ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2025 оны 07 дугаар сарын 09
№28 (1373)

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН АЛБАН МЭДЭЭЛЭЛ

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН
ТАМГЫН ГАЗАР

ГАРЧИГ

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

140.	Журам шинэчлэн батлах тухай	Дугаар 07	1175
141.	Журам шинэчлэн батлах тухай	Дугаар 15	1188

ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ

᠑᠒᠐.	ᠬᠠᠰᠤᠯᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ	ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ ᠕᠐	᠑᠒᠔
᠑᠒᠑.	ᠬᠠᠰᠤᠯᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ	ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ ᠕᠑	᠑᠒᠔

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр | Дугаар 07 | Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Өрийн удирдлагын тухай хуулийн 21.3-т заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1.“Өрийн удирдлагын зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Энэ журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллахыг Сангийн сайд Б.Жавхланд үүрэг болгосугай.

3.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Журам батлах тухай” Засгийн газрын 2016 оны 2 дугаар сарын 22-ны өдрийн 111 дүгээр тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

САНГИЙН САЙД Б.ЖАВХЛАН

Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 07 дугаар тогтоолын хавсралт

ӨРИЙН УДИРДЛАГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ журмын зорилго нь Өрийн удирдлагын тухай хуулийн 21.1-д заасан Өрийн удирдлагын зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх)-ийн бүрэлдэхүүн, чиг үүрэг, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт болон зөвлөмж гаргах, түүнийг олон нийтэд танилцуулах, мэдээлэхтэй холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Өрийн удирдлагын тухай хууль, энэ журам болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгоно.

1.3.Зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Өрийн удирдлагын тухай хуульд заасан өрийн удирдлагын зарчмыг хангах, хууль дээдлэх, хараат бус, ил тод, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтална.

1.4.Зөвлөл нь тогтоосон загвараар үйлдсэн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдэг хэрэглэж болно.

Хоёр.Зөвлөлийн чиг үүрэг

2.1.Зөвлөл нь дараах асуудлыг хэлэлцэж зөвлөмж гаргана:

2.1.1.макро эдийн засаг, санхүүгийн зах зээлийн нөхцөл байдал, мөнгөний бодлого, Засгийн газрын санхүүжилтийн хэрэгцээнд нийцүүлэн өрийн удирдлагын бодлого, стратегийн төлөв;

2.1.2.Засгийн газрын өрийн удирдлагын дунд хугацааны стратегийн баримт бичгийн төсөл;

2.1.3.Засгийн газрын өрийн удирдлагын стратегид заасан зорилтуудын хэрэгжилт, авах арга хэмжээ;

2.1.4.өрийн тогтвортой байдлын шалгуур үзүүлэлтийн гүйцэтгэл;

2.1.5.Засгийн газрын өрийн зохицуулалтын үйл ажиллагаа;

2.1.6.бусад нэмэлт асуудал.

Гурав.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, гишүүнийг томилох, чөлөөлөх

3.1.Зөвлөл нь санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, эдийн засаг, хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Монголбанк, Санхүүгийн зохицуулах хороо, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн Ажлын албаны төлөөлөл болон санхүү, эдийн засгийн салбарын мэргэшсэн судлаачдын төлөөллийг оролцуулсан нийт 9 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Зөвлөлийг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн удирдана.

3.2.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын өрийн удирдлагын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга нь Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга байна.

3.3.Зөвлөлийн гишүүдийг эдийн засаг, банк, санхүүгийн салбарын мэдлэг, мэргэжлийн ур чадвар, ёс зүй, ажлын туршлага, ашиг сонирхлын зөрчилгүй байх болон ял шийтгэлгүй байдал зэргийг шалгуур болгож санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн дараах байдлаар томилно:

3.3.1.энэ журмын 3.1-д заасан төрийн байгууллагын төлөөллийг тухайн төрийн байгууллагатай зөвшилцөж;

3.3.2.санхүү, эдийн засгийн салбарын мэргэшсэн судлаачдын төлөөллийг 2 жилийн хугацаатайгаар томилох бөгөөд 1 удаа улируулан томилж болно.

3.4.Зөвлөлийн гишүүнийг дараах үндэслэлээр чөлөөлнө:

3.4.1.эрүүл мэндийн болон бусад хүндэтгэх шалтгааны улмаас чөлөөлөгдөх хүсэлтээ гаргасан;

3.4.2.Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хүндэтгэх шалтгаангүйгээр оролцохгүй болсон, эсхүл гишүүний чиг үүргээ хангалтгүй хэрэгжүүлсэн;

3.4.3.гэмт хэрэг үйлдэж гэм буруутай нь хуулийн хүчин төгөлдөр болсон шүүхийн шийдвэрээр нотлогдсон;

3.4.4.ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн.

