маягт батлах тухай” тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Улс төрийн нам төрийн санхүүжилт авах хүсэлт”-ийн дагуу санхүүжилт авах хүсэлтээ тухайн жилийн өмнөх жилийн 08 дугаар сарын 01-ний өдрөөс өмнө гаргаж, Сонгуулийн ерөнхий хороонд хүргүүлнэ.

2.2.Улсын Их Хурлын ээлжит, эсхүл ээлжит бус сонгуулиар нийт сонгогчийн нэг ба түүнээс дээш хувийн санал авсан намд төрийн санхүүжилт олгох шийдвэрийг Сонгуулийн ерөнхий хороо гаргана.

2.3.Санхүүжилт авах эрх үүссэн тухай мэдээлэл, заавар зөвлөмжийг Сонгуулийн ерөнхий хорооноос намуудад хүргүүлж болох ба хүсэлт ирүүлээгүй тохиолдолд сануулж, 7 хоногийн дотор дахин хүсэлт гаргах боломжоор хангасны дараагаар намаас төрийн санхүүжилт авах хүсэлт ирээгүй бол хуулийн 28.5-д зааснаар дагуу төрийн санхүүжилт хүлээн авахаас татгалзсанд тооцох үндэслэл болно.

2.4.Нам, эвсэлд төрийн санхүүжилтийн эрх үүсэх жилд олгохоор төлөвлөж буй санхүүжилтийн мэдээллийг Маягт 4-ийн дагуу, төрийн

санхүүжилтийн үүсэх жилээс бусад жилд олгохоор төлөвлөж буй санхүүжилтийн мэдээллийг Маягт 5-ын дагуу гаргаж, жил бүрийн 09 дүгээр сарын 15-наас өмнө Сонгуулийн ерөнхий хорооны цахим хуудсаар нийтэд мэдээлнэ.

2.5. Сонгуулийн ерөнхий хороо нь хуулийн 39 дүгээр зүйлд заасны дагуу намын санхүүгийн тайланг хянасны дараа төрийн санхүүжилтийн хэмжээг тогтоох бөгөөд мөн хуулийн 27.8, 29.10, 35.4-т заасан төрийн санхүүжилтийн дээд хязгаараас хэтрэхгүй байна.

2.6. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 4.1.1-д заасан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг нэр дэвшүүлсэн үндэслэлээр хүсэх санхүүжилтэд тус хуулийн 37.2.2-д заасны дагуу эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн шийдвэр, хуулийн 38 дугаар зүйлд заасны дагуу бүртгэл хийлгэсэн үнэмлэхийн хуулбарыг тус тус хавсаргаж Сонгуулийн ерөнхий хороонд ирүүлнэ.

2.7. Эвсэлд нэгдсэн намуудад олгох төрийн санхүүжилтийг хуулийн 27.9-27.10 дахь заалтын дагуу хуваарилах бөгөөд эвслийн гэрээнд өөрөөр заасан тохиолдолд гэрээний нөхцлийг тайлбарлан, нийтэд мэдээлнэ.

2.8. Хуульд заасны дагуу нам, эвсэлд олгох төрийн санхүүжилтийг Сонгуулийн ерөнхий хорооны төсөвт жил бүр тусгаж, санхүүжүүлнэ.

3 дугаар зүйл. Төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэг

3.1. Улсын Их Хурлын ээлжит, эсхүл ээлжит бус сонгуулиар нийт сонгогчийн нэг ба түүнээс дээш хувийн санал авсан намд хуулийн 30 дугаар зүйлд заасан төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэг үзүүлэх шийдвэрийг Сонгуулийн ерөнхий хороо гаргана.

3.2. Нам нь төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэгийг авах хүсэлтийг Маягт 6-ын дагуу гаргаж, Улсын Их Хурлын ээлжит, эсхүл ээлжит бус сонгуулийн дараагийн жилийн 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор Сонгуулийн ерөнхий хороонд хүргүүлнэ.

3.3. Хуулийн 30.1.1-д заасан хүсэлтийг ирүүлэхдээ нам нь хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй үйл ажиллагааны мэдээлэл, хугацаа, оролцох хүний тоо, байршил, танхим, заалны мэдээллийг урьдчилан тооцож, хүсэлтэд тодорхой тусгасан байна.

3.4. Хуулийн 30.1.2-т заасан хүсэлтийг ирүүлэхдээ нам нь намын хөтөлбөр, үйл ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй үйл ажиллагааны мэдээлэл, хугацааны талаарх мэдээллийг нарийвчлан тусгасан байна.

3.5. Сонгуулийн ерөнхий хороо энэ журмын 3.3-т заасан хүсэлтийг тухайн төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн жилийн төлөвлөгөөнд нь тусгуулах, хүсэлтийг уламжлах, сул чөлөөтэй байлгах, хариу мэдэгдэх талаарх арга хэмжээг зохион

байгуулна.

3.6. Сонгуулийн ерөнхий хороо энэ журмын 3.4-т зааснаар ирүүлсэн намуудын хүсэлтийг нэгтгэж, олон нийтийн радио, телевизийн жилийн төлөвлөгөөнд тусгуулах, нам бүрд ижил тэгш хандах, нэвтрүүлгийг ажлын эсхүл амралтын өдрүүдийн оргил цагаар нэвтрүүлэх, хариу мэдэгдэх, нэвтрүүлгийн эхлэл төгсгөлд төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэгийг дурдах зэрэг зохион байгуулалтын арга хэмжээг хариуцна.

3.7. Сонгуулийн ерөнхий хороо энэ журмын 3.3, 3.4-д зааснаар ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авснаас хойш 30 хоногийн дотор хариуг хүсэлт гаргагч намд албан бичгээр мэдэгдэж, холбогдох өөрчлөлтийг тодорхой мэдээлнэ.

3.8. Сонгуулийн ерөнхий хороо нь намд төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэгийг зохих ёсоор хэрэгжүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, шаардлагатай тохиолдолд уулзалтын хөтөлбөр, нэвтрүүлгийн агуулгыг хуульд нийцүүлэн өөрчлөхөд дэмжлэг үзүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллана.

3.9. Хуулийн 30.1-д зааснаар төрөөс үзүүлсэн шууд бус дэмжлэгийг тухайн байгууллагад мөрдөгддөг үнийн тариф, зардлын дундаж, олон нийтийн радио, телевизээс тогтоосон тарифыг үндэслэн мөнгөн дүнгээр илэрхийлж, намын жилийн эцсийн тайланд тусгана. Сонгуулийн ерөнхий хороо зардлын дундаж, үнийн тарифын талаар санхүүгийн тайланд тусгах мэдээллийг намуудад хүргүүлнэ.

ГУРАВ. НАМЫН САНХҮҮЖИЛТ, САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН ГАРГАХ, БАТАЛГААЖУУЛАХ

4 дүгээр зүйл. Намын санхүүжилт, тайлагналт, нийтэд мэдээлэх

4.1. Намын санхүүжилт нь хуулийн 26.1-д заасан орлогын эх үүсвэрээс бүрдэх бөгөөд намын дүрэмд хөрөнгө, орлогыг бүрдүүлэх, зарцуулах, тайлагнах журмыг тусгасан байна.

4.2. Нам хуулийн 26.1-д заасан орлогыг хүлээн авах, зарцуулах дансыг Сонгуулийн ерөнхий хороонд бүртгүүлнэ.

4.3. Нам энэ журмын 4.2-т зааснаар бүртгүүлсэн данснаас өөр дансаар орлого хүлээн авах, зарцуулахыг хориглох ба дансны мөнгөн хөрөнгийн үлдэгдэл, хүлээн авсан хандивыг Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.7-д зааснаар нээлттэй, ил тод байлгах үүргийг хэрэгжүүлэхэд нээлттэй өгөгдлийн хэлбэрээр, олон нийтэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар бүрэн нийтэлж, Сонгуулийн ерөнхий хороонд улирал бүрийн эхний 10 хоногт хүргүүлнэ.

4.4. Нам хүлээн авсан мөнгөн бус хөрөнгө, үйлчилгээ, төлбөрийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг санхүүгийн тайланд үнэн зөв бүртгэж, тухай бүр энэ журмын 4.3-т зааснаар ил тод мэдээлж, тайлагнаж, нийтэлнэ.

4.5. Сонгуулийн ерөнхий хороо нь намын хандивын бүртгэл, санхүүгийн тайлан болон үйл ажиллагааны товч тайланг хүлээн авах, нийтэд мэдээлэх ажиллагааг хялбаршуулах зорилгоор цахим систем нэвтрүүлж болно. Энэ тохиолдолд намын нэрийн өмнөөс тайлан, мэдээлэл илгээх эрх бүхий этгээдийн мэдээллийг Маягт 1-ийн дагуу гаргаж, өөрчлөгдсөн тухай бүр холбогдох мэдээллийг шинэчлүүлнэ.

4.6. Сонгуулийн ерөнхий хороо намын хандивын мэдээллийг Маягт 2-ын дагуу бэлтгэж, олон нийтэд мэдээлнэ.

4.7. Нам төрөөс үзүүлэх санхүүгийн дэмжлэг, түүний зарцуулалтын тайланг Сонгуулийн ерөнхий хороонд хуулийн хугацаанд хянуулахаар хүргүүлэх ба хуульд заасан зориулалтын дагуу зарцуулсныг баримтаар нотолсон байна.

4.8. Нам нь энэхүү журамд зааснаар ил тод нийтэлсэн тайланд хууль тогтоомжид нийцүүлэн өөрчлөлт хийсэн тохиолдолд холбогдох засвар, өөрчлөлтийг тодорхой зааж тусгасан тайланг цахим хуудсандаа нэмэлтээр байршуулах бөгөөд өмнөх тайланг устгах, эсхүл олон нийт танилцах боломжийг алдагдуулахыг хориглоно.

5 дугаар зүйл. Нам санхүүгийн тайлан гаргах, баталгаажуулах

5.1. Нам төрийн санхүүжилт авсан эсэхээс үл хамааран хуулийн 36 дугаар зүйл, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн шаардлагад нийцүүлэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан гаргах бөгөөд тайлангийн бүтэц, агуулга, хөрөнгө, орлого, зарлагын ангиллыг Сангийн яам болон Сонгуулийн ерөнхий хорооны хамтран баталсан журмын дагуу холбогдох шаардлага, тайлангийн маягтын дагуу бэлтгэж, цаашид цахим систем (ebalance.mof.gov.mn)-ээр тайлагнана.

5.2. Намын төв байгууллагаас нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд салбар, нэгж, дэргэдэх байгууллагуудын санхүүгийн тайланг нэгтгэж, харьяа байгууллагын санхүүгийн орлого, зарлага, хөрөнгийн байдлын талаарх мэдээллийг тусгасан байна. Энэхүү нэгтгэсэн санхүүгийн хагас жилийн тайланг 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн тайланг дараа оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор үйл ажиллагааны товч тайлангийн хамт Сонгуулийн ерөнхий хороонд бичгээр хүргүүлнэ.

5.3. Санхүүгийн тайланг илгээхээс өмнө хуулийн 37.7-37.11-т заасны дагуу намын дотоод аудитор болон гүйцэтгэх төв байгууллагаар хэлэлцүүлж, хянуулсан байх бөгөөд намын дарга, санхүүгийн асуудал хариуцсан удирдах ажилтны гарын үсгийг зурж, баталгаажуулсан тайланг илгээнэ.

5.4. Намын санхүүгийн тайланд гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтны болон намын дотоод аудитор, гүйцэтгэх төв байгууллагын хянан хэлэлцсэн баримтыг намын дүрэм, санхүүгийн журамд заасны

дагуу тайланд хавсаргана.

5.5.Хуулийн 9.2, 37.4-т заасан үйл ажиллагааны товч тайланг Маягт 3-ын дагуу гаргаж, нийтэд тогтмол мэдээлж, Сонгуулийн ерөнхий хороонд хуулийн хугацаанд хүргүүлнэ. Холбогдох зааврын дагуу гаргасан үйл ажиллагааны товч тайланг намын нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд хавсаргасан байна.

5.6.Аудитын хуулийн этгээд нь Аудитын олон улсын стандарт болон холбогдох хууль тогтоомж, заавар журмын дагуу намын санхүүгийн тайланг баталгаажуулна. Мөн хуулийн 38 дугаар зүйлд заасны дагуу дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, аудитын дүгнэлт, тайланд тусгасан байна.

5.6.1.намын санхүүгийн тайлан болон аудитын хуулийн этгээдийн илрүүлсэн эрсдэлд үндэслэн орон нутгийн салбар нэгж байгууллагын 5-аас доошгүй хувийг түүвэрт хамруулсан эсэх;

5.6.2.нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримт, эд хөрөнгийг шалгасан эсэх, шаардлагатай тодруулга, баримт бичгийг намаас хүлээн авч шалгасан эсэх;

5.6.3.шалгуулж байгаа намын орон нутгийн салбар нэгжийн гүйцэтгэх байгууллагаас тайланд тусгагдах ёстой бүх орлого, зарлага, эд хөрөнгийг бүртгэсэн тухай баталгаа гаргасан эсэх;

5.6.4.санхүүгийн тайланг хянаад зөрчилтэй гэж үзвэл тайланг баталгаажуулахаас татгалзан, Сонгуулийн ерөнхий хороонд ажлын гурван өдрийн дотор бичгээр мэдэгдэх.

ДӨРӨВ. НАМЫН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД ТАВИХ ХЯНАЛТ

6 дугаар зүйл. Намын санхүүгийн тайланг баталгаажуулах, дүгнэлт гаргах

6.1.Нам нь санхүүгийн жилийн эцсийн тайланг жил бүрийн 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор аудитын хуулийн этгээдээр баталгаажуулж, дүгнэлт гаргуулан Сонгуулийн ерөнхий хороонд хүргүүлсэн байна. Энэхүү аудитын хуулийн этгээд нь Аудитын тухай хуулийн 4.1-т заасны дагуу аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй байна.

6.2.Журмын 6.1-д заасан аудитын хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зардлыг Сонгуулийн ерөнхий хорооны төсвийн багцад тусган батлуулж, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд заасан шаардлагын дагуу хуулийн этгээдийг сонгон шалгаруулж, үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хяналт тавина.

6.3.Аудитын хуулийн этгээд нь намын санхүүгийн тайланг нягтлан бодох бүртгэл, аудитын хүлээн зөвшөөрөгдсөн олон улсын стандарт, зарчимд нийцүүлэн шалгахдаа хуульд заасны дагуу намын орлого бүрдүүлэлт, хандивын мэдээлэл, тайлагнал, зарцуулалтын талаар

тодорхой хянаж, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд тусгайлан тодруулга, дүгнэлт гаргана.

6.4. Намын санхүүгийн тайланд аудит хийх аудитын хуулийн этгээд нь хуулийн 38.5-д заасан хориглосон болон ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ сонгон шалгаруулалтад оролцоходоо нотолж, мөн “Ажил гүйцэтгэх гэрээ”-нд тодорхой тусгаж, холбогдох баримтыг хавсаргана.

6.5. Аудитын тайлан, дүгнэлтийг намын тайланд хавсаргаж, бүрэн хэмжээгээр нийтэд мэдээлнэ. Уг дүгнэлтийн үнэн зөв байдалд эргэлзэх үндэслэл илэрвэл гэрээ болон Аудитын тухай хуульд заасан хариуцлагыг аудитын хуулийн этгээд хүлээнэ.

7 дугаар зүйл. Намын санхүүгийн тайланд дүгнэлт гаргах, алдаа зөрчлийг залруулах

7.1. Намын санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг Сонгуулийн ерөнхий хороо хуулийн 39.1-д зааснаар хуульд заасан шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянана.

7.2. Энэ журмын 7.1-д заасан хяналтын ажиллагаа дуусгавар болоход намын санхүүгийн тайланд алдаа, зөрчил байсан гэж дүгнэсэн бол орлого, зарлага, хөрөнгийн тайлан нь хууль тогтоомжийг зөрчсөн эсэх, эсвэл буруу тайлбар хийсэн эсэх, санхүүжилтийг зохисгүй зарцуулсан эсэх, хориглосон этгээдээс хандив авсан эсэх гэх мэт зөрчлийг тодорхой тусгаж, дүгнэлт гаргана.

7.3. Санхүүгийн тайланг хянахтай холбоотойгоор Сонгуулийн ерөнхий хороо хуулийн 38.1-д заасан аудитын хуулийн этгээдээс холбогдох тайлбар, мэдээлэл авч болно.

7.4. Сонгуулийн ерөнхий хороо намын тайланд байгаа мэдээлэл үнэн, бодит эсэхэд эргэлзэх тодорхой үндэслэл байгаа бол хуулийн 39.3-т заасны дагуу намд тайлбар хийх, залруулах боломж олгож, тухайн тайлбар, залруулгатай холбоотой мэдээллийг хуулийн 38.1-д заасан аудитын хуулийн этгээдэд хүргүүлж, аудитын дүгнэлтэд нөлөөлөх эсэх талаар бичгээр тайлбар авна.

7.5. Хуулийн 39.2-т заасан алдаа, зөрчилтэй тайлан ирүүлсэн нам аудитын хуулийн этгээдийн тогтоосон хугацаанд тухайн алдаа, зөрчлийг арилгаж, тайлангаа бүрэн, эсхүл хэсэгчлэн шинэчлэн Маягт 7-ийн дагуу ирүүлж, шинэчилсэн тайланг аудит хийлгэн баталгаажуулсан байна.

7.6. Сонгуулийн ерөнхий хороо нь өөрийн гаргах дүгнэлтэд төрөөс намд олгосон санхүүжилт, гүйцэтгэлийн талаар тусгайлан зааж энэ журмын 7.4-т зааснаар хүлээн авсан тайлбар, залруулга болон аудитын хуулийн этгээдийн дүгнэлтийг нягталж, энэ талаар тодорхой тусгана.

7.7. Аудитаар илэрсэн алдаа, зөрчлийг залруулаагүй болон арилгаагүй, өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлээгүй, шинэчлэн ирүүлээгүй бол Аудитын байгууллагын санал, дүгнэлтийг харгалзан хуулийн 41.1-д

заасны дагуу төрийн санхүүжилтийн тодорхой хувийг дараагийн жилд олгохгүй байх шийдвэрийг Сонгуулийн ерөнхий хороо гаргана.

8 дугаар зүйл. Төрийн аудитын байгууллага дүгнэлт гаргах

8.1.Хуулийн 39.4-т зааснаар Сонгуулийн ерөнхий хорооноос ирүүлсэн намуудын санхүүгийн тайлан, дүгнэлтийг Төрийн аудитын байгууллага хуулийн хугацаанд хүлээн авч, Төрийн аудитын тухай хуульд заасан аудитын ажлыг эхлүүлж, намд төрөөс олгосон санхүүжилт, гүйцэтгэлд холбогдох хуульд заасны дагуу дүгнэлт гаргаж, жил бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд тусгаж, тайлагнана.

8.2.Дүгнэлт нь хуулийн 27.3-т заасны дагуу нам тус бүрд олгосон төрийн санхүүжилт, түүний зарцуулалт, тайлагналын хүрээнд гарч, хуульд заасан дараах шаардлагыг баталгаажуулсан байна.

8.2.1.төрийн санхүүжилтийг тогтооход алдаа, зөрчил гарсан эсэх;

8.2.2.төрийн санхүүжилтийг хуулийн 26.3.1-26.3.3, 26.4-т заасан зориулалтын дагуу зарцуулсан нь санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлангаар нотлогдож буй эсэх;

8.2.3.бусад шаардлагатай.

8.3.Төрийн аудитын байгууллага, Сонгуулийн ерөнхий хорооны хяналт, дүгнэлтээр төрийн санхүүжилтийн холбогдох хувийг зориулалтын дагуу зарцуулагдаагүй нь тогтоогдсон бол хуулийн 26.6-д заасны дагуу зарцуулсан хөрөнгийг буцаан төвлөрүүлэх, эсвэл дараагийн төрийн санхүүжилтээс хасаж тооцно. Энэ талаар Төрийн аудитын байгууллагын санал, Сонгуулийн ерөнхий хорооны дүгнэлтэд зөрчлийн хэмжээ, шийдвэр гаргах болсон үндэслэл, санхүүгийн баримтын зөрчлийг тодорхой тусгасан байна.

ТАВ. НИЙТЭД МЭДЭЭЛЭХ, ЦАХИМ ХУУДСАНД БАЙРШУУЛАХ

9 дүгээр зүйл. Тайлан, мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй байршуулах, хяналт тавих

9.1.Намаас хуульд заасны дагуу тайлантай холбоотойгоор Сонгуулийн ерөнхий хороонд хүргүүлсэн аливаа мэдээлэл нь нээлттэй мэдээлэлд хамаарах ба хуулийн 39.7-д заасан намын тайланд шууд хамаарахгүй мэдээллээс бусад мэдээллийг хүсэлт гаргасан иргэн, хуулийн этгээдэд саадгүй олгоно.

9.2.Сонгуулийн ерөнхий хороо өөрийн цахим хуудсандаа намын цахим хуудас, нийгмийн сүлжээний хаяг болон хуулийн 9.10-т заасны дагуух мэдээллийг намын баримт бичиг, мэдээллийг нээлттэй өгөгдлийн хэлбэрээр байршуулж, улирал тутам мэдээллийг шалгаж, тухай бүр шинэчилнэ.

9.3.Иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, алдаа зөрчлийн талаарх мэдээлэлд Сонгуулийн ерөнхий хорооны зүгээс тухай бүр бичгээр

хариу өгч, шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсанд нийтэлнэ.

9.4.Жендэрийн үндэсний хорооны дүгнэлтийг үндэслэн зөрчил гаргасан намын төрийн санхүүжилтийг зөрчлийг арилгах хүртэл хугацаанд зогсооно. Сонгуулийн ерөнхий хороо нь энэ талаарх мэдэгдлийг тухайн нам болон олон нийтэд урьдчилан мэдэгдэнэ. Зөрчлийг арилгасан талаарх мэдэгдлийг Жендэрийн үндэсний хорооноос хүлээн авсны дараа Сонгуулийн ерөнхий хороо төрийн санхүүжилт авах эрхийг сэргээсэн шийдвэр гаргана.

9.5.Хуулийн 9.6.11, 9.6.12-т заасны дагуу намын нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд намын харьяа байгууллагын санхүүгийн орлого, зарлага, хөрөнгийн байдал, аудитын хуулийн этгээдийн дүгнэлт, Сонгуулийн ерөнхий хорооны дүгнэлт, Үндэсний аудитын газрын дүгнэлт, санхүүгийн тайланд алдаа, зөрчил гарсан бол залруулсан тайлбар, мэдэгдэл, Жендэрийн үндэсний хорооны дүгнэлт болон намын үйл ажиллагааны товч тайланг зайлшгүй хавсаргаж, ил тод мэдээлнэ.

10 дугаар зүйл. Хариуцлага

10.1.Энэхүү журмыг зөрчсөн тохиолдолд Улс төрийн намын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцлага хүлээнэ.

Маягт 1

**ЦАХИМ БҮРТГЭЛ, ТАЙЛАГНАЛТЫН СИСТЕМД НЭВТРЭХ
ХЭРЭГЛЭГЧИЙГ БҮРТГҮҮЛЭХ ХҮСЭЛТ**

(Намын албан ёсны оноосон нэр)

Улс төрийн намын тухай хуулийн 34, 37 дугаар зүйл болон 38 дугаар зүйлийн 38.1 дэх заалтыг үндэслэн, цаглаврын дагуу хуулийн хугацаанд Сонгуулийн ерөнхий хороонд санхүүгийн болон үйл ажиллагааны товч тайлан, хандивын мэдээлэл, тайланг цахим системээр хүргүүлэх үүргийн дагуу дараах хэрэглэгчдийг бүртгүүлж байна.

.... оны ... сарын .. өдөр

Овог нэр	Регистр	Албан тушаал	Цахим шуудан	Гар утас	Танилцах*	Илгээх**
					(тэмдэглэл хийнэ үү)	

Хүсэлт гаргасан:
(Тамга, тэмдэг)

(Овог, нэр)

(Албан тушаал)

(Гарын үсэг, тэмдэг)

* Хэрэглэгч нь намын илгээсэн тайлан, мэдээлэлтэй танилцах эрхтэй.
** Хэрэглэгч намын тайланг илгээх, гарын үсэг зурах, засварлах, хянах эрхтэй.

ХАНДИВЫН ТАЙЛАН ГАРГАХ ЗАГВАР

(Улс төрийн намын тухай хуулийн §9.7, §34.1, §43.8-д хандивын тайланг хайлт хийх боломжтой өгөгдлийн санд* улирал тутам байршуулж, Сонгуулийн ерөнхий хороонд хүргүүлэх, санхүүгийн тайланд тусгаж, тайлагнах үүрэгтэй)

(Намын албан ёсны оноосон нэр)

ХАНДИВЫН МЭДЭЭЛЭЛ		ХАНДИВЛАГЧ ИРГЭНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ***			Нийт хандив*****
Хэлбэр (мөнгөн* мөнгөн бус**)	Дүн (\$33.6) ₮	Өгсөн огноо	Ургийн овог	Эцэг, эхийн нэр	
Нийт дүн				Нийт дүн	

ХАНДИВЫН МЭДЭЭЛЭЛ		ХАНДИВЛАГЧ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН МЭДЭЭЛЭЛ****				Нийт хандив*****
Хэлбэр (мөнгөн* мөнгөн бус**)	Дүн (\$33.37, \$33.8) ₮	Огноо	Хуулийн этгээдийн нэр (бусад хандив өгсөн хараат болон охин компани, салбар, төлөөлөгчийн газар байгаа бол мөн бичих)	Регистрийн дугаар	Хаяг (оршин байгаа аймаг, сум/нийслэл, дүүрэг)	
Нийт дүн			Нийт дүн			

* Мөнгөн хандивыг зөвхөн данснаас дансанд шилжүүлэх ба бэлэн мөнгөөр гүйвуулга хийсэн тохиолдолд хуулийн 34.6.8-д заасан “тодорхой нэр, хаяггүй этгээд, эсхүл нэр нь тодорхойгүй гуравдагч этгээдийн хандивыг дамжуулж байгаа этгээд” гэж үзэж, ажлын 10 өдрийн дотор тухайн хандивлагч болон сонгуулийн төв байгууллагад энэ тухай мэдэгдэж, хандивыг сонгуулийн төв байгууллагад шилжүүлнэ.

** Мөнгөн бус хандивын төрлийг §33.3-т заасан. Зах зээлийн дундаж ханшаар илэрхийлэн санхүүгийн тайланд тусгана.

*** Иргэний нэг жилийн хандивын дээд хэмжээ нэг сарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 12 дахин нэмэгдүүлснээс илүүгүй байна.

**** Хуулийн этгээдийн нэг жилийн хандивын хэмжээ нь нэг сарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 50 дахин нэмэгдүүлснээс илүүгүй байна.

***** Хэрэв тухайн хандивлагч дараалсан 12 сарын хугацаанд нэгээс дээш удаа хандив өгсөн бол нийт дүнг харах боломжтой байна.

Маягт 3

НАМЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТОВЧ ТАЙЛАН ГАРГАХ ЗАГВАР

(Улс төрийн намын тухай хуулийн §9.1, §9.2, §26.3, §37.4-д улс төрийн нам үйл ажиллагааны товч тайланг нийтэлж, Сонгуулийн ерөнхий хороонд хуулийн хугацаанд хүргүүлэх үүрэгтэй)

1-р хэсэг: Намын мэдээлэл

Намын нэр		Тайлангийн огноо	 оны-р сарын-ний өдөр /Хагас жил /Бүтэн жил (зурах)
Тайлан гаргасан	(Нэр, албан тушаал)	Тайланг хянасан	(Нэр, албан тушаал)

2-р хэсэг: Намын гишүүнчлэл, дэргэдэх байгууллагын мэдээлэл

2.1	Гишүүнчлэл (тайлант жилийн 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар)	Нийт гишүүн	Сонгуульт гишүүн	Дэмжигч гишүүн	Нэмэлт мэдээлэл: *
2.2	Намын дэргэдэх байгууллага (бодлогын судалгааны болон бусад)	Оноосон нэр	Байгуулагдсан он	Холбоо барих	Нэмэлт мэдээлэл: *
		1)			
		2)			
		3)			
		(мөр нэмэх)			

* Нэмэлт мэдээлэл хэсэгт нам олон нийтэд мэдээлсэн цахим хуудасны холбоос болон бусад мэдээллийг танилцуулж болно.