3.5.Зөвлөлийн гишүүн үүрэгт ажлаасаа чөлөөлөгдсөн тохиолдолд түүнийг нөхөн томилно.

3.6.Зөвлөлийн гишүүн санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай нууцын гэрээ байгуулна.

Дөрөв.Зөвлөлийн гишүүний үйл ажиллагаанд хориглох зүйл

4.1.Зөвлөлийн гишүүний үйл ажиллагаанд дараах зүйлийг хориглоно:

4.1.1.аливаа улс төр, бизнесийн бүлэглэлийн ашиг сонирхлыг төлөөлөх;

4.1.2.Зөвлөлөөс гаргасан зөвлөмж, түүний үндэслэлийг олон нийтэд танилцуулахдаа хувийн байр сууриа илэрхийлэх;

4.1.3.төрийн болон албаны нууц мэдээллийг задруулах, өөрийн болон бусдын эрх ашигт нийцүүлэн урвуулан ашиглах;

4.1.4.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэж буй, эсхүл хэлэлцүүлэх асуудлыг мэдээлэх, нийтэд түгээх болон Зөвлөлийн зөвлөмжийг товлогдсон хугацаанаас өмнө аливаа хэлбэрээр задлах.

Тав.Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх

5.1.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын өрийн удирдлагын асуудал хариуцсан нэгж нь Зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбоотой дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, дэмжлэг үзүүлнэ:

5.1.1.өрийн удирдлагын бодлого, өрийн удирдлагын дунд хугацааны стратеги, түүний хэрэгжилтийн талаар зөвлөлөөс өгсөн зөвлөмжийг удирдлага болгож, холбогдох арга хэмжээг авах, шаардлагатай тохиолдолд олон нийтэд мэдээлэх;

5.1.2.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын танилцуулга, холбогдох мэдээ, мэдээллийг боловсруулах;

5.1.3.Зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх;

5.1.4.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны уялдааг хангах;

5.1.5.Зөвлөлийн зөвлөмжийн биелэлтийн талаар тайлбар, танилцуулга бэлтгэх.

Зургаа.Зөвлөлийн хуралдаан

6.1.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна.

6.2.Зөвлөлийн хуралдааныг танхимаар, эсхүл цахим хэлбэрээр зохион байгуулж болно.

6.3.Зөвлөлийн гишүүн танхимаар зохион байгуулсан хуралдаанд хүндэтгэх шалтгаанаар биеэр оролцох боломжгүй тохиолдолд урьдчилан мэдэгдэж, цахимаар оролцож болно.

6.4.Зөвлөлийн хуралдаан нийт гишүүдийн олонх оролцсоноор хүчин төгөлдөр болох бөгөөд хуралдаанаас гарсан зөвлөмж нь нийт гишүүдийн олонхын саналаар хүчинтэйд тооцогдоно.

6.5.Зөвлөл хагас жилд нэгээс доошгүй удаа хуралдах бөгөөд хуралдаанаар дараагийн хуралдааны товыг тогтооно.

6.6.Зөвлөлийн хуралдаанаар асуудлыг дараах журмаар хэлэлцэнэ:

6.6.1.өрийн удирдлагын дунд хугацааны стратегийн баримт бичгийн явцын тайлан, тухайн жилд өрийн удирдлагын стратегийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардлагатай тохиолдолд стратегийн баримт бичгийн төслийг жил бүрийн эхний хагас жилд;

6.6.2.дараа жилийн төсвийн төсөлд тусгах Засгийн газрын өрийн тооцоолол, Засгийн газрын хийх зээллэгийн дээд хэмжээ болон Засгийн газрын өрийн баталгаа гаргах дээд хэмжээг тодорхойлох, стратегийн баримт бичгийн хагас жилийн явцын тайланг жил бүрийн хоёр дахь хагас жилд;

6.6.3.бусад асуудлыг энэ журмын 6.5-д заасан товын дагуу.

6.7.Зөвлөлийн хуралдааны тов, хэлэлцэх асуудлын танилцуулга, материалыг хуралдаан болохоос ажлын 5-аас доошгүй өдрийн өмнө гишүүдэд хүргүүлнэ.