3-р хэсэг: Намын дотоод үйл ажиллагааны мэдээлэл (§37.4.1, §37.4.2)

3.1	Удирдах дээд байгууллагыг хуралдуулсан уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ		Төрийн шууд бус санхүүгийн дэмжлэг авсан уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ	
	Хуралдуулсан: он сар өдөр		Оролцогчдын тоо:	
	Байршил:**		Нэмэлт мэдээлэл: *	
3.2	Төлөөллийн төв байгууллагыг хуралдуулсан уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ		Төрийн шууд бус санхүүгийн дэмжлэг авсан уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ	
	Хуралдуулсан: он сар өдөр		Оролцогчдын тоо:	
	Байршил:		Нэмэлт мэдээлэл: *	

** Зохион байгуулсан аймаг, дүүрэг, сум, хороо болон барилгын нэр, тоотыг тодорхой бичиж, зураг, мэдээлэл хавсаргаж ирүүлнэ.

4-р хэсэг: Төрийн санхүүжилтийн мэдээлэл (§37.4.3, §26.3, §26.4)

4.1	Төрийн санхүүжилт авсан уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ		Төрийн санхүүжилтийн дүн	Хүлээн авсан ₮	Зарцуулсан ₮	Үлдэгдэл ₮
4.2	Төрийн санхүүжилтийг тодорхой бүлгүүдэд зориулан хуваарилсан уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ		Төрийн санхүүжилтийн зориулалт, зарцуулалтын товч мэдээлэл 1) Эмэгтэй, ахмад, залуу, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн улс төрийн оролцоог нэмэгдүүлэх, сургаж бэлтгэх	Хүлээн авсан ₮		Үлдэгдэл ₮
				₮	%	

	2) намын гишүүд болон иргэдийн улс төрийн оролцоог дэмжих					
	3) намын хөтөлбөр, бодлого боловсруулахад чиглэсэн судалгаа хийх					
	4) Бодлогын судалгааны байгууллагын үйл ажиллагаанд					
	Нийт дүн					

5-р хэсэг: Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны товч мэдээлэл (§9.1, §9.2)

5.1	Нийгмийн бүлгүүдийн улс төрийн оролцоог нэмэгдүүлэх, сургаж бэлтгэсэн үйл ажиллагаа	Хугацаа	Нийт оролцогч (тоогоор)	Хүйс (тоогоор)	Нас (тоогоор)	Хөгжлийн бэрхшээл (тоогоор)	Нэмэ лт мэдэ элэл*
1)				эмэгтэй эрэгтэй	ахмад залуу		
2)							
3)							
	(мөр нэмэх)						
	Нийт дүн						
	Нийт мөнгөн дүн						

5.2	Намын гишүүд, иргэдийн улс төрийн оролцоог дэмжих үйл ажиллагаа	Хугацаа	Нийт оролцогч	Хүйс (тоогоор)	Намын гишүүн (тоогоор)	Иргэд	Нэмэ лт мэдэ элэл*
1)				эмэгтэй эрэгтэй	гишүүн сон гүүл бт		
2)							

[illegible][illegible]

5.4	Намын дэргэдэх бодлогын судалгааны байгууллагын хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа	Байршил	Хугацаа	Нийт оролцогч	Намын гишүүн	Иргэд	Бусад (судлаач, ТББ)	Нэмэлт мэдээлэл*
5.4.1	Уулзалт, сургалт	1)						
		2)						
		3)						
5.4.2			(мөр нэмэх)					
		1)						
		2)						

	Хурал, хэлэлцүүлэг	3)									
		(мөр нэмэх)									
		Хэрэгжүүлсэн байгууллага:					Судалгааны товч тайлбар				
5.4.3	Судалгаа						Хэрэгжүүлсэн байгууллага: (мөр нэмэх)				Судалгааны товч тайлбар
5.4.5	Бусад	Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа:									
		(мөр нэмэх)									
Нийт мөнгөн дүн											

6-р хэсэг: Орлогын талаарх мэдээлэл (§37.4.4, §35.1)

6.1	Хэвлэл сурталчилгаанаас орлого олсон уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ	Орлогын дүн:	Нэмэлт мэдээлэл:
6.2	Өөрийн хөрөнгийн захиран зарцуулах замаар орлого олсон уу? ☐ ТИЙМ ☐ ҮГҮЙ	Орлогын дүн:	Нэмэлт мэдээлэл:

Тайлан гаргасан:
(Тамга, тэмдэг)

(Овог, нэр)

(Албан тушаал)

Тайланг хянасан:

(Овог, нэр)

(Албан тушаал)

Маягт 4

ТӨРИЙН САНХҮҮЖИЛТИЙН ЭРХ ҮҮСЭХ ЖИЛД НАМ, ЭВСЭЛД ОЛГОХООР ТӨЛӨВЛӨЖ БҮЙ
САНХҮҮЖИЛТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

(Улс төрийн намын тухай хуулийн §29.1, §29.2-т заасны дагуу 9 дүгээр сарын 15-наас өмнө нийтэд мэдээлнэ)

№	Нам, эвслийн нэр*	Нийт санхүүж илт ₮ (\$27.5, \$27.7)	Жил бүр олгох санхүүжилтийн тооцоолол						Дөрвөн жилд нэг удаа олгох санхүүжилт			
			УИХ-ын суудлын тоо (\$27.6.3)	Санал өгсөн сонгогч (\$27.3)		Төрийн санхүүжилт ийн дээд хэмжээ ₮ (\$27.5)	Намын /бүрдүүлэх/ өөрийн орлогын доод хэмжээ ₮ (\$27.8)	Хүйсийн квотоос илүү нэр дэвшүүл сэн тоо	Дүн ₮ (\$27.7)	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн нэр дэвшүүлсэн тоо	Дүн ₮ (\$27.7)	
				Тоогоор	Хувиар							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
НИЙТ ДҮН												

* Эвсэлд нэгдсэн намуудын санхүүжилтийг хуулийн §27.9-д заасны дагуу олгоно. Эвслийн гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол §27.10-т заасны дагуу "С1" буюу сонгогчийн саналын тоонд бодогдох санхүүжилтийг тухайн эвсэлд нэгдсэн намуудад тэнцүү хувааж, "С2" буюу УИХ-д авсан суудлын тоог тухайн нэр дэвшүүлсэн намд тооцон хуваарилна.

** намын хуулийн 36.3.1, 36.3.2, 36.3.3, 36.3.4-т заасан орлогын нийлбэрээс хоёр дахин их, эсхүл түүнээс их байж болохгүй.

ТӨРИЙН САНХҮҮЖИЛТ ЭРХ ҮҮССЭН ЖИЛЭЭС БУСАД ЖИЛД НАМ, ЭВСЭЛД ОЛГОХООР
ТӨЛӨВЛӨЖ БҮЙ САНХҮҮЖИЛТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

(Улс төрийн намын тухай хуулийн §29.1, §29.2-т заасны дагуу 09 дүгээр сарын 15-наас өмнө нийтэд мэдээлнэ)

[illegible]

* Эвсэлд нэгдсэн намуудын санхүүжилтийг хуулийн §27.9-д заасны дагуу олгосон тул намын нэрээр мэдээлэв. Эвслийн гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол §27.10-т заасны дагуу "С1" буюу сонгогчийн саналын тоонд бодогдох санхүүжилтийг тухайн эвсэлд нэгдсэн намуудад тэнцүү хувааж, "С2" буюу УИХ-д авсан суудлын тоог тухайн нэр дэвшүүлсэн намд тооцон хуваарилсан.

Маягт 6

ТӨРӨӨС ҮЗҮҮЛЭХ ШҮҮД БУС ДЭМЖЛЭГИЙН ХҮСЭЛТ*

.... оны ... сарын .. өдөр

(Намын албан ёсны оноосон нэр)

Улс төрийн намын тухай хуулийн 30 дугаар зүйлд заасны дагуу төрөөс үзүүлэх шууд бус дэмжлэгийг авах хүсэлтийг хүргүүлж байна.

Дэмжлэгийн төрөл	Төлөвлөгөө				Намаас хариуцах албан тушаалтан	
	Зорилго	Оролцогчийн тоо	Хугацаа	Тайлбар	Овог нэр	Холбоо тушаал барих
1	Төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн уулзалтын танхим, хурлын заал, бусад танхимыг ашиглах**	☐ Намын удирдах дээд байгууллагыг хуралдуулах ☐ Гишүүд, дэмжигчидтэй уулзалт, хурал хийх ☐ Иргэдийг мэдээллээр хангах, соён гэгээрүүлэх				
2	Олон нийтийн радио, телевизээр нэвтрүүлэх***	☐ Намын хөтөлбөрийг танилцуулах ☐ Намын үйл ажиллагааг танилцуулах				

Хүсэлт гаргасан: _____

_____ (Овог, нэр) _____ (Албан тушаал) _____ (Гарын үсэг, тэмдэг)

Хүсэлтийг хянасан: _____

_____ (Овог, нэр) _____ (Албан тушаал) _____ (Гарын үсэг, тэмдэг)

* Улс төрийн намын тухай хуулийн §30.2-т заасны дагуу Сонгуулийн ерөнхий хороо хүсэлтийг хүлээн авснаас 30 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

** Жилд нэг удаа

*** Улирал тутам 30 минут

Маягт 7

САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД ГАРСАН АЛДАА, ЗӨРЧЛИЙГ ЗАЛРУУЛАХ ХҮСЭЛТ

(Намын албан ёсны оноосон нэр)

Улс төрийн намын тухай хуулийн §40.1-д заасан үүргийн дагуу ... оны .. дүгээр сарын ...-ний өдөр хүргүүлсэн санхүүгийн тайланд алдаа, зөрчил гарсныг мэдсэн тул дараах байдлаар залруулах хүсэлтийг хүргүүлж байна.

Санхүүгийн тайлангийн мэдээлэл				Залруулга	
Гарсан алдаа, зөрчил	Баримтын дугаар	Мөнгөн дүн	Тайлбар	Мөнгөн дүн	Тайлбар
Нэг. Орлогын бүртгэлтэй холбоотой (иргэний хандив, гишүүний татвар, төрийн санхүүжилт гэх мэт)					
1					
2					
Хоёр. Зардлын бүртгэл (цалин хөлс, урсгал зардал, сонгуулийн зардал гэх мэт)					
1					
2					
Гурав. Хөрөнгийн бүртгэл (барилга, эзэмшлийн газар гэх мэт)					
1					
2					
Дөрөв. Бусад (санхүүгийн тайланд тусгагдсан бусад мэдээлэл)					
1					
2					

ХҮСЭЛТ ГАРГАСАН: _____ (он, сар, өдөр) _____ (овог, нэр) _____ (Албан тушаал)

ХҮСЭЛТ ГАРГАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: _____ (овог, нэр) _____ (Албан тушаал)

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7040 дугаарт бүртгэв.

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 103

Улаанбаатар
хот

**ЗАВХАН АЙМГИЙН “АМЬ УС” ХХК-ИЙН
АЖ, АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН ЦЭВЭР,
БОХИР УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ
БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Завхан аймгийн “Амь ус” ХХК-ийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тарифыг хавсралтаар баталсугай.

2.Батлагдсан тарифыг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажиллахыг “Амь ус” ХХК /Д.Мягмардорж/-д үүрэг болгосугай.

3.Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “Амь ус” ХХК /Д.Мягмардорж/-д даалгасугай.

4.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах зөвлөлийн 2022 оны 184 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралтын хоёр дахь хэсэгт заасан “Төвлөрсөн шугамд холбогдсон Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж байгууллагын цэвэр ус, бохир усны тариф болох 4.50 төг/л” гэснийг энэхүү тогтоолын 2 дахь хэсэгт заасан хугацаанаас эхлэн хүчингүйд тооцсугай.

5.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

*Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт,
үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 12-ны
өдрийн 103 дугаар тогтоолын хавсралт*

**Завхан аймгийн “Амь ус” ХХК-ийн
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Бусад ААНБ	төг/л	6.0
	Спирт, архи, пиво, ундаа, жүүс усны үйлдвэр, автомашин угаалга	төг/л	6.5
	Ноос, ноолуур, арьс шир, өлөн гэдэс боловсруулах үйлдвэр	төг/л	6.5
Бохир ус	ААНБайгуулга	төг/л	6.0
	Спирт, архи, пиво, ундаа, жүүс, ус, талх нарийн боовны үйлдвэр, мах, сүү боловсруулах үйлдвэр, эмнэлэг	төг/л	6.5
	Ноос, ноолуур, арьс шир, өлөн гэдэс боловсруулах үйлдвэр, автомашин угаалга	төг/л	6.5

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7041 дугаарт бүртгэв.

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 105

Улаанбаатар
хот

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН “УС-ДУ” ОНӨААТҮГ-ЫН
ЦЭВЭР, БОХИР УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

Говьсүмбэр аймгийн “УС-ДУ” ОНӨААТҮГ-ын айл өрх, үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, төсөвт байгууллагын цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тарифыг хавсралтаар баталсугай.

1.Батлагдсан тарифыг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж ажиллахыг “УС-ДУ” ОНӨААТҮГ /Б.Ганзориг/-т үүрэг болгосугай.

2.Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, үргүй зардал, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “УС-ДУ” ОНӨААТҮГ /Б.Ганзориг/-т даалгасугай.

3.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах зөвлөлийн 2020 оны 88 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт, 2021 оны 50 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтыг дээрх тогтоолын 1 дэх хэсэгт заасан хугацаанаас эхлэн тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

4.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

*Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татнуургайн ашиглалт,
үйлчилгээг зохицуулах зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны
өдрийн 105 дугаар тогтоолын хавсралт*

**Говьсүмбэр аймгийн “УС-ДУ” ОНӨААТҮГ-ын
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Нэг. Айл өрх
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Тоолууртай	төг/л	1.60
	Ус түгээх байр	төг/л	3.00
Бохир ус	Тоолууртай	төг/л	1.60

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Дор дурдсанаас бусад ААНБ	төг/л	6.50
	Төсөвт байгууллагууд	төг/л	7.50
	Зөөврөөр	төг/л	8.00
Бохир ус	Дор дурдсанаас бусад ААНБ	төг/л	6.00
	Төсөвт байгууллагууд	төг/л	6.50
	Зөөврөөр	төг/л	30.00

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7042 дугаарт бүртгэв.

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 109

Улаанбаатар
хот

**БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН “БАГАНУУР-УС” ААТҮГ-ЫН
ЦЭВЭР, БОХИР УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ
БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 заалтыг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Багануур дүүргийн “Багануур-Ус” ААТҮГ-ын цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тарифыг хавсралтаар баталсугай.

2.Багануур-Ус” ААТҮГ-ын цэвэр, бохир усны батлагдсан тарифыг Хууль зүй дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажиллахыг “Багануур-Ус” ААТҮГ /Ж.Энхбат/-д үүрэг болгосугай.

3.Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, үргүй зардал, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “Багануур-Ус” ААТҮГ /Ж.Энхбат/-т даалгасугай.

4.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах хорооны 2023 оны 60 дугаар тогтоолыг дээрх тогтоолын 2 дахь хэсэгт заасан хугацаанаас эхлэн хүчингүйд тооцсугай.

5.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татнуурьын ашиглалт, үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 109 дүгээр тогтоолын хавсралт

**Багануур дүүргийн “Багануур ус” ААТҮГ-ын
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Нэг. Айл өрх
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Тоолууртай	төг/л	1.8
	Тоолуургүй	төг/л	2.1
	Ус түгээх байр	төг/л	2.7
Бохир ус	Тоолууртай	төг/л	1.8
	Тоолуургүй	төг/л	2.1
	Зөөврөөр	төг/л	16.0

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Бусад ҮААНБ	төг/л	4.0
	Төсөвт байгууллага	төг/л	4.5
	Спирт, архи, пиво, усны үйлдвэр, машин угаалга	төг/л	5.5
	Зөөврөөр	төг/л	8.5
Бохир ус	Бусад ҮААНБ	төг/л	4.0
	Төсөвт байгууллага	төг/л	4.5
	Спирт, архи, пиво, усны үйлдвэр, машин угаалга	төг/л	5.5
	Зөөврөөр	төг/л	16.0

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 112

Улаанбаатар
хот

**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН “ДУЛААН ШАРЫН ГОЛ” ТӨХК-ИЙН
ЦЭВЭР, БОХИР УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ
БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Дархан-Уул аймгийн “Дулаан шарын гол” ТӨХК-ийн цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тарифыг хавсралтаар баталсугай.

2. “Дулаан шарын гол” ТӨХК-ийн цэвэр, бохир усны батлагдсан тарифыг Хууль зүй дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажиллахыг “Дулаан шарын гол” ТӨХК /П.Баярцэцэг/-д үүрэг болгосугай.

3. Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, үргүй зардал, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “Дулаан шарын гол” ТӨХК /П.Баярцэцэг/-д даалгасугай.

4. Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах хорооны 2023 оны 20 дугаар тогтоолыг дээрх тогтоолын 2 дахь хэсэгт дурдсан хугацаанаас эхлэн хүчингүй болсонд тооцсугай.

5.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татнуургайн ашиглалт, үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 112 дугаар тогтоолын хавсралт

**Дархан-уул аймгийн “Дулаан шарын гол” ТӨХК-ийн
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Нэг. Айл өрх
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Тоолууртай	төг/л	1.38
	Тоолуургүй	төг/л	1.92
	Ус түгээх байр	төг/л	2.70
Бохир ус	Тоолууртай	төг/л	1.12
	Тоолуургүй	төг/л	1.53

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Бусад ҮААНБ /тоолууртай/	төг/л	2.52
	Бусад ҮААНБ /тоолуургүй/	төг/л	4.90
	Төсөвт /тоолууртай/	төг/л	7.60
	Төсөвт /тоолуургүй/	төг/л	10.10
Бохир ус	Бусад ҮААНБ /тоолууртай/	төг/л	2.84
	Бусад ҮААНБ /тоолуургүй/	төг/л	4.23
	Төсөвт /тоолууртай/	төг/л	8.52
	Төсөвт /тоолуургүй/	төг/л	11.90
	Зөөврөөр	төг/л	6.95

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7044 дугаарт бүртгэв.

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 114

Улаанбаатар
хот

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН “ОНГИ УС СУВАГ” ХХК-ИЙН
ЦЭВЭР, БОХИР УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ
БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Өвөрхангай аймгийн “Онги ус суваг” ХХК-ийн цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тарифыг хавсралтаар баталсугай.

2.Цэвэр, бохир усны батлагдсан тарифыг Хууль зүй дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажиллахыг “Онги ус суваг” ХХК /Ц.Хоролсүрэн/-д үүрэг болгосугай.

3.Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, үргүй зардал, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “Онги ус суваг” ХХК /Ц.Хоролсүрэн/-д даалгасугай.

4.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах хорооны 2023 оны 80 дугаар тогтоолыг дээрх тогтоолын 2 дахь хэсэгт дурдсан хугацаанаас эхлэн хүчингүйд тооцсугай.

5.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт, үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 114 дүгээр тогтоолын хавсралт

**Өвөрхангай аймгийн “Онги ус суваг” ХХК-ийн
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Нэг. Айл өрх
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Тоолууртай	төг/л	2.40
	Зөөврөөр	төг/л	11.40
	Ус түгээх байр	төг/л	4.00
Бохир ус	Тоолууртай	төг/л	2.30
	Зөөврөөр	төг/л	14.00

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Бусад ҮААНБ	төг/л	5.50
	Төсөвт байгууллагууд	төг/л	5.80
	Ноос ноолуур, арьс шир, өлөн гэдэс боловсруулах үйлдвэр	төг/л	6.00
	Спирт, архи, пиво, усны үйлдвэр, машин угаалга	төг/л	6.30
	Үйлдвэр аж ахуйн нэгж байгууллагад зөөврөөр	төг/л	12.0
Бохир ус	Бусад ҮААНБ	төг/л	4.50
	Төсөвт байгууллагууд	төг/л	5.00
	Ноос ноолуур, арьс шир, өлөн гэдэс боловсруулах үйлдвэр	төг/л	6.50
	Спирт, архи, пиво, усны үйлдвэр, машин угаалга	төг/л	6.80
	Үйлдвэр аж ахуйн нэгж байгууллагад зөөврөөр	төг/л	16.80

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 115

Улаанбаатар
хот

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН “ХАРХОРИН-УС СУВАГ” ХХК-ИЙН
ҮЙЛДВЭР, АЖ АХУЙН НЭГЖ, БАЙГУУЛЛАГЫН ЦЭВЭР, БОХИР
УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАРИФ БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Өвөрхангай аймгийн “Хархорин-Ус суваг” ХХК-ийн цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тарифыг нэгдүгээр, бохир усны үйлчилгээний суурь хураамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.“Хархорин-Ус суваг” ХХК-ийн цэвэр, бохир усны батлагдсан тарифыг Хууль зүй дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажиллахыг “Хархорин-Ус суваг” ХХК /Ё.Отгонсүх/-д үүрэг болгосугай.

3.Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, үргүй зардал, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “Хархорин-Ус суваг” ХХК /Ё.Отгонсүх/-д даалгасугай.

4.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах зөвлөлийн 2017 оны 58 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтыг дээрх тогтоолын 2 дахь хэсэгт дурдсан хугацаанаас эхлэн хүчингүйд тооцсугай.

5.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт, үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 115 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

**Өвөрхангай аймгийн “Хархорин-Ус суваг” ХХК-ийн
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Нэг. Айл өрх
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Тоолууртай	төг/л	3.00
	Тоолуургүй	төг/л	4.00
	Ус түгээх байр	төг/л	2.73
Бохир ус	Тоолууртай	төг/л	2.00
	Тоолуургүй	төг/л	4.00

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Тоолууртай	төг/л	6.00
	Зөөврөөр	төг/л	8.00
Бохир ус	Тоолууртай	төг/л	5.00
	Зөөврөөр	төг/л	10.0

*Хот, суурины ус хангамж, ариутгах таттуургын ашиглалт,
үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 27 -ны
өдрийн 115 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт*

**Өвөрхангай аймгийн Хархорин сумын бохир усны үйлчилгээний
суурь хураамж**

**Нэг. Хүн ам
(НӨАТ-гүй)**

Хэрэглэгчийн ангилал	Хэмжих нэгж	Тариф
Айл өрх	Төг/сар	500

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага
(төгрөг/сар, НӨАТ-гүй)**

№	Оролтын шугамын голч (мм)	Тариф
1.	15	1,000
2.	20	1,200
3.	25	1,800
4.	32	2,700
5.	40	4,000
6.	50	6,400
7.	65	7,900
8.	80	10,500
9.	100	15,280
10.	125	18,500
11.	150	25,200
12.	200	31,200
13.	250	43,000
14.	300	56,800
15.	400=<	76,800

**ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 117

Улаанбаатар
хот

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН МАНДАЛ СУМЫН “ЦАНТ ОРХОН”
ОНӨААТҮГ-ЫН УС ТҮГЭЭХ БАЙРНЫ ТАРИФ, ҮЙЛДВЭР, АЖ
АХУЙН НЭГЖ, БАЙГУУЛЛАГЫН БОХИР УСНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ТАРИФ БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.13, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1, 10.2, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн Зохицуулах хорооны хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Сэлэнгэ аймгийн Мандал сумын “Цант орхон” ОНӨААТҮГ-ын ус түгээх байрны тариф, бохир усны үйлчилгээний тарифыг хавсралтаар баталсугай.

2.Ус түгээх байрны тариф, бохир усны батлагдсан тарифыг Хууль зүй дотоод хэргийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэгдсэний дараах сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажиллахыг “Цант орхон” ОНӨААТҮГ- /Д.Бат-Эрдэнэ/-т үүрэг болгосугай.

3.Ус хангамж, ариутгах татуургын үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардалд хяналт тавьж, үргүй зардал, усны алдагдлыг бууруулж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлж ажиллахыг “Цант орхон” ОНӨААТҮГ- /Д.Бат-Эрдэнэ/-т даалгасугай.

4.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Зохицуулах хорооны 2022 оны 33 дугаар тогтоолыг энэхүү тогтоолыг 2 дахь хэсэгт заасан хугацаанаас эхлэн хүчингүйд тооцсугай.

5.Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллахыг
Үнэ тариф, судалгааны газар /Б.Доржбат/-т даалгасугай.

ДАРГА

Г.ЦОГТСАЙХАН

ГИШҮҮН

Д.АНХБАТ
Ц.БАТЗАЯА
Т.УЛАМБАЯР

*Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт,
үйлчилгээг зохицуулах хорооны 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны
өдрийн 117 дугаар тогтоолын хавсралт*

**Сэлэнгэ аймгийн Мандал сумын “Цант-Орхон” ОНӨААТҮГ-ын
цэвэр, бохир усны үйлчилгээний тариф**

**Нэг. Хүн ам
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Бохир ус	Айл өрх /тоолууртай/	төг/л	1.25
	Айл өрх /тоолуургүй/	төг/л	1.5
	Зөөврөөр	төг/л	13.00

**Хоёр. Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж байгууллага
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Бохир ус	Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага	төг/л	2.47
	Спирт, архи, пиво, усны үйлдвэр	төг/л	3.00
	Төсөвт байгууллага	төг/л	3.75
	УБТЗ БАҮ 1-р анги	төг/л	1.25
Зөөврөөр	Үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллага	төг/л	13.00
	ШШГХ-413-р анги	төг/л	5.5

**Гурав. Ус түгээх байр
(НӨАТ-гүй)**

Ангилал		Хэмжих нэгж	Тариф
Цэвэр ус	Ус түгээх байр	төг/л	2.72

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7047 дугаарт бүртгэв.

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ХАРХОРИН СУМЫН ИРГЭДИЙН
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 27-ны өдөр

Дугаар 02/07

Хархорин
сум

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН
ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ
ТУХАЙ**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10 дэх заалт, Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.2, 6.4 дэх заалт, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Сумын малчин, мал бүхий этгээдийн өмчилж буй малын тоо толгойд ногдуулах албан татварын хувь хэмжээнд өөрчлөлт оруулж хавсралтаар баталсугай.

2.Сумын малчин, мал бүхий этгээдийн өмчилж буй малын тоо толгойд тухай татварын жилд албан татвар ногдуулж, орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлж ажиллахыг Засаг дарга (Б.Бат-Эрдэнэ)-д даалгасугай.

3.Энэхүү тогтоолыг Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн сангийн бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс хойш дагаж мөрдсүгэй.

4.Энэхүү тогтоол гарсантай холбогдуулан сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2021 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн “Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээ тогтоох тухай” 05/01, 05/05 дугаар тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

П.НЭНДАРАМ

*Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2024 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн
ээлжит 2 дугаар хуралдааны 02/07 тоот
тогтоолын хавсралт*

МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭ

Д/д	Малын төрөл	1 толгой малд ногдох татварын хэмжээ /төгрөг/
1	Тэмээ	500
2	Адуу	800
3	Үхэр	500
4	Хонь	500
5	Ямаа	1000

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 7048 дугаарт бүртгэв.

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН
САЙХАНДУЛААН СУМЫН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 19-ний өдөр

Дугаар 2/18

Өлзийт

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН ХУВЬ
ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.3, 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 35.1.13, Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дахь заалт, Захиргааны ерөнхий хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.2.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Малын, тоо толгой албан татварын хэмжээг малын төрөл тус бүрээр тогтоож хавсралтаар баталсугай

2.Сумын Засаг даргад үүрэг БОЛГОХ нь:

2.1.Энэхүү тогтоолыг Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд нийтэлсний дараа дагаж мөрдөж ажиллах.

2.2.Малын тоо толгойн албан татварын орлогын эх үүсвэрийг Төсвийн тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.2.8-д заасны дагуу зарцуулж иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хагас, бүтэн жилээр тайлагнах.

3.Албан татварын орлогыг Орон нутгийн хөгжлийн санд төвлөрүүлж салбарын менежментийг сайжруулах, Хөдөө аж ахуй, Мал аж ахуйн салбарын тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэсэн төсөл хөтөлбөр, үйл ажиллагаанд зарцуулахыг сумын Засаг дарга (Б.Энх-Амгалан)-д даалгасугай.

4.Малын тоо толгойн албан татварын тухай хууль, тогтоомжийг сурталчилж, тогтоосон хувь хэмжээгээр албан татварыг ногдуулж төвлөрүүлэхийг сумын Засаг дарга (Б.Энх-Амгалан), Татварын улсын байцаагч (А.Эрдэнэсүвд) нарт үүрэг болгосугай.