6.8.Зөвлөлийн ээлжит бус хуралдааныг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний санаачилга, эсхүл зөвлөлийн 4-өөс доошгүй гишүүний гаргасан саналыг үндэслэн хуралдуулж болно.

6.9.Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний санаачилгаар, эсхүл Зөвлөлийн гишүүдийн олонхын саналаар эрдэмтэн, мэргэжилтэн, шинжээчдийг мэргэжлийн зөвлөгөө, санал сонсох зорилгоор хуралдаанд урилгаар оролцуулж болно.

6.10.Зөвлөлийн гишүүн нь хүндэтгэх шалтгаанаар Зөвлөлийн хуралдаанд оролцох боломжгүй бол хэлэлцэх асуудалтай холбоотой өөрийн саналаа хуралдаан эхлэхээс 1-ээс доошгүй өдрийн өмнө бичгээр, эсхүл цахимаар өгч болно.

6.11.Зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан зөвлөмжийг санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн Засгийн газрын хуралдаанд танилцуулна.

6.12.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гаргасан зөвлөмжийн талаар олон нийтэд мэдээлж болно.

Долоо.Бусад

7.1.Зөвлөлийн гишүүн хууль тогтоомж болон энэ журмыг зөрчсөн тохиолдолд Зөвлөлийн гишүүнээс чөлөөлж, холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

----o0o----

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ

᠒᠐᠒᠕ ᠣᠨ ᠤ ᠖ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠒᠖ — ᠨ ᠤ ᠡᠳᠦᠷ ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ ᠙᠐ ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠱᠠᠩᠨᠠᠯ ᠣᠯᠭᠣᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ

ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠱᠠᠩᠨᠠᠯ ᠤᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠓᠐ — ᠓.᠑ ᠳᠦᠭᠡᠷ ᠵᠦᠢᠯ ᠢ ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠯᠡᠨ ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ ᠪᠣᠯᠭᠠᠬᠤ ᠨᠢ᠄

᠑.«ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠱᠠᠩᠨᠠᠯ ᠤᠨ ᠬᠣᠷᠢᠶ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠡᠮᠳᠡᠭ»— ᠢ ᠳᠣᠷᠣᠭᠰᠢ ᠣᠯᠭᠣᠭᠰᠠᠨ ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠱᠠᠩᠨᠠᠯ ᠬᠦᠷᠲᠡᠭᠰᠡᠳ ᠲᠦ ᠣᠯᠭᠣᠰᠤᠭᠠᠢ᠃

᠒.ᠡᠨᠡ ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠱᠠᠩᠨᠠᠯ ᠢ ᠬᠡᠷᠡᠭᠵᠢᠭᠦᠯᠬᠦ ᠶᠢ ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠶᠠᠷᠢᠮ ᠠ.ᠭᠠᠨᠪᠠᠶᠠᠷ ᠲᠤ ᠳᠠᠯᠠᠯᠠᠰᠤᠭᠠᠢ᠃

᠓.ᠡᠨᠡ ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ ᠢ ᠲᠠᠮᠠᠭᠯᠠᠭᠰᠠᠨ «ᠲᠥᠷᠥ ᠶᠢᠨ ᠮᠡᠳᠡᠭᠡ» ᠰᠡᠳᠬᠦᠯ ᠦᠨ ᠭᠠᠷᠴᠠᠭ ᠤᠨ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠖ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠡᠳᠦᠷ ᠡᠴᠡ ᠡᠬᠢᠯᠡᠨ ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠡᠷᠬᠡ ᠵᠦᠢ ᠶᠢᠨ ᠬᠡᠯᠡᠨ ᠳᠦ ᠪᠠᠢᠳᠠᠯ ᠤᠨ ᠣᠷᠤᠭᠤᠯᠤᠨ᠎ᠠ᠃

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠤ.ᠬᠦᠷᠡᠯᠰᠦᠬᠦ

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢ ᠰᠠᠢᠳ ᠭ.ᠵᠠᠨᠳᠠᠨᠱᠠᠳᠠᠷ

ᠶᠠᠪᠤᠳᠠᠯ ᠤᠨ ᠰᠠᠢᠳ ᠠ.ᠭᠠᠨᠪᠠᠶᠠᠷ

[illegible]

2.1.3. [illegible]

2.1.4. [illegible]

2.1.5. [illegible]

2.1.6. [illegible]

[illegible]

3.1. [illegible]

3.2. [illegible]

3.3. [illegible]