5.Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 02 дугаар сарын 28 ны өдрийн “Малын тоо толгойн албан татварын хувь хэмжээг тогтоох тухай” 18/78 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Б.ЭРДЭНЭЖАРГАЛ

*Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2024 оны 12 дугаар сарын 19-ний
өдрийн 2/18 дугаар тогтоолын хавсралт*

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН
АЛБАН ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭ**

№	Малын төрөл	Татварын хэмжээ /төгрөг/
1	Тэмээ	0
2	Адуу	500
3	Үхэр	500
4	Хонь	500
5	Ямаа	500

**ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
САЙХАНДУЛААН СУМЫН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 19-ний өдөр

Дугаар 2/19

Өлзийт

**ХОГ ХАЯГДЛЫН ХУРААМЖИЙН ХЭМЖЭЭГ
ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 35.1.14, 48 дугаар зүйлийн 48.1, Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2, 9.2.1, 9.2.2, 41 дүгээр зүйлийн 41.8, Татварын ерөнхий хуулийн 8 дүгээр зүйлийн 8.4, Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1, 64.4 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.Сайхандулаан сумын хэмжээнд мөрдөгдөх энгийн хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн хэмжээг нэгдүгээр хавсралтаар, Энгийн хог хаягдлыг цуглуулах, тээвэрлэх зардлын нэгж тарифыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Энэхүү тогтоолыг Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэлд нийтэлсэний дараа өдрөөс эхлэн мөрдөн, олон нийтэд сурталчлан таниулж, хог хаягдлын менежментийг сайжруулан, хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн төлөлтөд хяналт тавьж, орлогыг хог хаягдал цуглуулах, тээвэрлэх, булшлах үйл ажиллагаанд зарцуулж ажиллахыг сумын Засаг дарга (Б.Энх-Амгалан)-д даалгасугай

3.Энэхүү тогтоол гарсантай холбогдуулан 2020 оны 12 дугаар сарын 18 ний өдрийн “Хог хаягдлын үйлчилгээний хураамжийн хэмжээг тогтоох тухай” 2/15 дугаар тогтоолыг хүчингүй болгосонд тооцсугай.

ДАРГА

Б.ЭРДЭНЭЖАРГАЛ

*Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2024 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 2/19 дүгээр
тогтоолын 01 дүгээр хавсралт*

Хог хаягдлын үйлчилгээний
хураамжийн хэмжээ

№	Хог хаягдалын хураамж төлөгч	Хэмжих нэгж	Төлбөрийн хэмжээ
1	Иргэн	Сард	500
2	Төсвийн байгууллагууд	Сард	20'000
3	Банк /салбар/	Сард	20'000
4	Хүнс барааны дэлгүүр	Сард	20'000
5	Цайны газар сард	Сард	10'000
6	Эм эргэлтийн сан	Сард	10'000
7	Шатахуун түгээх станц	Сард	20'000
8	Барилгын хог хаягдал	/ тн/	25'000
9	Үйлдвэр, уул уурхайн газар	Сард	150'000
10	Хайгуулын тусгай зөвшөөрөлтэй уул уурхай	Сард	50'000
11	Жижиг цех /Дугуй засвар, Гутал, талх/	Сард	10'000
12	Малын нядалгааны цэгт	1-10 толгой тумамд	3'000
13	толгой тутамд	Тоо толгой тумамд	200

*Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2024 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 2/19 дүгээр
тогтоолын 02 дугаар хавсралт*

**Энгийн хог хягдлыг дуудлагаар ачилт, түрэлт,
тээвэрлэлт хийх зардал**

№	Хог хаягдалын хураамж төлөгч	Хэмжих нэгж	Төлбөрийн хэмжээ
1	Нэг пошик хог тээвэрлэх зардал	200 кг	7'000
2	Дугуйт ачигчаар ачилт, түрэлт хийхэд	1мөт/цагт	55'000

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 сарын 15-ны өдрийн 7050 дугаарт бүртгэв.

**МОНГОЛ УЛСЫН
ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, БАРИЛГА,
ОРОН СУУЦЖУУЛАЛТЫН САЙДЫН
ТУШААЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 26-ны өдөр

Дугаар 147

Улаанбаатар
хот

**“БАРИЛГЫН ХӨНГӨН ЦАГААН БҮТЭЭЦ”
/БНБД 53-04-24/ БАРИЛГЫН НОРМ, ДҮРЭМ
БАТЛАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Барилгын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.2-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Барилга байгууламжийн норм, нормативын баримт бичиг “Барилгын хөнгөн цагаан бүтээц” /БНБД 53-04-24/ барилгын норм, дүрмийг хавсралт ёсоор баталж, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

2.Батлагдсан барилгын норм, дүрмийг хэм хэмжээний актын нэгдсэн санд зохих журмын дагуу бүртгүүлэх, мөрдөж эхлэх хугацаанаас өмнө хэвлэн олшруулж холбогдох аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад мэдээлэл хүргэх, сурталчлан таниулах, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулахыг “Барилгын хөгжлийн төв” ТӨААТҮГ (Т.Пүрэвхатан)-т, даалгасугай.

3.Энэ тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Барилга, барилгын материалын бодлого, зохицуулалтын газар (Д.Гантулга)-т даалгасугай.

САЙД

Ж.БАТСУУРЬ

Энэ тушаалын хавсралтыг доорх линкээр үзнэ үү.
<https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=17355460827671>

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 7051 дугаарт бүртгэв.

**АРХАНГАЙ АЙМАГ
ЭРДЭНЭМАНДАЛ СУМЫН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар
сарын 30-ны өдөр

Дугаар 09

Өлзийт

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН ТАТВАРЫН
ХЭМЖЭЭГ ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.10 дахь хэсэг Захиргааны ерөнхий хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.5 заалт, Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит Хоёрдугаар хуралдаанаас **ТОГТООХ нь:**

1.Тус сумын нутаг дэвсгэрт байгаа малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг хавсралтаар баталсугай.

2.Тогтоолыг улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэгдэж “Захиргааны хэм хэмжээний актын эмхэтгэл”-д бүрэн эхээр нийтлүүлсний дараа өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

3.Тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг сумын Засаг дарга (Б.Энэбиш)-д үүрэг болгосугай.

4.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 11 тоот тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

П.УУГАНБАЯР

2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн
Ээлжит хоёрдугаар хуралдааны
09 тоот тогтоолын хавсралт

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙД ЖИЛД НОГДУУЛАХ
АЛБАН ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭ**

№	МАЛЫН ТӨРӨЛ	ХЭМЖЭЭ /ТӨГРӨГӨӨР/
1	Тэмээ	0
2	Адуу	500
3	Үхэр	500
4	Ямаа	500
5	Хонь	500

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 7052 дугаарт бүртгэв.

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ӨЛЗИЙТ СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ**

2024 оны 12 дугаар Дугаар 02/31 Улаан-Уул
сарын 26-ны өдөр

**МАЛЫН ТОО ТОЛГОЙН АЛБАН
ТАТВАРЫН ХЭМЖЭЭГ ТОГТООХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 63 дугаар зүйлийн 63.2, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.3, 22 дугаар зүйлийн 22.1.4, 35 дугаар зүйлийн 35.1.10, 48 дугаар зүйлийн 48.1, Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2, 6.4 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит 2 дугаар хуралдаанаас **ТОГТООХ** нь;

1.Малыг өмчилж буй малчин, мал бүхий этгээдийн малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг малын төрөл тус бүр дээр дор дурдсанаар тогтоосугай.

Малын төрөл тус бүрт тогтоосон татварын хэмжээ төгрөгөөр				
Тэмээ	Адуу	Үхэр	Хонь	Ямаа
200	500	200	200	500

2.Тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, олон нийтэд сурталчилж ажиллахыг сумын Засаг дарга (О.Хашбилэг), Татварын улсын байцаагч (Э.Цэрэнчимэг) нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тогтоол гарсантай холбогдуулан сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн 17/03 дугаар тогтоолыг хүчингүй болгосугай.

ДАРГА Ц.ЭЛБЭГБАЯР

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 7053 дугаарт бүртгэв.

**НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

2024 оны 11 дүгээр
сарын 29-ний өдөр

Дугаар 24/18

Улаанбаатар
хот

**ГАЗРЫГ ОРОН НУТГИЙН ТУСГАЙ ХЭРЭГЦЭЭНД
АВАХ ТУХАЙ**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.17 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Газрын тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.1 дэх заалт, 16.2 дахь хэсэг, 20 дугаар зүйлийн 20.1.3 дахь заалт, Байгаль орчныг хамгаалах тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.3 дахь заалт, Тусгай хамгаалалтай газар нутгийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Биологийн олон янз байдлыг хамгаалах, тоо толгой өсгөх, шилжилт хөдөлгөөн генетик солилцоог дэмжих, байгаль экологийн тэнцвэрт байдлыг хадгалах зорилгоор Баянзүрх дүүргийн 11, 20 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр дэх 5926 га газар, Сонгинохайрхан дүүргийн 21 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр дэх 14419 га газар, нийт 20345 га талбай бүхий экологийн коридорын хамгаалалтын бүсэд хамаарах газрыг орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авч, хил заагийг нэгдүгээр, хамгаалалтын горим, дэглэмийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Тогтоолыг захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгүүлэхийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба (Б.Батбямба)-нд даалгасугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Бүсчилсэн хөгжлийн хороо (Л.Ариунтуяа)-нд даалгасугай.

ДАРГА

А.БАЯР

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 24/18 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт

**ОРОН НУТГИЙН ТУСГАЙ ХЭРЭГЦЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ЭРГЭЛТИЙН ЦЭГҮҮДИЙН СОЛБИЦОЛ**

№	Дүүрэг	Хороо	Газрын хэмжээ /га/	Цэгийн дугаар	Солбицол	
					Х	Y
1	Баянзүрх	11,20	5926 га	1	107° 21' 21.928"	48° 1.028'
				2	107° 22' 20.544"	47° 59.428'
				3	107° 22' 10.957"	47° 59.505'
				4	107° 21' 55.584"	47° 59.564'
				5	107° 21' 32.888"	47° 59.527'
				6	107° 21' 12.831"	47° 59.395'
				7	107° 20' 59.589"	47° 59.182'
				8	107° 20' 48.281"	47° 58.822'
				9	107° 20' 1.701"	47° 57.299'
				10	107° 19' 44.973"	47° 56.225'
				11	107° 19' 35.018"	47° 55.568'
				12	107° 19' 16.230"	47° 54.957'
				13	107° 19' 4.257"	47° 54.782'
				14	107° 18' 34.807"	47° 54.122'
				15	107° 18' 4.104"	47° 53.307'
				16	107° 17' 8.818"	47° 53.206'
				17	107° 15' 37.825"	47° 53.294'
				18	107° 15' 16.392"	47° 53.068'
				19	107° 14' 37.552"	47° 52.830'
				20	107° 14' 14.630"	47° 52.588'
				21	107° 13' 47.426"	47° 51.918'
				22	107° 13' 47.985"	47° 51.464'
				23	107° 13' 7.402"	47° 51.095'
				24	107° 12' 24.325"	47° 51.014'
				25	107° 11' 53.068"	47° 50.853'
				26	107° 11' 52.858"	47° 50.851'
				27	107° 11' 19.986"	47° 50.710'
				28	107° 11' 5.440"	47° 50.837'
				29	107° 10' 43.588"	47° 50.750'
				30	107° 10' 23.648"	47° 50.770'
				31	107° 10' 12.799"	47° 50.738'
				32	107° 10' 1.118"	47° 50.624'
				33	107° 9' 42.637"	47° 50.388'

				34	107° 9' 16.930"	47° 50.148'
				35	107° 9' 4.889"	47° 50.430'
				36	107° 9' 18.081"	47° 50.563'
				37	107° 9' 28.001"	47° 50.658'
				38	107° 9' 32.479"	47° 50.905'
				39	107° 9' 51.446"	47° 51.062'
				40	107° 10' 27.119"	47° 51.343'
				41	107° 10' 55.310"	47° 51.738'
				42	107° 11' 36.893"	47° 52.408'
				43	107° 12' 27.869"	47° 53.162'
				44	107° 13' 29.070"	47° 53.734'
				45	107° 13' 53.749"	47° 53.899'
				46	107° 15' 31.667"	47° 54.670'
				47	107° 16' 33.909"	47° 54.685'
				48	107° 16' 47.681"	47° 55.073'
				49	107° 17' 24.130"	47° 55.597'
				50	107° 17' 44.815"	47° 55.837'
				51	107° 17' 53.797"	47° 57.482'
				52	107° 18' 19.899"	47° 58.076'
				53	107° 19' 10.001"	47° 58.795'
				54	107° 19' 47.227"	47° 59.242'
				55	107° 19' 44.862"	47° 59.488'
				56	107° 19' 43.845"	47° 59.698'
				57	107° 20' 0.745"	48° 0.357'
				58	107° 21' 21.928"	48° 1.028'
2	Сонгинохайрхан	21	11557 га	1	612377.465	5341490.602
				2	612850.3489	5340513.528
				3	609846.1764	5339553.189
				4	609754.1888	5338600.743
				5	611716.0027	5336302.955
				6	611255.2984	5335904.602
				7	610194.5026	5335987.734
				8	609168.4528	5334529.108
				9	608500.2317	5331188.867
				10	606737.3428	5330357.476
				11	606236.1073	5331083.054
				12	605375.5976	5332152.446
				13	606281.4551	5333847.523
				14	607913.2795	5336944.215
				15	607129.311	5337701.174
				16	604610.9263	5339117.381
				17	603068.8892	5341868.113

				18	601539.9663	5344599.872
				19	601176.3652	5345794.323
				20	606985.1888	5347559.92
				21	607841.344	5346700.738
				22	611269.9547	5345596.279
				23	614870.3253	5345165.557
				24	618019.7346	5344788.859
				25	619694.2866	5343357.344
				26	618476.3839	5342989.946
				27	614656.5617	5341265.417
				28	613606.7505	5342352.61
3	Сонгинохайрхан	21	2862 га	1	635516.9314	5341925.337
				2	639361.6238	5338597.806
				3	639023.7285	5337196.483
				4	636617.1018	5337149.741
				5	635757.0207	5337504.857
				6	634817.486	5337603.352
				7	634199.2983	5337819.486
				8	633394.303	5338482.08
				9	633189.2804	5339022.351
				10	632487.9638	5339004.888
				11	631541.9264	5339474.356
				12	631035.597	5339879.217
				13	630919.2384	5341151.007
				14	630584.0494	5341639.145
				15	631701.8327	5342720.648

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 24/18 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

“ЭКОЛОГИЙН КОРИДОР ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТАЙ ГАЗАР”-ЫН ХАМГААЛАЛТЫН ГОРИМ, ДЭГЛЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Экологийн коридор орон нутгийн хамгаалалтад явуулах аливаа үйл ажиллагаа нь түүний хамгаалалтын горимыг чанд сахих байгаль орчны тэнцвэрт байдлыг хадгалахад чиглэгдэнэ.

1.2.Энэхүү горим, дэглэмийн зорилго нь биологийн олон янз байдлыг хамгаалах, тоо толгой өсгөх, шилжилт хөдөлгөөн генетик солилцоог дэмжих, байгаль экологийн тэнцвэрт байдал унаган төрхийг хадгалах зорилгоор зэрлэг амьтан нүүдэллэх экологийн коридор бүхий газар нутгийг тусгай хэрэгцээнд авах, ашиглах, холбогдох инженерийн байгууламжуудыг байгуулах, хамгаалалтын бүсэд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас явуулах үйл ажиллагааг холбогдох нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн тухай хууль, Газрын тухай хууль, Байгаль хамгаалах тухай хууль, Амьтны тухай хууль, Байгалын ургамал хамгаалах тухай хууль, Монгол улсын ногоон хөгжлийн бодлого, Хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө энэхүү дэглэм, горимд нийцүүлэн зохион байгуулах ажлыг бусад хууль тогтоомжтой уялдуулан зохицуулахад оршино.

1.3.Энэхүү дэглэм, горимыг тухайн экологийн коридорын хамгаалалтын бүсэд үйл ажиллагаа явуулж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

Хоёр. Хамгаалалтын дэглэм

2.1.Хамгаалалтын бүсэд дараах үйл ажиллагааг хориглоно:

2.1.1.иргэн, хуулийн этгээдэд газар эзэмших, ашиглах эрх олгох, барилга, үйлдвэрлэлийн зориулалт бүхий байгууламжийг шинээр барих, барилгын талбайн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах, төлөвлөх;

2.1.2.орчныг бохирдуулах (ус, агаар, хөрс) химийн бодис хадгалах, газар тариалан, (газар тариалангийн) хортон устгалд хэрэглэх;

2.1.3.гол, булгийн үндсэн голдирлыг өөрчлөх, бохирдуулах;

2.1.4.ан амьтан агнах, барих, мод, ойн дагалдах баялаг самар, жимс, эмийн ургамал түүх бэлтгэх, нохой дагуулж явах

2.1.5.шинээр шороон зам харгуй үүсгэх, орчны гэрэл, дуу чимээ их гаргах;

2.1.6.экологийн коридорын хамгаалалтын бүсэд үйл ажиллагаа явуулж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага нь өөрийн эзэмшлийн

газарт нохой, муур тэжээх, үржүүлэх, түр байрлуулан асрамжлах газар байгуулах, өнжмөл өвс, хог хаягдал шатаах;

2.1.7.газар эзэмшиж, ашиглаж байгаа иргэн, хуулийн этгээдэд “Нүхэн жорлон, угаадасны нүх.техникийн шаардлага стандартад MNS 5924:2015 стандарт-д нийцсэнээс бусад төрлийн нүхэн жорлон, угаадасны нүх ашиглах;

2.2.Хамгаалалтын бүсэд нөхөн сэргээх, дэмжих, хамгаалах чиглэлээр дараах үйл ажиллагааг явуулна:

2.2.1.хамгаалалтын бүсийн дагуу ойн нөхөн сэргээлтийг дэмжиж, мод, бут тарих;

2.2.2.“улаанбаатар хотын зуслангийн бүс, улсын тусгай хамгаалалттай газар нутгийн зэрлэг амьтдад ээлтэй хашаанд тавих ерөнхий шаардлага”-ын дагуу хашаагаа барих;

2.2.3.Газар эзэмшигч иргэн, хуулийн этгээд нь өөрийн эзэмшлийн газар дээрээ мод, бут тарих;

2.2.4.биологийн олон янз байдал, орчин зүйн судалгааг батлагдсан хөтөлбөр, аргачлалын дагуу явуулах;

2.2.5.гол булгийн эхийг хамгаалах;

2.2.6.ургамал ургах нөхцөлийг хангах, хөрсийг нөхөн сэргээх, байгальд учирсан хохирлыг арилгах зэрэг байгаль орчныг хамгаалах арга хэмжээ авах;

2.2.7.хамгаалалтын бүсэд байгалийн тэнцвэрт байдлыг хадгалах, хамгаалахад чиглэсэн үйл ажиллагааг дэмжих;

2.3.Инженерийн шугам, сүлжээ, дэд бүтцийн ажил, гүүрэн байгууламжийг холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай зөвшилцөж зохион байгуулна.

Гурав. Эрсдэлээс хамгаалах, болзошгүй гамшгийн үед авах арга хэмжээ

3.1.Байгалийн давагдашгүй хүчин зүйл тохиолдсон (зуд) үед Нийслэлийн байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага биотехникийн арга хэмжээ авна.

3.2.Хуурайшилтын нэн аюултай болон аюултай зэрэг бий болсон үед ой хээрийн гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх хөдөлгөөнт эргүүл, хяналт шалгалтыг Нийслэлийн байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулна.

3.3.Ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийн болзошгүй хохирлыг бууруулахад чиглэгдсэн үзлэг шалгалт, сургалт арга зүй, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг Нийслэлийн Онцгой байдлын газар авч хэрэгжүүлнэ.

Дөрөв. Хяналт шалгалт

4.1.Нийслэлийн байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь хамгаалалтын дэглэм горимыг мөрдүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллаж, мөрдөж буй эсэхэд хяналт тавина.

4.2.Тухайн бүсийн байгаль хамгаалагч нь суурьшсан иргэн, хуулийн этгээдийн хамгаалалтын дэглэм горимыг мөрдөж буй эсэхэд хяналт тавьж мэдээ тайланг Нийслэлийн байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад улирал бүр ирүүлнэ.

4.3.Экологийн коридор орон нутгийн хамгаалалтай газрын хамгаалалтын, дэглэм, горимыг мөрдүүлэхэд идэвхтэн байгаль хамгаалагчийг ажиллуулна.

Тав. “Экологийн коридор орон нутгийн хамгаалалтай газар” ын хамгаалалтын горим, дэглэмийг зөрчсөн этгээдэд хүлээлгэх хариуцлага

5.1.“Экологийн коридор орон нутгийн хамгаалалтай газар”-ын хамгаалалтын, дэглэм, горимыг зөрчсөн этгээдэд Газрын тухай хууль, Газрын төлбөрийн тухай хууль, Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн тухай хууль болон Зөрчлийн тухай хууль бусад холбогдох хуулийн дагуу арга хэмжээ авна.

5.2.Хамгаалалтын дэглэмийг зөрчсөн гэм буруутай этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэж, учруулсан хохирлыг зохих журмын дагуу нөхөн төлүүлнэ.

5.3.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн тухай хуулийн 42, 43 дугаар зүйл заалтыг хэрэгжүүлнэ.

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд
2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 7054 дугаарт бүртгэв.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 16-ны өдөр

Дугаар 242

Улаанбаатар
хот

“ДОМЭЙН НЭРИЙГ БҮРТГЭХ, АШИГЛАХ ЖУРАМ”-ЫГ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ

Харилцаа холбооны тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.14 дахь заалт, Харилцаа холбооны зохицуулах хорооны дүрмийн 2.1.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1.“Домэйн нэрийг бүртгэх, ашиглах журам”-ыг энэхүү тогтоолын хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Энэхүү тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Харилцаа холбооны зохицуулах хорооны 2020 оны 35 тоот тогтоол, 2022 оны 17 тоот тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

3.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг тус хорооны дарга /Г.Чинзориг/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Г.ЧИНЗОРИГ

ГИШҮҮД

Б.АНХБААТАР

Б.БАТЗОРИГ

Ч.ЗОЛБАЯР

А.ЛУВСАН-ОЧИР

Н.МАНДАХБААТАР

А.ҮЙЛСТӨГӨЛДӨР

*Харилцаа холбооны зохицуулах хорооны
2024 оны 12 дугаар сарын 16-ны өдрийн
242 тоот тогтоолын хавсралт*

ДОМЭЙН НЭРИЙГ БҮРТГЭХ, АШИГЛАХ ЖУРАМ

НЭГ.НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1.Энэ журмаар Харилцаа холбооны тухай хуульд заасны дагуу домэйн нэрийг бүртгэх, ашиглахтай холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1.2.Энэ журмыг домэйн нэр бүртгэгч, домэйн нэр эзэмшигч / цаашид “эзэмшигч” гэх/, хуульд заасан эрх бүхий байгууллага¹ /цаашид “эрх бүхий байгууллага” гэх/, Харилцаа холбооны зохицуулах хороо / цаашид “Зохицуулах хороо” гэх/ болон бусад холбогдох талууд дагаж мөрдөнө.

1.3.Олон улсын интернэтийн цахим нэр, тоон хаягжилтын корпорац (ICANN)-тай Монгол Улсын MN өргөтгөлтэй домэйн нэрийг бүртгэх үйл ажиллагааг хариуцах гэрээ байгуулсан хуулийн этгээдийг Бүртгэгч гэж нэрлэнэ.

1.4.Бүртгэгч нь домэйн нэрийн бүртгэлийн үйлчилгээ эрхлэх тодорхой эрхийг гэрээний үндсэн дээр Зохицуулах хорооноос бүртгэлийн гэрчилгээтэй хуулийн этгээдэд олгоно. Бүртгэлийн үйлчилгээ эрхлэх ийм этгээдийг Гэрээт бүртгэгч гэж нэрлэнэ.

ХОЁР.БАРИМТЛАХ ЗАРЧИМ

2.1.Шударга өрсөлдөөн, хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах, нийтэд нээлттэй, ил тод байх, адил тэгш эрхтэйгээр түрүүлж мэдүүлсэн хүсэлтийг эхэлж бүртгэх, эзэмшигчийн эрхийг хүндэтгэх зарчмуудыг домэйн нэрийг бүртгэх, ашиглахтай холбоотой үйл ажиллагаанд баримтална.

2.2.MN, МОН өргөтгөлтэй болон энэ журмын Хавсралт 1-д заасан дэд домэйн нэр /цаашид “Дэд домэйн нэр” гэх/-ийн иж бүрдэл нь Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцсэн байна.

ГУРАВ.

ДОМЭЙН НЭРИЙН БҮРДЭЛ, ТҮҮНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

3.1.MN өргөтгөлтэй болон Дэд домэйн нэрийн домэйн нь англи хэлний цагаан толгойн A-Z, a-z үсэг, 0-9 хүртэлх цифр, “-” дундуур зураас; МОН өргөтгөлтэй домэйн нэрийн дэд домэйн нь монгол цагаан толгойн А-Я, а-я үсэг, 0-9 хүртэлх цифр, “-” дундуур зураас зэрэг 2-оос доошгүй, 63-аас илүүгүй, эхлэл болон төгсгөл нь үсэг, эсхүл тооноос

¹ Шүүх, тагнуулын байгууллага, цагдаагийн төв байгууллага, Монополын эсрэг газар, Оюуны өмчийн газар зэрэг хуульд заасан эрх бүхий байгууллага

бүрдсэн нийлмэл нэр байна.

ДӨРӨВ.

ДОМЭЙН НЭРИЙГ БҮРТГЭХТЭЙ ХОЛБООТОЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

4.1.Домэйн нэрийн сан нь домэйн нэрийн мэдээлэл, домэйн нэр бүртгэгчийн мэдээлэл, эзэмшигчийн мэдээлэл, серверийн мэдээлэл, АйПи (IP) хаяг, эзэмшлийн түүх, өөрчлөлтийн мэдээллийг бүртгэж хадгалах систем бөгөөд домэйн нэрийг давхардуулан бүртгэх боломжгүй хэлбэрээр тохируулсан байна.

4.2.Домэйн нэрийн сангийн дараах мэдээлэл олон нийтэд ил тод байна. Үүнд:

4.2.1.домэйн нэр;

4.2.2.эзэмшигчийн нэр, хаяг, утас, цахим шуудангийн хаяг;

4.2.3.серверийн нэр болон АйПи хаяг;

4.2.4.домэйн нэр бүртгэгчийн нэр, хаяг;

4.2.5.бүртгэл хийгдсэн болон өөрчлөлт оруулсан огноо, хүчинтэй хугацаа.

4.3.Монгол Улсад оршин суугаа хаяг, бүртгэлтэй хүн, хуулийн этгээд нь MN болон МОН өргөтгөлтэй домэйн нэрийг эзэмших хүсэлтийг домэйн нэр бүртгэгчид гаргана.

4.4.Монгол Улсын төрийн байгууллага нь GOV.MN өргөтгөлтэй домэйн нэрийг эзэмших хүсэлтийг “Төрийн цахим мэдээллийн сан хариуцсан байгууллагаас үйлчилгээ үзүүлэх журам”-ын хоёрдугаар зүйлд заасны дагуу “Үндэсний дата төв” УТҮГ-т, Монгол Улсын боловсрол, сургалтын байгууллага нь EDU.MN өргөтгөлтэй домэйн нэрийг эзэмших хүсэлтийг “Боловсролын мэдээллийн технологийн төв” УТҮГ-т гаргана.

4.5.Домэйн нэрийг ашиглах үйл ажиллагааг дараах салбарын чиглэлээр ангилж бүртгэнэ. Үүнд:

4.5.1.цахим худалдаа;

4.5.2.цахим үйлчилгээ;

4.5.3.цахим тоглоом;

4.5.4.санхүүгийн үйлчилгээ;

4.5.5.мэдээ мэдээлэл;

4.5.6.танин мэдэхүй;

4.5.7.мультимедиа;

4.5.8.төрийн байгууллага;

4.5.9.төрийн бус байгууллага;

4.5.10.олон улсын байгууллага;

4.5.11.хувийн байгууллага;

4.5.12.мэргэжлийн холбоо;

4.5.13.боловсролын байгууллага;

4.5.14.шинжлэх ухаан;

4.5.15.бусад.

4.6.Монгол Улсад оршин суугаа хаяг, бүртгэлтэй хүн энэ журмын 4.3-т заасан хүсэлтэд дараах мэдээллийг ирүүлнэ. Үүнд:

4.6.1.овог, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр;

4.6.2.төрсөн он, сар, өдөр;

4.6.3.регистрийн дугаар;

4.6.4.Монгол Улс дахь оршин суугаа хаяг;

4.6.5.цахим шуудангийн хаяг;

4.6.6.утасны дугаар.