3.3.1. [illegible]

3.3.2. [illegible]

᠓.᠔. [illegible]

᠓.᠔.᠑. [illegible]

᠓.᠔.᠒. [illegible]

᠓.᠔.᠓. [illegible]

᠓.᠔.᠔. [illegible]

᠓.᠕. [illegible]

᠓.᠖. [illegible]

[illegible]

᠔.᠑. [illegible]

᠔.᠑.᠑. [illegible]

᠔.᠑.᠒. [illegible]

᠔.᠑.᠓. [illegible]

[illegible]

[illegible]

᠙.᠑᠐. [illegible]

᠙.᠑᠑. [illegible]

᠙.᠑᠔. [illegible]

[illegible]

᠒.᠑. [illegible]

-----o0o-----

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр | Дугаар 15 | Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Бүсчилсэн хөгжлийн удирдлага зохицуулалтын тухай хуулийн 10.7-д заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1.“Бүсийн зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Бүсийн зөвлөлийн ажиллах журмыг батлах тухай” Засгийн газрын 2004 оны 1 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 28 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД **Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ**

МОНГОЛ УЛСЫН ШАДАР САЙД **С.АМАРСАЙХАН**

Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 15 дугаар тогтоолын хавсралт

БҮСИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Бүс нутгийн хөгжлийг дэмжих талаар төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, бүсийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн асуудлыг зохицуулах чиг үүрэг бүхий орон тооны бус зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Зөвлөл нь Бүсчилсэн хөгжлийн удирдлага зохицуулалтын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ журмыг үйл ажиллагаандаа удирдлага болгоно.

1.3.Зөвлөл нь хууль тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх Ажлын алба (цаашид “Ажлын алба” гэх)-тай байна.

1.4.Бүсчилсэн хөгжлийн Үндэсний хороо (цаашид “Үндэсний хороо” гэх)-ны дарга нь зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг Бүсчилсэн хөгжлийн удирдлага зохицуулалтын тухай хуульд нийцүүлэн батална.

1.5.Зөвлөл нь бүсийн нийгэм, эдийн засаг, байгаль орчин, дэд бүтцийг хөгжүүлэх тэргүүлэх чиглэлтэй уялдуулан дэргэдээ салбар зөвлөлтэй байж болох бөгөөд салбар зөвлөлийн ажиллах журмыг үйл ажиллагааны онцлогтой уялдуулан Бүсийн зөвлөлийн дарга баталж, мөрдүүлнэ.

1.6.Зөвлөлийн дарга нь салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг батална.

Хоёр.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны чиглэл

2.1.Зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөг Үндэсний хороо батална. Зөвлөл үйл ажиллагааны тайлан, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр Үндэсний хороонд тайлагнана.

2.2.Зөвлөл нь улиралд нэгээс доошгүй удаа хуралдах бөгөөд шаардлагатай үед Зөвлөлийн дарга, эсхүл Үндэсний хорооны дарга ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулж болно.

2.3.Зөвлөлийн хурлыг танхим болон цахимаар зохион байгуулж болно.

2.4.Зөвлөлийн өргөтгөсөн хуралдааныг тухайн бүсэд хамаарах аймгуудад цагаан толгойн үсгийн дарааллаар жил бүр ээлжлэн зохион байгуулна. Бүсийн өргөтгөсөн хуралдааны бүрэлдэхүүнийг Үндэсний хорооны дарга батална.

2.5.Зөвлөлийн ажлын алба нь хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж, хурлаар хэлэлцэх асуудлыг ажлын 5-аас доошгүй өдрийн өмнө Зөвлөлийн гишүүдэд урьдчилан хүргүүлнэ.

2.6.Зөвлөл нь Бүсчилсэн хөгжлийн удирдлага зохицуулалтын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэх бөгөөд хурлаар дараах асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ:

2.6.1.тухайн бүсийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хөгжлийн хөтөлбөр, төсөл, тэдгээрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүн, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал;

2.6.2.бүсийн хөгжлийн нийтлэг зорилтыг хэрэгжүүлэхэд аймгуудын оролцоо, үйл ажиллагааны төлөвлөлт, уялдааг хангах асуудал;

2.6.3.бүсийн хэлэлцээрээр зохицуулах асуудал, тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаарх үнэлэлт, дүгнэлт;

2.6.4.бүсийн хөгжлийн асуудлыг зохицуулах талаар Засгийн газар, Үндэсний хороонд санал тавих, танилцуулга хийх;