4.7.Монгол Улсад бүртгэлтэй хуулийн этгээд нь энэ журмын 4.3-т заасан хүсэлтэд дараах мэдээллийг ирүүлнэ. Үүнд:

4.7.1.хуулийн этгээдийн нэр;

4.7.2.гүйцэтгэх захирлын овог, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр;

4.7.3.хуулийн этгээдийн албан ёсны хаяг, байршил;

4.7.4.хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;

4.7.5.утасны дугаар;

4.7.6.цахим шуудангийн хаяг.

4.8.Домэйн нэр бүртгэгч нь домэйн нэрийг эзэмших хүсэлтийг хүлээн аваад дараах ажиллагааг явуулна. Үүнд:

4.8.1.энэ журмын 4.6, 4.7-д заасан мэдээлэл болон гуравдугаар зүйлд заасан домэйн нэрийн иж бүрдлийн шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг хянах;

4.8.2.хүсэлтийг хүлээн авсан хугацаа (он, сар, өдөр, цаг, минут, секунд)-ны дарааллаар домэйн нэрийн санд дугаарлан тэмдэглэж баталгаажуулах;

4.8.3.домэйн нэрийг ашиглах үйл ажиллагааны чиглэлийг энэ журмын 4.5-д заасан ангиллаар бүртгэх;

4.8.4.домэйн нэрийн санд Танилт, нэвтрэлтийн системээр бүртгэлийн мэдээллийг баталгаажуулж оруулах;4.8.5.домэйн нэрийг ажлын 1 өдөрт багтаан бүртгэх бөгөөд домэйн нэр эзэмших хугацаа нь 1 жилээс доошгүй байна;

4.8.6.домэйн нэрийг бүртгэхээс татгалзсан бол тайлбарыг албан бичиг эсвэл цахим шуудангаар хүргүүлэх.

ТАВ.

ЭЗЭМШИГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ, ДОМЭЙН НЭРИЙГ АШИГЛАХТАЙ ХОЛБООТОЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

5.1.Эзэмшигч нь дараах эрхтэй. Үүнд:

5.1.1.домэйн нэрийг бусдад шилжүүлэх, худалдах;

5.1.2.бүртгэлийг шинэчлэх, өөрчлөх;

5.1.3.домэйн нэр бүртгэгчийг солих.

5.2.Эзэмшигч нь дараах үүрэгтэй. Үүнд:

5.2.1.домэйн нэрийн санд энэ журмын 4.6, 4.7, 5.1.2-т заасан бүртгэлийн мэдээллийг үнэн зөв бүрэн мэдүүлэх;

5.2.2.бүртгэлийн мэдээлэл өөрчлөгдсөн тохиолдолд ажлын 30 өдөрт багтаан шинэчлэх хүсэлтээ домэйн нэр бүртгэгчид хүргүүлэх;

5.2.3.Танилт, нэвтрэлтийн нэгдсэн системээр өөрийн бүртгэлийн мэдээллийг баталгаажуулах;

5.2.4.Монгол Улсын хууль тогтоомж болон энэ журмыг үйл ажиллагаандаа дагаж мөрдөх.

5.3.Домэйн нэр эзэмших эрхийг дор дурдсаны дагуу бусдад шилжүүлнэ. Үүнд:

5.3.1.эзэмшигч нь өөрийн хүсэлт, эсхүл эрх шилжүүлэн авагчтай байгуулсан гэрээний дагуу домэйн нэр эзэмших эрхээ энэ журмын 4.3-т заасан хүн, хуулийн этгээдэд шилжүүлж болно;

5.3.2.домэйн нэр бүртгэгч нь шилжүүлэх хүсэлтийг хүлээн аваад ажлын 3 өдөрт багтаан шийдвэрлэж, энэ журмын 4.8-д заасны дагуу бүртгэх үйл ажиллагааг явуулна.

5.4.Домэйн нэр эзэмших эрхийг дор дурдсаны дагуу түдгэлзүүлнэ. Үүнд:

5.4.1.энэ журмын 5.2-т заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд Зохицуулах хорооноос ирүүлсэн мэдэгдлийн дагуу домэйн нэр эзэмших эрхийг түдгэлзүүлэх арга хэмжээг домэйн нэр бүртгэгч авна;

5.4.2.энэ журмын 5.4.1-д заасан арга хэмжээний улмаас гарах эрсдэлийг эзэмшигч хариуцна.

5.5.Домэйн нэр эзэмших эрхийг энэ журмын 5.4.1-д заасан зөрчлийг арилгасан тохиолдолд Зохицуулах хорооны мэдэгдлийн дагуу сэргээнэ.

5.6.Домэйн нэр эзэмших эрх дараах үндэслэлээр дуусгавар болно. Үүнд:

5.6.1.энэ журмын 5.3-т заасны дагуу шилжүүлсэн бол;

5.6.2.эзэмшигч нь нас барсан бөгөөд эзэмших эрхээ бусад этгээдэд шилжүүлээгүй бол;

5.6.3.хуулийн этгээд татан буугдсан бөгөөд эрх нь бусад этгээдэд шилжээгүй бол;

5.6.4.домэйн нэр эзэмших хугацаа дууссанаас 65 хоногийн хугацаа өнгөрсөн бол;

5.6.5.энэ журмын 5.4.1-д заасан зөрчлийг 30 хоногийн дотор арилгаагүй бол;

5.6.6.эрх бүхий байгууллагын шийдвэр гарсан бол.

5.7.Хүн, хуулийн этгээд нь энэ журмын Хавсралт 1-д зааснаас бусад дэд домэйн нэрийг үүсгэх тохиолдолд зөвхөн өөрийн дотоод үйл ажиллагаанд ашиглаж болно.

ЗУРГАА.ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

- 6.1.Зохицуулах хороо нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 6.1.1.энэ журмын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээ авах;
 - 6.1.2.Бүртгэгчтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулах;
 - 6.1.3.домэйн нэрийн бүртгэл, ашиглалттай холбоотой өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх;
 - 6.1.4.домэйн нэрийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;
 - 6.1.5.энэ журмын 5.2-т заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд домэйн нэр эзэмших эрхийг түдгэлзүүлэх арга хэмжээг авах талаар мэдэгдэл хүргүүлэх;
 - 6.1.6.өргөдөл гомдол шийдвэрлэхэд мэргэжлийн туслалцаа авах, мэргэжлийн тусгай мэдлэг бүхий зөвлөх этгээдийн нэрийн жагсаалт /цаашид “Зөвлөхийн жагсаалт” гэх/ гаргах, дүгнэлт гаргуулахаар ажлын хэсэг байгуулах;
 - 6.1.7.Монгол Улсын төрийн үйл ажиллагаанд ашиглах, нутаг дэвсгэрийн нэгжийг илэрхийлэх эсвэл онцлох нэршил бүхий домэйн нэрийн нөөцийн жагсаалт /цаашид “Домэйн нэрийн нөөц” гэх/-ыг үүсгэх;
 - 6.1.8.Гэрээт бүртгэгчид бүртгэлийн гэрчилгээ олгох, сунгах, цуцлах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих;
 - 6.1.9.хууль тогтоомж болон энэ журмыг зөрчиж бүртгэсэн домэйн нэрийн анхны бүртгэл болон бүртгэлийн өөрчлөлтүүдийг хүчингүй болгох;
 - 6.1.10.хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд домэйн нэрийн бүртгэлд өөрчлөлт оруулах, эрх шилжүүлэхийг хязгаарлах;
- 6.2.Энэ журмын 6.1.7-д заасан Домэйн нэрийн нөөцийг Зохицуулах хорооны албан ёсны цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлнэ.

ДОЛОО.БҮРТГЭГЧ, ТҮҮНИЙ ЧИГ ҮҮРЭГ

7.1.Бүртгэгч нь дараах техникийн шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

- 7.1.1.хоёр болон түүнээс дээш интернэтийн үйлчилгээ эрхлэгчийн сүлжээнд тав буюу түүнээс дээш домэйн нэрийн серверийг байрлуулах;
- 7.1.2.Монгол Улсад байрлах MN болон МОН өргөтгөлтэй домэйн нэрийн бүртгэлийн өгөгдлийн сан, сервер, системтэй байх;
- 7.1.3.энэ журмын 7.1.2-т заасан домэйн нэрийн өгөгдлийн сан, сервер нь “Үндэсний дата төв” УТҮГ-т байрлах;
- 7.1.4.интернэтийн дундын холболтын төвд холбогдсон байх;

7.1.5.домэйн нэрийн бүртгэлийн болон төлбөр тооцооны өөрийн программ хангамжтай байх;

7.1.6.Танилт, нэвтрэлтийн системд холбогдсон байх;

7.1.7.энэ журмын 7.1.2-т заасан сервер, системийн кибер болон биет аюулгүй байдлыг хангах.

7.2.Бүртгэгч нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

7.2.1.энэ журамд заасан нөхцөл, шаардлагад нийцүүлэн Монгол Улсын МН болон МОН өргөтгөлтэй домэйн нэрийн санг үүсгэж бүртгэл, хадгалалтыг хариуцна;

7.2.2.энэ журмын Хавсралт 1-д заасан Дэд домэйн нэрийг бүртгэх, бүртгэлд өөрчлөлт оруулах ажлыг хэрэгжүүлнэ;

7.2.3.холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хүн, хуулийн этгээдийн мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах;

7.2.4.энэ журмын 4.2-т заасан мэдээлэл болон 6.1.7-д заасан Домэйн нэрийн нөөцийг олон нийтэд мэдээлнэ.

7.3.Зохицуулах хорооны өмнө бүртгэгч нь дараах үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

7.3.1.Зохицуулах хороонд домэйн нэрийн санд цахим хэлбэрээр хандах, ашиглах эрх гаргаж өгнө;

7.3.2.Зохицуулах хорооноос ирүүлсэн мэдэгдлийн дагуу домэйн нэр эзэмших эрхийг түдгэлзүүлэх, бүртгэлийг цуцлах, өөрчлөх, шилжүүлэх арга хэмжээг нэн даруй авч, хариуг мэдэгдэнэ;

7.3.3.энэ журмын 6.1.7-д заасан домэйн нэрийг Зохицуулах хорооны зөвшөөрлийн дагуу олгоно;

7.3.4.Зохицуулах хороонд домэйн нэрийн зохицуулалтад шаардлагатай мэдээллийг тухай бүр гаргаж өгнө.

7.4.Бүртгэгч нь Зохицуулах хорооны батлагдсан маягтын дагуу хагас жилийн статистик тайлан мэдээллээ тухайн оны 8 дугаар сарын 1-ний өдрийн дотор, жилийн статистик тайлан мэдээллээ дараа оны 2 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор Зохицуулах хороонд хүргүүлнэ.

7.5.Бүртгэгч нь өөрийн болон Гэрээт бүртгэгчийн үйл ажиллагаа, шийдвэрийн үр дагавар, бусдад учруулсан хохирлыг бүрэн хариуцна.

НАЙМ.

ГЭРЭЭТ БҮРТГЭГЧ, ТҮҮНИЙ ЧИГ ҮҮРЭГ

8.1.Гэрээт бүртгэгч нь домэйн нэрийг бүртгэх үйлчилгээнд энэ журам болон дараах нөхцөл шаардлагыг дагаж мөрдөнө. Үүнд:

8.1.1.Зохицуулах хорооноос бүртгэлийн гэрчилгээ авах;

8.1.2.Гэрээт бүртгэгч нь Бүртгэгчтэй гэрээ байгуулсан байх;

8.1.3.энэ журмын 4.2-т заасан мэдээлэл болон 6.1.7-д заасан Домэйн нэрийн нөөцийг олон нийтэд мэдээлэх;

8.1.4.Зохицуулах хорооноос ирүүлсэн мэдэгдлийн дагуу

холбогдох арга хэмжээг даруй авч, хариуг мэдэгдэх;

8.1.5.Зохицуулах хороонд шаардлагатай мэдээллийг тухай бүр гаргаж өгөх;

8.1.6.домэйн нэрийн санд энэ журмын 4.6, 4.7-д заасан мэдээллийг Танилт, нэвтрэлтийн системээр баталгаажуулж бүрэн оруулах;

8.1.7.Бүртгэгчтэй байгуулсан гэрээний нөхцөлд нийцүүлэх эрх эдэлж, үүрэг хүлээх.

8.2.Гэрээт бүртгэгч нь домэйн нэр эзэмших хугацаа дуусахаас 45-аас доошгүй хоногийн өмнөөс эзэмшигчид мэдэгдэх, домэйн нэр эзэмших хугацаа дууссанаас хойш 65-аас доошгүй хоногийн хугацаанд сэргээх боломжтой байх хадгалах үүрэг хүлээнэ. Домэйн нэрийг сэргээх хүсэлтийг хүлээн авснаас хойш ажлын 3 өдөрт багтаан шийдвэрлэнэ.

8.3.Гэрээт бүртгэгч нь дараах техникийн шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

8.3.1.интернетийн дундын холболтын төвд интернетийн үйлчилгээ эрхлэгчээр дамжуулан холбогдсон байх;

8.3.2.Танилт, нэвтрэлтийн системд Бүртгэгчээр дамжуулан холбогдох;

8.3.3.энэ журмын 7.1.2-т заасан сервер, системд хандахдаа кибер болон биет аюулгүй байдлыг хангах.

8.4.Гэрээт бүртгэгч нь Зохицуулах хорооны батлагдсан маягтын дагуу хагас жилийн статистик тайлан мэдээллээ тухайн оны 8 дугаар сарын 1-ний өдрийн дотор, жилийн статистик тайлан мэдээллээ дараа оны 2 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор Зохицуулах хороонд хүргүүлнэ.

ЕС.ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

9.1.Домэйн нэрийн бүртгэл, ашиглалттай холбоотой иргэд, хуулийн этгээдийн гаргасан өргөдөл, гомдлыг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасан журмын дагуу Зохицуулах хороо өөрийн бүрэн эрхийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.

9.2.Өргөдөл хянан шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж болон энэ журмыг баримтална. Монгол Улсын хууль тогтоомж болон энэ журамд заагаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Олон улсын интернэтийн цахим нэр, тоон хаягжилтын корпорацын Домэйн нэрийн тухай маргааныг шийдвэрлэх бодлого /UDRP/-ын холбогдох хэсгийг баримталж болно.