2.6.5.орон нутгийн хөгжлийн төвүүдийг төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд хөгжүүлэх асуудал;

2.6.6.бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлал, бүсийн хөгжлийн зорилтот хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд аймаг, салбар хоорондын уялдааг хангах асуудал;

2.6.7.бусад бүсийн Зөвлөлтэй хамтран ажиллах асуудал;

2.6.8.хөрш орнуудын хил залгаа бүс нутгуудтай харилцах асуудал;

2.6.9.бүс нутгийн хөгжлийн асуудлаар аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн санал, хүсэлт;

2.6.10.Зөвлөлөөс байгуулсан ажлын хэсгийн дүгнэлт, Зөвлөлийн гишүүдийн ажлын тайлан, мэдээлэл;

2.6.11.бүсийн хөгжлийн асуудлаар бүсийн түвшинд уулзалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах асуудал;

2.6.12.бүсийн хөгжлийн талаарх судалгаа, мэдээллийг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;

2.6.13.хууль тогтоомжид заасан бусад.

2.7.Зөвлөлийн хурлыг гишүүдийн олонх оролцсон тохиолдолд хүчинтэйд тооцох бөгөөд хэлэлцсэн асуудлыг хуралд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар шийдвэрлэнэ. Цөөнх болсон Зөвлөлийн гишүүн саналын үндэслэлээ тайлбарлаж дахин санал хураалгаж болно.

2.8.Зөвлөл нь бүсчилсэн хөгжлийн тодорхой асуудлаар холбогдох салбарын эрдэмтэд, мэргэжилтнүүдийг оролцуулсан ажлын хэсэг байгуулж судалгаа, дүгнэлт гаргуулж болно.

2.9.Зөвлөл нь шийдвэр гаргахдаа аль нэг талын болон орон нутгийн явцуу ашиг сонирхлын үүднээс хандахгүй байх зарчмыг баримтална.

2.10.Зөвлөлийн гишүүд нь хурлаас гарсан шийдвэрийнхээ төлөө хамтын хариуцлага хүлээх бөгөөд ажлын үр дүнгээ Зөвлөлд тухай бүр тайлагнаж ажиллана.

2.11.Шаардлагатай гэж үзвэл Зөвлөлийн хуралд холбогдох хүмүүсийг байлцуулан, тэдний санал, дүгнэлтийг сонсож болно.

2.12.Зөвлөл нь үйл ажиллагаагаа сурталчлан таниулах, олон нийтийг мэдээллээр хангах цахим хуудастай байж болно.

Гурав.Салбар зөвлөлийн чиг үүрэг

3.1.Салбар зөвлөл нь Зөвлөлийн үйл ажиллагаа, хурлаар хэлэлцэх асуудалтай холбоотой шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангах, судалгаа, шинжилгээ хийх болон бусад чиглэлээр дэмжлэг үзүүлж ажиллана.

3.2.Салбар зөвлөлийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг энэ журмын 1.5, 1.6-д заасны дагуу Зөвлөлийн дарга батална.

3.3.Салбар зөвлөлийн хурлыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулж болох бөгөөд үйл ажиллагааны чиглэлээр санал, дүгнэлт, зөвлөмж гаргана.

Дөрөв.Ажлын албаны чиг үүрэг

4.1.Ажлын алба нь хууль тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд Зөвлөлд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.

4.2.Ажлын албаны чиг үүргийг Зөвлөлийн даргаар ажиллаж байгаа аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын бүс, орон нутгийн хөгжлийн асуудал хариуцсан нэгж эрхлэн хэрэгжүүлнэ. Ажлын албаны зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны зардлыг Зөвлөлийн даргаар ажиллаж байгаа аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар батлагдсан төсөвтөө багтаан шийдвэрлэнэ.

4.3.Ажлын алба нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.3.1.Зөвлөлийн болон Үндэсний хорооны тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;

4.3.2.Зөвлөлийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр Үндэсний хороонд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

4.3.3.Зөвлөлийн болон салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлыг бэлтгэх, хэлэлцүүлэх, хурлын үйл явцын тэмдэглэл хөтлөх, шийдвэрийг албажуулах, цаасан болон цахим суурьтай мэдээллийн сан бүрдүүлэх, архивлах;

4.3.4.Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай тоо баримт, мэдээлэл, лавлагааг холбогдох байгууллагуудаас гаргуулан авах, Зөвлөл, салбар зөвлөлийг мэдээллээр хангах;

4.3.5.Зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан таниулах, оролцоог хангах ажлыг зохион байгуулах;

4.3.6.Зөвлөлөөс нутгийн захиргааны байгууллага, нутгийн өөрөө удирдах ёсны байгууллагатай харилцах үйл ажиллагааг зохицуулах;

4.3.7.Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай бусад зохион байгуулалтын арга хэмжээг тухай бүр шуурхай авч хэрэгжүүлэх.

Тав.Бусад

5.1.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны зардлыг улсын төсвөөс санхүүжүүлэх бөгөөд хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол хувийн

өмчийн аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагаас зохих журмын дагуу санхүүгийн дэмжлэг авч болно.

5.2.Зөвлөл нь Засгийн газрын байгууллагатай бүсийн хөгжлийн асуудлаар хамтран ажиллана.

5.3.Зөвлөл нь хуулиар эрх олгосны дагуу бүсийн хөгжлийн нийтлэг зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын төсвөөс олгосон санхүүжилтийг бүс дотроо зохицуулах эрх эдэлнэ.

5.4.Зөвлөл нь аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын бүрэн эрхэд хамаарах аливаа асуудлыг гагцхүү тухайн шатны хуралтай тохиролцсоны үндсэн дээр хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу хэлэлцэн шийдвэрлэж болно.

----o0o----

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ

᠒᠐᠒᠕ ᠣᠨ ᠤ ᠐᠗ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠑᠐ — ᠤ ᠡᠳᠦᠷ　　　ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ ᠑᠔　　　ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

ᠬᠠᠭᠤᠯᠢ ᠬᠦᠴᠦᠨᠦᠭᠡᠢ ᠪᠣᠯᠭᠠᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ

[illegible] ᠑᠐.᠒ — [illegible] ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠠᠴᠠ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠬᠤ ᠨᠢ:

᠑· «[illegible]» — [illegible] ᠬᠦᠴᠦᠨᠦᠭᠡᠢ ᠪᠣᠯᠤᠭᠰᠠᠨ ᠳᠤ ᠲᠣᠭᠠᠴᠠᠭᠰᠤᠭᠠᠢ ::

᠒· [illegible] «[illegible]» [illegible] ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ ᠢ ᠒᠐᠐᠖ ᠣᠨ ᠤ ᠗ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠒᠐ — ᠤ ᠡᠳᠦᠷ [illegible] ᠲᠣᠭᠠᠴᠠᠭᠰᠤᠭᠠᠢ ::

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ
ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ　　　ᠳ᠋· ᠠᠮᠠᠷᠪᠠᠶᠠᠰᠭᠤᠯᠠᠩ

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ
[illegible] ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ　　　[illegible]

᠒.᠒. [illegible]

᠒.᠓. [illegible]

᠒.᠔. [illegible]

᠒.᠕. [illegible]

᠒.᠖. [illegible]

᠒.᠖.᠑. [illegible]

᠒.᠖.᠒. [illegible]

᠒.᠖.᠓. [illegible]

᠒.᠖.᠔. [illegible]

᠒.᠖.᠕. [illegible]

᠒.᠖.᠖. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ᠭᠤᠷᠪᠠ :: ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ [illegible]

᠓᠂᠑᠂ ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠨ ᠬᠠᠤᠯᠢ᠂ [illegible] ::

᠓᠂᠒᠂ [illegible] ᠑᠂᠒᠐᠂ ᠑᠂᠖— [illegible] ::

᠓᠂᠓᠂ [illegible] ::

ᠲᠠᠪᠤ :: ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠰᠡᠳᠦᠪ [illegible]

᠕᠂᠑᠂ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠰᠡᠳᠦᠪ ᠢ [illegible] ::

᠕᠂᠒᠂ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠰᠡᠳᠦᠪ ᠦᠨ [illegible] ::

᠕᠂᠓᠂ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠰᠡᠳᠦᠪ ᠢ [illegible] :

᠕᠂᠓᠂᠑᠂ [illegible] ;

᠕᠂᠓᠂᠒᠂ [illegible] ;

᠕᠂᠓᠂᠓᠂ [illegible] ;

[illegible]

-----o0o-----

Хаяг:
“Төрийн мэдээлэл” эмхэтгэлийн редакц
Улаанбаатар-14201, Төрийн ордон 124 тоот
И-мэйл: turiin_medeelel@parliament.mn
Утас: 262420
Хэвлэлийн хуудас: 1.75
Индекс: 200003