9.3.Иргэн, хуулийн этгээд нь өргөдөл, гомдол гаргахдаа дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

9.3.1.өргөдөл, гомдол гаргах болсон шалтгаан, нөхцөлийг агуулсан албан бичиг, өргөдөл;

9.3.2.иргэний хувьд иргэний үнэмлэхийн хуулбар, хуулийн этгээдийн хувьд улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;

9.3.3.энэ журмын Хавсралт 2-т заасан маягтыг бөглөх;

9.3.4.өргөдөл, гомдол гаргагчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол нь хэрхэн зөрчигдөж байгаа талаарх баримт, материал;

9.3.5.маргаан бүхий домэйн нэрийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, гэрээний дагуу эзэмшдэг болон эзэмшиж байсан бол энэ талаарх баримт, материал.

9.4.Зохицуулах хороо нь өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч иж бүрдлийг шалгах бөгөөд энэ журмын 9.3-т заасан баримт бичиг дутуу тохиолдолд өргөдөл, гомдолд дурдсан хаягаар буцаана.

9.5.Энэ журмын 9.4-т заасан нөхцөл байдал тогтоогдоогүй тохиолдолд Зохицуулах хорооны тухайн асуудлыг хариуцсан нэгж өргөдөл, гомдолд хамаарах талуудад мэдэгдэж, холбогдох тайлбар, мэдээлэл, баримт бичгийг гаргуулан авна.

9.6.Энэ журмын 9.5-д заасны дагуу өргөдөл, гомдолд хамаарах талууд нь мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор холбогдох тайлбар, мэдээлэл, баримт бичгийг Зохицуулах хороонд ирүүлнэ.

9.7.Өргөдөл, гомдолд хамаарах талууд нь энэ журмын 9.6-д заасан хугацааг хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас хэтрүүлсэн тохиолдолд Зохицуулах хороо 1 удаа 7 хүртэл хоногоор сунгаж болох бөгөөд заасан хугацаанд хариу ирүүлээгүй нь өргөдөл, гомдлыг хянан үзэхгүй байх үндэслэл болохгүй.

9.8.Бүртгэгч нь энэ журмын 9.5-д заасан мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш өргөдөл, гомдлыг эцэслэн шийдвэрлэх хүртэл домэйн нэрийн бүртгэлд өөрчлөлт оруулахгүй.

9.9.Зохицуулах хорооны дарга шаардлагатай тохиолдолд маргаан бүхий асуудлаар дүгнэлт гаргах чиг үүрэг бүхий 3 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй маргаан шийдвэрлэх багийг томилон ажиллуулж болно. Ингэхдээ талуудын оролцоог хангах бөгөөд өргөдөл, гомдол гаргагч болон холбогдогч тал энэ журмын 6.1.6-д заасан жагсаалтаас тус бүр нэг гишүүн санал болгоно. Маргаан шийдвэрлэх багийн ахлагчийг мөн энэ жагсаалтаас сонгож Зохицуулах хорооны дарга томилно.

9.10.Энэ журмын 9.9-д заасан талууд, эсхүл талуудын аль нэг нь маргаан шийдвэрлэх багт гишүүн санал болгоогүй тохиолдолд Зохицуулах хорооны дарга энэ журмын 6.1.6-д заасан жагсаалтаас тохиолдлын журмаар сонгож маргаан шийдвэрлэх багийн гишүүдийг бүрдүүлнэ.

9.11.Маргаан шийдвэрлэх баг нь өргөдөл, гомдлыг хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор маргаан бүхий асуудлаар хөндлөнгийн дүгнэлт гаргаж, хорооны хуралдаанд танилцуулна. Зохицуулах хороо

нь дүгнэлтийг хүлээн авч энэ журмын 9.16-д заасан шийдвэрийн аль нэгийг гаргана.

9.12.Маргаан шийдвэрлэх багийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд дүгнэлтээ олонхын саналаар гаргана.

9.13.Маргаан шийдвэрлэх багийн гишүүн нь дараах тохиолдолд татгалзан гарах үүрэгтэй. Үүнд:

9.13.1.өргөдөл гаргагч болон эзэмшигч, эсхүл уг домэйн нэрийг бүртгэсэн бүртгэгч, гэрээт бүртгэгч, эсхүл тэдгээрийн хамаарал бүхий болон нэгдмэл сонирхолтой этгээд;

9.13.2.тухайн домэйн нэрийг бүртгэх ажиллагаанд оролцож байсан;

9.13.3.маргаан шийдвэрлэх багийн бүрэлдэхүүнд ажилласнаар ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй;

9.13.4.дүгнэлтийг хараат бусаар гаргаж чадах эсэх талаар үндэслэл бүхий эргэлзээ байвал.

9.14.Энэ журмын 9.13-т заасан нөхцөл байдал тогтоогдсон, эсхүл маргаан шийдвэрлэх багийн гишүүн өөрөө хүсэлт гаргасан тохиолдолд чөлөөлж, энэ журмын 9.9-д заасан журмын дагуу өөр гишүүнийг томилно. Шинэ гишүүн томилогдсон бол дүгнэлт гаргах хугацааг 14 хоногоор нэг удаа сунгаж болно.

9.15.Энэ журмын 9.9-д заасны дагуу маргаан шийдвэрлэх баг томилох шаардлагагүй тохиолдолд Зохицуулах хорооны тухайн асуудал хариуцсан нэгж хариу тайлбарыг хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор асуудлыг судалж, дүгнэлт бэлтгэнэ.

9.16.Зохицуулах хороо өргөдлийг хянан үзээд дараах шийдвэрийн аль нэгийг гаргана. Үүнд:

9.16.1.домэйн нэрийн бүртгэлийг цуцлах, шилжүүлэх, түдгэлзүүлэх;

9.16.2.өргөдлийг буцаах.

9.17.Зохицуулах хорооны шийдвэрийг өргөдөл гаргагч, эзэмшигч, бүртгэгчид 7 хоногийн дотор албажуулж, цахим болон баталгаат шуудангаар хүргүүлнэ.

9.18.Өргөдөл гаргагч, эзэмшигч нь Зохицуулах хорооны шийдвэрийг эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргаж болно.

АРАВ.

ЗӨРЧИЛТЭЙ ДОМЭЙН НЭРИЙН ЖАГСААЛТ

10.1.Монгол Улсын хууль тогтоомжийг зөрчсөн ² домэйн нэрийг эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу зөрчилтэй домэйн нэрийн

² Мөрийтэй тоглоом, садар самуун, хар тамхи, хүүхдийн зургийг бэлгийн хүчирхийлэлд ашигласан зураг, бичлэг гэх мэт Монгол Улсын хуулийг илт зөрчснийг тогтоосон хуульд заасан эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны албан ёсны шийдвэр, дүгнэлтийг ойлгоно.

жагсаалтад бүртгэж Монгол Улсын нутаг дэвсгэрээс хандах хандалтыг хязгаарлах технологийн арга хэмжээг авна.

10.2.Эрх бүхий байгууллага нь хууль бус үйлдлийг тогтоож, холбогдох технологийн арга хэмжээг авах тухай шийдвэр, дүгнэлтийг Зохицуулах хороонд албан бичгээр хүргүүлнэ.

10.3.Эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, дүгнэлт бүхий албан бичигт дараах мэдээллийг тусгасан байна. Үүнд:

10.3.1.шийдвэр гаргасан эрх бүхий байгууллагын нэр, хаяг, эрх бүхий албан тушаалтны нэр, албан бичгийн огноо, дугаарыг тодорхой заасан, гарын үсэг, тамга тэмдгээр баталгаажсан байх;

10.3.2.шийдвэр гаргасан шалтгаан, нөхцөл байдал, хуулийн үндэслэл, зүйл, заалт, хэрэгжүүлэх технологийн арга хэмжээг тодорхой тусгасан байх;

10.3.3.хууль тогтоомжийг зөрчсөн домэйн нэр, контентын цахим холбоос, холбогдох баримтыг хавсаргах.

10.4.Зохицуулах хороо нь энэ журмын 10.3-т заасан шаардлагыг хангасан эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийг эзэмшигчид нэн даруй мэдэгдэнэ.

10.5.Зөрчил гаргасан эзэмшигч нь энэ журмын 10.4-т заасан мэдэгдэлд дурдсан арга хэмжээг заасан хугацаанд хэрэгжүүлж, хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг Зохицуулах хороонд цахимаар мэдэгдэж, албан бичгээр ирүүлнэ.

10.6.Эзэмшигч нь энэ журмын 10.2-т заасан шийдвэр, дүгнэлтийг эс хүлээн зөвшөөрвөл шийдвэр, дүгнэлт гаргасан байгууллагад гомдлоо, холбогдох тайлбар мэдээллийн хамт гаргах бөгөөд хувийг Зохицуулах хороонд ирүүлнэ.

10.7.Эзэмшигч нь гомдол гаргасан тохиолдолд тухайн гомдлыг эрх бүхий байгууллага шийдвэрлэх хүртэл энэ журмын 10.5-д заасан арга хэмжээг авахгүй байж болно.

10.8.Эзэмшигчийг олж тогтоох боломжгүй, эсхүл энэ журмын 10.5 эсхүл 10.6-д заасан арга хэмжээг аваагүй бол Зохицуулах хороо нь энэ журмын 10.1-д заасан технологийн арга хэмжээг авна.

10.9.Зохицуулах хороо нь энэ журмын 10.5 эсхүл 10.6-д заасан арга хэмжээ, хариу тайлбарыг шийдвэр гаргасан эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэнэ.

10.10.Монгол Улсын хууль тогтоомжийг зөрчсөн домэйн нэрийг дараах тохиолдолд зөрчилтэй домэйн нэрийн жагсаалтаас хасна. Үүнд:

10.10.1.эрх бүхий байгууллагаас зөрчил арилсан тухай шийдвэр, дүгнэлтийг Зохицуулах хороонд албан бичгээр ирүүлсэн;

10.10.2.энэ журмын 5.6.4-т заасан үндэслэлээр домэйн нэр эзэмших эрх дуусгавар болсон.

10.11.Зохицуулах хороо нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, дүгнэлтэд заасны дагуу энэ журмын 10.1-д заасан арга хэмжээг шууд авч болно.

10.12.Гаргасан зөрчил, зөрчлийг арилгуулахаар гаргасан шийдвэрийг Зохицуулах хороо тухай бүр холбогдох талууд болон олон нийтэд ил тод мэдээлнэ.

10.13.Энэ зүйлээр зохицуулсан харилцаа нь Хэвлэл мэдээллийн эрх чөлөөний тухай хуульд заасан хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд хамаарахгүй болно.

АРВАН НЭГ.БУСАД

11.1.Энэ журмыг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

*“Домэйн нэрийг бүртгэх, ашиглах журам”-ын
1 дүгээр хавсралт*

ДЭД ДОМЭЙН НЭРИЙН АНГИЛАЛ

Домэйн нэрийн дэд ангилал	Шалгуур	Шаардлага
gov	Төрийн байгууллага	Монгол Улсын төрийн байгууллага
org	Ашгийн бус байгууллага	Монгол Улсын хуулийн этгээд
edu	Боловсрол, сургалтын байгууллага	Боловсрол, сургалтын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээд

**“Домэйн нэрийг бүртгэх, ашиглах журам”-ын
2 дугаар хавсралт**

Домэйн нэрийн бүртгэл, ашиглалттай холбоотой
өргөдөл гаргах маягт



ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ
ЗОХИЦУУЛАХ
ХОРОО

1.Холбогдох материалууд

- ☐ Өргөдөл, гомдол;
- ☐ Домэйн нэрийн талаарх мэдээлэл;
- ☐ Хууль ёсны эрх, түүнийг зөрчсөн тухай нотлох баримтууд;
- ☐ Бусад холбогдох бичиг баримт;
- ☐ Төлбөрийн баримт;

2.Өргөдөл гаргагчийн мэдээлэл

Өргөдөл гаргагчийн овог, нэр	
	Улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэрийг кирилл үсгээр бичнэ.
Холбогдох домэйн нэрс	
	Бүртгэлтэй домэйн нэрийг латин үсгээр бичнэ /www.ekids.mn/

- ☐ Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана.
Өргөдөл гаргагч нь иргэн бол:
- ☐ Иргэний үнэмлэхийн хуулбарыг хавсаргана.

Холбогдох хаяг	
Аймаг/хот	Зип код www.zipcode.mn хаягаас харна уу
Дүүрэг/ Баг, хороо	Утас:
Гудамж, байр хаалганы дугаар	Вэб хуудас: Имэйл:

Шуудан хүлээн авах хаяг:
Шуудангийн хаяг

3. Холбоо барих хүний мэдээлэл

Албан тушаал	Овог, нэр	Утас	Факс	И-мэйл

Маягтыг бөглөсөн хүний мэдээлэл

Нэр _____

Албан тушаал _____

Гарын үсэг _____

Он сар өдөр _____

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд
2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр хүлээн авсан.

ТАТВАРЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 19-ний өдөр

Дугаар А/257

Улаанбаатар
хот

ТАЙЛАНГИЙН МАЯГТЫН ХАВСРАЛТ МЭДЭЭГ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ ТУХАЙ

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Татварын ерөнхий хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.7.3 дахь заалт, Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1.Татварын ерөнхий газрын даргын 2022 оны А/190 дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын тайлангийн хавсралт мэдээ ХМ-23(1)-г хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Тушаалын хавсралтаар батлагдсан тайлангийн маягтын хавсралт мэдээний загварыг Татварын удирдлагын нэгдсэн системд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавихыг Татвар төлөгчид үйлчлэх газар (Б.Буяннэмэх), Мэдээллийн технологийн төв (Б.Алтанхуяг)-д даалгасугай.

ДАРГА

Ч.ЧИМИДСҮРЭН

Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын тайлангийн хавсралт мэдээ ХМ-23(1)

[illegible]

Тайланг үнэн зөв гаргасан:
Захирал /дарга/.....
Ерөнхий нягтлан бодогч

Тайланг хүлээн авсан:
Татварын улсын байцаагч.....

Татварын тайлан, хавсралт мэдээг
Татварын удирдлагын нэгдсэн системээс
үүсгэсэн кодоор баталгаажуулна

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд
2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр хүлээн авсан.

ЗАВХАН АЙМГИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2024 оны 12 дугаар
сарын 20-ны өдөр

Дугаар 24

Улиастай

ТОГТООЛ ХҮЧИНГҮЙ БОЛГОХ ТУХАЙ

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.18, 48 дугаар зүйлийн 48.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 68 дугаар зүйлийн 68.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2018 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам”-ыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Хүчингүй болсон захиргааны хэм хэмжээний актыг улсын нэгдсэн сангаас хасалт хийлгэж, тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга (С.Болдбаатар)-д даалгасугай.

ДАРГА

Б.САНЖСҮРЭН

ТЭМДЭГЛЭЛ